

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

BİRİNCİ KISIM

KULÜP

**KULÜBÜN ADI – KURULUŞ YERİ – MERKEZİ – AMACI -
RENKLERİ – ALAMET-İ FARİKASI – UĞRAŞI KONULARI
- KURUCULARI**

**KULÜBÜN ADI, KURULUŞ YERİ, MERKEZİ, AMACI, ÇALIŞMA
KONULARI VE BİÇİMLERİ**

MADDE 1: Galatasaray Lisesi öğrencileri ile bu Tüzük hükümlerine göre üye kaydedilmiş bulunanların sportif gelişmelerini sağlamak, spor eğitimi ve ahlâkını geliştirmek ve üyeleri arasında sevgi ve dayanışmayı arttırmak amacı ile İstanbul Beyoğlu Hasnun Galip Sokak No: 9-11 adresinde "Galatasaray Spor Kulübü" adında bir dernek kurulmuştur. Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Galatasaray Spor Kulübü Derneği bu Tüzük'te "Kulüp" olarak anılacaktır.

Kulüp yukarıdaki amaca ulaşmak için sporla ilgili her türlü etkinlikte bulunur. Yarışmalar, gösteriler ve konferanslar düzenler; kurslar açar ve yapılan yarışmalara katılır. Çeşitli spor tesisleri, gerektiğinde profesyonel takımlar kurar, eğitici, yetiştirici ve eğlendirici çalışmalar yapar. Taşınır ve taşınmaz mallar edinebilir ve gereksiniminden fazlasını satabilir. Kulübün hiçbir yerde şubesi yoktur.

BİRİNCİ KISIM

KULÜP

**KULÜBÜN ADI – KURULUŞ YERİ – MERKEZİ – AMACI -
RENKLERİ – ALAMET-İ FARİKASI – UĞRAŞI KONULARI
- KURUCULARI**

**KULÜBÜN ADI, KURULUŞ YERİ, MERKEZİ, AMACI, ÇALIŞMA
KONULARI VE BİÇİMLERİ**

MADDE 1: Galatasaray Lisesi öğrencileri ile bu Tüzük hükümlerine göre üye kaydedilmiş bulunanların sportif gelişmelerini sağlamak, spor eğitimi ve ahlâkını geliştirmek ve üyeleri arasında sevgi ve dayanışmayı arttırmak amacı ile İstanbul Beyoğlu Hasnun Galip Sokak No: 9-11 adresinde "Galatasaray Spor Kulübü" adında bir dernek kurulmuştur. Derneğin merkezi İstanbul'dadır. Galatasaray Spor Kulübü Derneği bu Tüzük'te "Kulüp" olarak anılacaktır.

Kulüp yukarıdaki amaca ulaşmak için sporla ilgili her türlü etkinlikte bulunur. Yarışmalar, gösteriler ve konferanslar düzenler; kurslar açar ve yapılan yarışmalara katılır. Çeşitli spor tesisleri, gerektiğinde profesyonel takımlar kurar, eğitici, yetiştirici ve eğlendirici çalışmalar yapar. Taşınır ve taşınmaz mallar edinebilir ve gereksiniminden fazlasını satabilir. Kulübün hiçbir yerde şubesi yoktur.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

TANIMLAR

MADDE 1.A: İşbu Tüzük uygulamasında

1.A.1) Aile bireyleri: Üyenin eşi ile 18 yaşını doldurmamış olan veya öğrenci olduğunu belgelemek koşuluyla 25 yaşını doldurmamış olan çocuklarını,

1.A.2) Bağlı Ortaklıklar: Kulüp'ün kurmuş olduğu şirketler, pay sahibi olduğu şirketler, pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketleri,

1.A.3) Başvuru Beyannamesi: Kulüp'e üye olmak isteyenlerin, talepleri sırasında doldurmak zorunda oldukları bu tüzüğün parçası olan ve Ek (2) de yer alan basılı belgeyi(Ek 2),

1.A.4) Bekleme Listesi: Üyelik başvuruları kontenjan aşımı nedeniyle onaylanamayan adayların, bir sonraki yıl kabul edilmek üzere kaydedildikleri listeyi,

1.A.5) Heyet: Kulüp'ün bir organ ya da kurulunu oluşturan üyeler topluluğunu,

1.A.6) Kıdem: Galatasaray Spor Kulübü Derneği üyesi sıfatıyla geçirilen süreyi,

1.A.7) Kıdemli Üye: Diğer üye/üyeler ile karşılaştırıldığında, kıdemi daha fazla olan üyeyi,

1.A.8) Kulüp Yürütme Birimi: Kulüp'ün, Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanmasından sorumlu olan profesyonel birimini,

1.A.9) Kulüp: Galatasaray Spor Kulübü Derneği'ni,

1.A.10) Liste Temsilcisi: Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu seçimleri için Başkan adaylarınıninkiler dışında hazırlanacak bir listeyi temsil görevini üstlenen kişiyi,

1.A.11) Seçim Dönemi: Seçimi takip eden azami üç sportif sezondan oluşur. Üç sportif sezonluk süre; seçim Mayıs ayı dışında yapılırsa da, seçim zamanı olan Mayıs ayında sona erer. Başkan'ın ve/veya Yönetim Kurulunun istifası veya Yönetim Kurulunun karar alarak bu süreyi kısaltması ve erken seçime

TANIMLAR

MADDE 1.A: İşbu Tüzük uygulamasında

1.A.1) Aile bireyleri: Üyenin eşi ile 18 yaşını doldurmamış olan veya öğrenci olduğunu belgelemek koşuluyla 25 yaşını doldurmamış olan çocuklarını,

1.A.2) Bağlı Ortaklıklar: Kulüp'ün kurmuş olduğu şirketler, pay sahibi olduğu şirketler, pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketleri,

1.A.3) Başvuru Beyannamesi: Kulüp'e üye olmak isteyenlerin, talepleri sırasında doldurmak zorunda oldukları bu tüzüğün parçası olan ve Ek (2) de yer alan basılı belgeyi(Ek 2),

1.A.4) Bekleme Listesi: Üyelik başvuruları kontenjan aşımı nedeniyle onaylanamayan adayların, bir sonraki yıl kabul edilmek üzere kaydedildikleri listeyi,

1.A.5) Heyet: Kulüp'ün bir organ ya da kurulunu oluşturan üyeler topluluğunu,

1.A.6) Kıdem: Galatasaray Spor Kulübü Derneği üyesi sıfatıyla geçirilen süreyi,

1.A.7) Kıdemli Üye: Diğer üye/üyeler ile karşılaştırıldığında, kıdemi daha fazla olan üyeyi,

1.A.8) Kulüp Yürütme Birimi: Kulüp'ün, Yönetim Kurulu Kararlarının uygulanmasından sorumlu olan profesyonel birimini,

1.A.9) Kulüp: Galatasaray Spor Kulübü Derneği'ni,

1.A.10) Liste Temsilcisi: Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu seçimleri için Başkan adaylarınıninkiler dışında hazırlanacak bir listeyi temsil görevini üstlenen kişiyi,

1.A.11) Seçim Dönemi: Seçimi takip eden azami üç sportif sezondan oluşur. Üç sportif sezonluk süre; seçim Mayıs ayı dışında yapılırsa da, seçim zamanı olan Mayıs ayında sona erer. Başkan'ın ve/veya Yönetim Kurulunun istifası veya Yönetim Kurulunun karar alarak bu süreyi kısaltması ve erken seçime gitmesi durumunda üç sportif sezonun doldurulmamış olmasına rağmen bir seçim dönemi geçmiş sayılır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

götmesi durumunda üç sportif sezonun doldurulmamış olmasına rağmen bir seçim dönemi geçmiş sayılır.

1.A.12) Sosyal tesisler: Üyelerin, Tüzük ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, kendilerinin, aile bireylerinin, konuklarının ve sporcuların sosyal amaçlı gereksinimlerini karşılamak üzere kullanabilecekleri açık ve kapalı alanları,

1.A.13) Spor tesisleri: İçerisinde sportif etkinliklerin yapıldığı her türlü açık ve kapalı alanları,

1.A.14) Sportif Sezon : Türkiye Futbol Federasyonu tarafından her yıl ilan edilen zaman aralığıdır.

1.A.15) Sportif Şubeler: Kulüp'ün amaçları doğrultusunda, Tüzük hükümlerine uygun olarak ve sporla ilgili etkinliklerle uğraşmak üzere oluşturulan birimleri,

1.A.16) Tüzük: Galatasaray Spor Kulübü Derneği'nin tüzüğünü

1.A.17) Veteranlar: Spor yaşamlarını Kulüp bünyesinde amatör olarak sürdüren ancak "sporcular" tanımı kapsamında olmayan yetişkinleri, ifade eder.

1.A.18) Yönetmelik Bakımdan Güven Oylaması: Yönetmelik bakımdan güven oylaması, Başkan ve Yönetim Kurulunun, genel kurulun yetkilerine giren bir hususa tecavüz etmesi veya yönetim görevini yürütürken tüzüğe uygun hareket etmemesi durumunu, denetim kurulunun oy birliği ile tespit ederek yıllık raporlarına yazmaları sonucunda gerekli olan oylamadır.

1.A.12) Sosyal tesisler: Üyelerin, Tüzük ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, kendilerinin, aile bireylerinin, konuklarının ve sporcuların sosyal amaçlı gereksinimlerini karşılamak üzere kullanabilecekleri açık ve kapalı alanları,

1.A.13) Spor tesisleri: İçerisinde sportif etkinliklerin yapıldığı her türlü açık ve kapalı alanları,

1.A.14) Sportif Sezon: Türkiye Futbol Federasyonu tarafından her yıl ilan edilen zaman aralığıdır.

1.A.15) Sportif Şubeler: Kulüp'ün amaçları doğrultusunda, Tüzük hükümlerine uygun olarak ve sporla ilgili etkinliklerle uğraşmak üzere oluşturulan birimleri,

1.A.16) Tüzük: Galatasaray Spor Kulübü Derneği'nin tüzüğünü

1.A.17) Veteranlar: Spor yaşamlarını Kulüp bünyesinde amatör olarak sürdüren ancak "sporcular" tanımı kapsamında olmayan yetişkinleri, ifade eder.

~~**1.A.18) Yönetmelik Bakımdan Güven Oylaması:** Yönetmelik bakımdan güven oylaması, Başkan ve Yönetim Kurulunun, genel kurulun yetkilerine giren bir hususa tecavüz etmesi veya yönetim görevini yürütürken tüzüğe uygun hareket etmemesi durumunu, denetim kurulunun oy birliği ile tespit ederek yıllık raporlarına yazmaları sonucunda gerekli olan oylamadır.~~

KULÜBÜN RENKLERİ VE ALAMET-İ FARİKASI

MADDE 2: Kulübün renkleri sarı-kırmızı; alamet-i farikası Ek 1'de belirtilmiş olduğu gibi, kırmızı (G) içinde sarı (S) harfleri ile kuruluş yılını gösteren Siyah 1905 tarihini içeren beyaz zeminli amblemdir (Yukarıdaki hususların teknik özellikleri Ek-1 'de belirtilmiştir) .

Kulübün flaması Sarı-Kırmızı renkli bir üçgen biçiminde olup boyu uçurluğunun iki katıdır. Flamada kırmızı üstte, sarı alttadır ve ortasında beyaz üzerine işlenmiş Kulübün alameti farikası vardır.

KULÜBÜN RENKLERİ VE ALAMET-İ FARİKASI

MADDE 2: Kulübün renkleri sarı-kırmızı; alamet-i farikası Ek 1'de belirtilmiş olduğu gibi, kırmızı (G) içinde sarı (S) harfleri ile kuruluş yılını gösteren Siyah 1905 tarihini içeren beyaz zeminli amblemdir (Yukarıdaki hususların teknik özellikleri Ek-1 'de belirtilmiştir) .

Kulübün flaması Sarı-Kırmızı renkli bir üçgen biçiminde olup boyu uçurluğunun iki katıdır. Flamada kırmızı üstte, sarı alttadır ve ortasında beyaz üzerine işlenmiş Kulübün alameti farikası vardır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

AD, AMAÇ, RENK VE ALAMET-İ FARİKASININ DEĞİŞTİRİLEMEYECEĞİ

MADDE 3: Kulübün adı, amacı, renkleri ve alamet-i farikası hiçbir nedenle değiştirilemez.

AD, AMAÇ, RENK VE ALAMET-İ FARİKASININ DEĞİŞTİRİLEMEYECEĞİ

MADDE 3: Kulübün adı, amacı, renkleri ve alamet-i farikası hiçbir nedenle değiştirilemez.

KULÜBÜN UĞRAŞI KONULARI

MADDE 4: Kulüp, amacını gerçekleştirebilmek için, aşağıdaki konu ve alanlarda uğraş verir:

- 4.1) Vatansever Atatürk gençleri yetiştirmek,
- 4.2) Her türlü spor **dalında** amatör ve profesyonel etkinliklerde bulunmak, **yurt içinde ve yurt dışında** resmi ve özel müsabaka ve yarışmalara katılmak,
- 4.3) Her türlü spor **tesisini** kurmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek,
- 4.4) Ulusal ve uluslararası spor hukuku mevzuatının gerekli kıldığı her türlü tüzel kişiliği kurmak veya bunlara katılmak,
- 4.5) Her türlü taşınır ve taşınmaz mal, şahsi veya ayni hak edinmek, bunları aynen ya da başka şekle çevirerek satmak veya başka **şekilde** değerlendirmek,
- 4.6) Hak ve alacakları bakımından, ayni ve şahsi her türlü teminat almak ve vermek,
- 4.7) Her çeşit sınai ve ticari **kuruluş ve tesisleri** kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek, devretmek,
- 4.8) Kulübe ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına almak, bunları değerlendirmek bağlamında yerli ve yabancı yatırımcılarla birlikte veya doğrudan ortaklıklar, üretim birimleri tesis etmek, işletmek, dağıtım ve satış mağazaları kurmak,
- 4.9) Kulübün mazisi ve tarihsel önemi doğrultusunda müze, kültür ve araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek.

KULÜBÜN UĞRAŞI KONULARI

MADDE 4: Kulüp, amacını gerçekleştirebilmek için, aşağıdaki konu ve alanlarda uğraş verir:

- 4.1) Vatansever Atatürk gençleri yetiştirmek,
- 4.2) Her türlü spor **dalında** amatör ve profesyonel etkinliklerde bulunmak, **yurt içinde ve yurt dışında** resmi ve özel müsabaka ve yarışmalara katılmak,
- 4.3) Her türlü spor **tesisini** kurmak, işletmek, kiralamak, kiraya vermek,
- 4.4) Ulusal ve uluslararası spor hukuku mevzuatının gerekli kıldığı her türlü tüzel kişiliği kurmak veya bunlara katılmak,
- 4.5) Her türlü taşınır ve taşınmaz mal, şahsi veya ayni hak edinmek, bunları aynen ya da başka şekle çevirerek satmak veya başka **şekilde** değerlendirmek,
- 4.6) Hak ve alacakları bakımından, ayni ve şahsi her türlü teminat almak ve vermek,
- 4.7) Her çeşit sınai ve ticari **kuruluş ve tesisleri** kurmak, ortaklıklar tesis etmek, bunları edinmek, işletmek, devretmek,
- 4.8) Kulübe ait markaları ve diğer tanıtım araçlarını koruma altına almak, bunları değerlendirmek bağlamında yerli ve yabancı yatırımcılarla birlikte veya doğrudan ortaklıklar, üretim birimleri tesis etmek, işletmek, dağıtım ve satış mağazaları kurmak,
- 4.9) Kulübün mazisi ve tarihsel önemi doğrultusunda müze, kültür ve araştırma merkezi, kütüphane ve benzeri tesisler kurmak ve işletmek.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

KURUCULAR

MADDE 5: Kulüp, Ali Sami Yen ve aşağıda isimleri yazılı arkadaşları tarafından kurulmuştur:

	İntisap Tarihi
1) Ali Sami Yen	01.10.1321 (1905)
2) Asım Tefik Sonumut	01.10.1321 (1905)
3) Emin Bülent	01.10.1321 (1905)
4) Celal İbrahim	01.10.1321 (1905)
5) Bekir Sıtkı Bircan	01.10.1321 (1905)
6) Reşat Şirvanzade	01.09.1322 (1906)
7) Refik Cevdet Kalpakçioğlu	01.09.1322 (1906)
8) Abidin Daver	01.09.1322 (1906)
9) Ahmet Robenson	01.09.1322 (1906)
10) Ahmet Adnan Pirioglu	1323 (1907)
11) Neş'et	01.10.1324 (1908)
12) Ruşen Eşref Ünaydın	01.10.1324 (1908)
13) Yusuf Celal	01.10.1324 (1908)
14) Hasnun Galip	01.10.1324 (1908)
15) Hüseyin Zihni Eden	01.09.1325 (1909)
16) Mehmet Rıza Kara	01.09.1325 (1909)
Boris Nikolof (*)	01.10.1321 (1905)
Milo Bakiç (*)	01.10.1321 (1905)
Paul Bakiç (*)	01.10.1321 (1905)
Tahsin Nihat (*)	01.10.1321 (1905)
Hüseyin Hüsnü (*)	01.10.1321 (1905)

(*) Bu kişilere Kulübün tescil tarihi olan 14 Ağustos 1913 öncesi üyelikten ayrılmaları nedeniyle kurucu numarası verilmemiştir.

Kulüp 14 Ağustos 1913 tarihinde görevde olan;

* Reis; Ali Sami Yen (1 Numaralı üye)

* 2. Reis; Mehmet Rıza Kara (16 Numaralı üye)

* Katip; Refik Cevdet Kalpakçioğlu (7 Numaralı üye)

tarafından Beyoğlu Mutasarrıflığına (Kaymakamlık) yapılan müracaat ile

KURUCULAR

MADDE 5: Kulüp, Ali Sami Yen ve aşağıda isimleri yazılı arkadaşları tarafından kurulmuştur:

	İntisap Tarihi
1) Ali Sami Yen	01.10.1321 (1905)
2) Asım Tefik Sonumut	01.10.1321 (1905)
3) Emin Bülent	01.10.1321 (1905)
4) Celal İbrahim	01.10.1321 (1905)
5) Bekir Sıtkı Bircan	01.10.1321 (1905)
6) Reşat Şirvanzade	01.09.1322 (1906)
7) Refik Cevdet Kalpakçioğlu	01.09.1322 (1906)
8) Abidin Daver	01.09.1322 (1906)
9) Ahmet Robenson	01.09.1322 (1906)
10) Ahmet Adnan Pirioglu	1323 (1907)
11) Neş'et	01.10.1324 (1908)
12) Ruşen Eşref Ünaydın	01.10.1324 (1908)
13) Yusuf Celal	01.10.1324 (1908)
14) Hasnun Galip	01.10.1324 (1908)
15) Hüseyin Zihni Eden	01.09.1325 (1909)
16) Mehmet Rıza Kara	01.09.1325 (1909)
Boris Nikolof (*)	01.10.1321 (1905)
Milo Bakiç (*)	01.10.1321 (1905)
Paul Bakiç (*)	01.10.1321 (1905)
Tahsin Nihat (*)	01.10.1321 (1905)
Hüseyin Hüsnü (*)	01.10.1321 (1905)

(*) Bu kişilere Kulübün tescil tarihi olan 14 Ağustos 1913 öncesi üyelikten ayrılmaları nedeniyle kurucu numarası verilmemiştir.

Kulüp 14 Ağustos 1913 tarihinde görevde olan;

* Reis; Ali Sami Yen (1 Numaralı üye)

* 2. Reis; Mehmet Rıza Kara (16 Numaralı üye)

* Katip; Refik Cevdet Kalpakçioğlu (7 Numaralı üye)

tarafından Beyoğlu Mutasarrıflığına (Kaymakamlık) yapılan müracaat ile

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
resmi olarak tescil ettirilmiştir. Tescil tarihindeki Kulüp üyelerinin listesi Ek2'de belirtilmiştir.	resmi olarak tescil ettirilmiştir. Tescil tarihindeki Kulüp üyelerinin listesi Ek2'de belirtilmiştir.
İKİNCİ KISIM ÜYELİK BİRİNCİ BÖLÜM ÜYELİK TÜRLERİ - KOŞULLARI - KABUL İŞLEMİ ÜYELİK TÜRLERİ MADDE 6: Kulübün iki tür üyesi vardır: 6.1) Üye 6.2) Onursal üye	İKİNCİ KISIM ÜYELİK BİRİNCİ BÖLÜM ÜYELİK TÜRLERİ - KOŞULLARI - KABUL İŞLEMİ ÜYELİK TÜRLERİ MADDE 6: Kulübün iki tür üyesi vardır: 6.1) Üye 6.2) Onursal üye
ÜYE OLMA KOŞULLARI MADDE 7: Kulübe üye olabilmek için, adayın Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu'na göre üye olma hakkına sahip bulunması; yurt içinde rakip sayılabilecek bir başka spor kulübünde üye, lisanslı sporcu, atanmış veya seçilmiş görevli olmaması; Sicil Kurulu tarafından önerilmesi; Yönetim Kurulunca kabul kararının alınması zorunludur. Ayrıca, üye olmak için başvuruda bulunan kişilerin aşağıda belirtilen gruplardan birine dahil olmaları da gerekmektedir: A Grubu - Galatasaray Lisesi'nde en az iki yıl okumuş olanlar, B Grubu- Bir takvim yılı başına 15 kişiyi geçmemek kaydıyla Kulüp Başkanı tarafından önerilenler, C Grubu- Sporcular, D Grubu- En az 10 (on) yıllık üyelerin çocukları ve eşleri, E Grubu- Yukarıdaki grupların dışında kalanlar.	ÜYE OLMA KOŞULLARI MADDE 7: Kulübe üye olabilmek için, adayın Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu'na göre üye olma hakkına sahip bulunması; yurt içinde rakip sayılabilecek bir başka spor kulübünde ve/veya bağlı ortaklıklarında (rakip sayılabilecek bir kulübün kurmuş olduğu şirketler ve doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu bu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerde) üye, lisanslı sporcu, atanmış veya seçilmiş görevli olmaması; Sicil Kurulu tarafından önerilmesi; Yönetim Kurulunca kabul kararının alınması zorunludur. Ayrıca, üye olmak için başvuruda bulunan kişilerin aşağıda belirtilen gruplardan birine dahil olmaları da gerekmektedir: A Grubu - Galatasaray Lisesi'nde en az iki yıl okumuş olanlar, B Grubu- Bir takvim yılı başına 15 kişiyi geçmemek kaydıyla Kulüp Başkanı tarafından önerilenler, C Grubu- Sporcular, D Grubu- En az 10 (on) yıllık üyelerin çocukları ve eşleri, E Grubu- Yukarıdaki grupların dışında kalanlar.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

ALINACAK ÜYE SAYISI

MADDE 8: A, C ve D grupları olarak yukarıda tanımlanan üye adayları için hiçbir sayısal sınırlama uygulanmaz.

A, B, C ve D grupları dışında E grubu adaylardan üyeliğe alınacakların sayısı her yıl Mart ayında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu sayı, içinde bulunulan yıl genel kurula katılma hakkını kazanan üye sayısının %3 (yüzde üç)'ünden fazla olamaz.

Alınacak toplam üye sayısı bir önceki yıl sonu (31 Aralık) itibarı ile Kulübün kaydı açık üye sayısının %3 (yüzde üç)'ünden fazla olamaz.

Ancak, tüm gruplar itibarıyla bir yılda kabul edilecek toplam üye sayısı 400 (dört yüz)'ü aşamaz.

E grubu itibarıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen toplam üye sayısından fazla üye kabul edilmiş olması durumunda, sınırı aşan üyelikler işlem sırasına göre ilgili yıl için geçersiz olur ve bekleme listesine kaydedilirler. Madde 11.6 saklıdır.

ÜYELİK İÇİN BAŞVURU SÜRECİ

MADDE 9:

Kulübe üye olmak isteyenler 1 Haziran - 31 Ağustos tarihleri arasında ön başvuruda bulunabilirler. Bu dönemi takip eden ilk iş günü başvurular kayda alınır, üyelik başvurularının değerlendirilmesi 30 gün içinde tamamlanır.

Bu tarihlerin dışında yapılan başvurular kabul edilmez.

Üye kayıt işlemi yılda bir kere yapılır.

BAŞVURU İŞLEMİ

MADDE 10: Üye olmak için başvuruda bulunan kişiler;

10.1) Aday üyenin üye olabilmek için gerekli niteliklere sahip olup olmadığını belirlemek üzere hazırlanmış basılı Başvuru Beyannamesi'ni doldurmak; özgeçmişini, nüfus suretini, yetkili merciden alacağı adli sicil ve arşiv kaydını gösterir belgeyi bu beyannameye eklemek,

10.2) Başvuru Beyannamesi'ne yazdığı bilgilerin doğruluğunu imza altına

ALINACAK ÜYE SAYISI

MADDE 8: A, C ve D grupları olarak yukarıda tanımlanan üye adayları için hiçbir sayısal sınırlama uygulanmaz.

A, B, C ve D grupları dışında E grubu adaylardan üyeliğe alınacakların sayısı her yıl Mart ayında Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu sayı, içinde bulunulan yıl genel kurula katılma hakkını kazanan üye sayısının %3 (yüzde üç)'ünden fazla olamaz.

Alınacak toplam üye sayısı bir önceki yıl sonu (31 Aralık) itibarı ile Kulübün kaydı açık üye sayısının %3 (yüzde üç)'ünden fazla olamaz.

Ancak, tüm gruplar itibarıyla bir yılda kabul edilecek toplam üye sayısı 400 (dört yüz)'ü aşamaz.

E grubu itibarıyla, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen toplam üye sayısından fazla üye kabul edilmiş olması durumunda, sınırı aşan üyelikler işlem sırasına göre ilgili yıl için geçersiz olur ve bekleme listesine kaydedilirler. Madde 11.6 saklıdır.

ÜYELİK İÇİN BAŞVURU SÜRECİ

MADDE 9:

Kulübe üye olmak isteyenler 1 Haziran - 31 Ağustos tarihleri arasında ön başvuruda bulunabilirler. Bu dönemi takip eden ilk iş günü başvurular kayda alınır, üyelik başvurularının değerlendirilmesi 30 gün içinde tamamlanır.

Bu tarihlerin dışında yapılan başvurular kabul edilmez.

Üye kayıt işlemi yılda bir kere yapılır.

BAŞVURU İŞLEMİ

MADDE 10: Üye olmak için başvuruda bulunan kişiler;

10.1) Aday üyenin üye olabilmek için gerekli niteliklere sahip olup olmadığını belirlemek üzere hazırlanmış basılı Başvuru Beyannamesi'ni doldurmak; özgeçmişini, nüfus suretini, yetkili merciden alacağı adli sicil ve arşiv kaydını gösterir belgeyi bu beyannameye eklemek,

10.2) Başvuru Beyannamesi'ne yazdığı bilgilerin doğruluğunu imza altına

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
almak, 10.3) Kayıt-açık En az 5 (beş) yıllık iki üye tarafından önerilmiş olmak, 10.4) Yeteri kadar fotoğraf vermek, 10.5) Mevzuat hükümleri uyarınca gereken durumlarda izin belgesi vermek ve Başvuru Beyannamesi'ni Kulüpte kayıttan geçirtmek zorundadırlar. Seçim ile göreve gelmiş kurulların ve organların üyeleri hariç olmak üzere, Kayıt-açık en az 5 (beş) yıllık her üye, bir takvim yılı içinde en çok 5 (beş) kişiyi üyelik için önerebilir.	almak, 10.3) Kayıt-açık En az 5 (beş) yıllık iki üye tarafından önerilmiş olmak, 10.4) Yeteri kadar fotoğraf vermek, 10.5) Mevzuat hükümleri uyarınca gereken durumlarda izin belgesi vermek ve Başvuru Beyannamesi'ni Kulüpte kayıttan geçirtmek zorundadırlar. Seçim ile göreve gelmiş kurulların ve organların üyeleri hariç olmak üzere, Kayıt-açık en az 5 (beş) yıllık her üye, bir takvim yılı içinde en çok 5 (beş) kişiyi üyelik için önerebilir.
ÜYELİĞE KABUL İŞLEMİ MADDE 11: 11.1) Üyelik talebinde bulunan kişilerin fotoğraflı Başvuru Beyannameleri, başvuru süresinin sonunu izleyen ilk iş günü Kulüp merkezindeki belirli bir yerde ve sosyal tesislerde 7 (yedi) gün süre ile, Yönetim Kurulu tarafından askıya çıkarılır, ayrıca günün teknolojik imkanları kullanılarak kulübe ait resmi ortamlarda üyelere ilan edilir. 11.2) Üyeler, askı süresi içinde adaylar hakkında itirazları varsa bunları yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirirler. 11.3) Üyelik başvuruları askı süresinin bitimini izleyen ilk işgünü Yönetim Kurulunca, varsa itirazlar ile birlikte, eksiksiz olarak Sicil Kuruluna verilir. 11.4) Sicil Kurulu, üyelerini görevlendirmek suretiyle her adayın üyelik başvurusu hakkında, 10. maddedeki hususları göz önünde tutarak, gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapar. Sicil Kurulu üyeleri ve/veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Kulüp Divan Kurulu üyeleri, bu değerlendirmeler sonunda Kulüp Tüzüğü'ne uygun olarak belirlenen üye adayları ile ayrı ayrı ve birebir görüşür ve bu görüşmeler kayıt altına alınır.	ÜYELİĞE KABUL İŞLEMİ MADDE 11: 11.1) Üyelik talebinde bulunan kişilerin fotoğraflı Başvuru Beyannameleri, başvuru süresinin sonunu izleyen ilk iş günü Kulüp merkezindeki belirli bir yerde ve sosyal tesislerde 7 (yedi) gün süre ile, Yönetim Kurulu tarafından askıya çıkarılır, ayrıca günün teknolojik imkanları kullanılarak kulübe ait resmi ortamlarda üyelere ilan edilir. 11.2) Üyeler, askı süresi içinde adaylar hakkında itirazları varsa bunları yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirirler. 11.3) Üyelik başvuruları askı süresinin bitimini izleyen ilk işgünü Yönetim Kurulunca, varsa itirazlar ile birlikte, eksiksiz olarak Sicil Kuruluna verilir. 11.4) Sicil Kurulu, üyelerini görevlendirmek suretiyle her adayın üyelik başvurusu hakkında, 10. maddedeki hususları göz önünde tutarak, gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yapar. Sicil Kurulu üyeleri ve/veya Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Kulüp Divan Kurulu üyeleri, bu değerlendirmeler sonunda Kulüp Tüzüğü'ne uygun olarak belirlenen üye adayları ile ayrı ayrı ve birebir görüşür ve bu görüşmeler kayıt altına alınır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

11.5) Sicil Kurulu, başvurular **arasından üyelik için önerdiklerini ve önermediklerini** gerekçeleri ile birlikte Yönetim Kuruluna en geç Eylül ayının son iş gününe kadar sunar.

11.6) Yönetim Kurulu, üye adaylarından onayladıklarını ve **onaylamadıklarını bu** sunum tarihini takip eden 10 (on) gün içerisinde Sicil Kuruluna bildirir.

Sicil Kurulu, Yönetim Kurulu kararı ile adaylıkları kesinleşenlere, **yazım tarihini izleyen 30 (otuz) gün içinde giriş ve yıllık ödentilerini yatırmaları hususunu, diğer adaylara ise üyelik taleplerinin hangi nedenlerle karşılanamadığı hususunu** iadeli taahhütlü bir mektup ile bildirir. **Üyelik başvurusu onaylanmayanların kendilerine bildirilen kabul edilmeme nedenleri değişmeden yeniden müracaatları değerlendirmeye alınmaz.**

Bu ödentilerin süresi içinde ve tam olarak ödenmesini takiben, yıl sonuna kadar alınacak Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten doğan hak ve yükümlülükler kazanılır **ve söz konusu üyeler** Sicil Kurulu tarafından Sicil Defterine, **kontenjan aşımı nedeniyle üyelik talepleri karşılanamamış olan adaylar bekleme listesine işlenir.**

Üyeliğe kabul edilenlerin üyelikten doğan haklarını hemen kullanmaları madde 21 ve 29'un istisnasını oluşturur. Yönetim kurulu kararından sonra yeni üyeler madde 29 da anılan listeye derhal eklenirler.

Sicil Defterine işlenen üyeler, ilk yapılacak Genel Kurulun denetimine sunulur.

SPORCULAR

MADDE 12: Galatasaray Spor Kulübünde spor faaliyetlerine düzenli şekilde katılan ve yarışmalarda bireysel veya takım halinde Kulübü temsil eden ve bu amaçla lisansı çıkartılan kişilere sporcu denir. Sporcular (veteranlar hariç), spor yaşamına devam ettikleri ve yarışmalara katıldıkları sürece seçme ve seçilme hakkına sahip değildirler.

11.5) Sicil Kurulu, başvurular **arasından üyelik için önerdiklerini ve önermediklerini** gerekçeleri ile birlikte Yönetim Kuruluna en geç Eylül ayının son iş gününe kadar sunar.

11.6) Yönetim Kurulu, üye adaylarından onayladıklarını ve **onaylamadıklarını bu** sunum tarihini takip eden 10 (on) gün içerisinde Sicil Kuruluna bildirir.

Sicil Kurulu, Yönetim Kurulu kararı ile adaylıkları kesinleşenlere, **yazım tarihini izleyen 30 (otuz) gün içinde giriş ve yıllık ödentilerini yatırmaları hususunu, diğer adaylara ise üyelik taleplerinin hangi nedenlerle karşılanamadığı hususunu** iadeli taahhütlü bir mektup ile bildirir. **Üyelik başvurusu onaylanmayanların kendilerine bildirilen kabul edilmeme nedenleri değişmeden yeniden müracaatları değerlendirmeye alınmaz.**

Bu ödentilerin süresi içinde ve tam olarak ödenmesini takiben, yılsonuna kadar alınacak Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten doğan hak ve yükümlülükler kazanılır **ve söz konusu üyeler** Sicil Kurulu tarafından Sicil Defterine, **kontenjan aşımı nedeniyle üyelik talepleri karşılanamamış olan adaylar bekleme listesine işlenir.**

Üyeliğe kabul edilenlerin üyelikten doğan haklarını hemen kullanmaları madde 21 ve 29'un istisnasını oluşturur. Yönetim kurulu kararından sonra yeni üyeler madde 29 da anılan listeye derhal eklenirler.

Sicil Defterine işlenen üyeler, ilk yapılacak Genel Kurulun denetimine sunulur.

Üyelikten doğan haklar Genel Kurulun üyeliğe kabul kararını takip eden hafta başı yürürlüğe girer.

SPORCULAR

MADDE 12: Galatasaray Spor Kulübünde spor faaliyetlerine düzenli şekilde katılan ve yarışmalarda bireysel veya takım halinde Kulübü temsil eden ve bu amaçla lisansı çıkartılan kişilere sporcu denir. Sporcular (veteranlar hariç), spor yaşamına devam ettikleri ve yarışmalara katıldıkları sürece seçme ve seçilme hakkına sahip değildirler.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

SPORCU OLMA KOŞULLARI

MADDE 13: Sporcularda aşağıdaki koşullar birlikte aranır:

13.1) 18 yaşından küçüklerle, ilköğretim ve liseye devam eden öğrencilerin veli veya vasilerinden yazılı izin belgesi alınmış olması,

13.2) Spor yapmak için Yönetim Kurulunca Kulübe alınmasına karar verilmiş ve sporcu kaydının tutulması **hususunun** Yönetim Kurulunca Sicil Kuruluna bildirilmiş olması,

13.3) Lisansının çıkartılmış olması.

SPORCULARIN ÜYELİĞE GEÇİŞ KOŞULLARI VE İŞLEMLERİ

MADDE 14: En az 5 (beş) yıl süre ile amatör ya da profesyonel olarak Kulüp veya iştirakleri adına yarışmalara katılmış, bu hususu Spor Genel Müdürlüğü veya ilgili federasyondan alınan yazılı belge ile kanıtlamış ve Kulüp veya iştirakleri adına çıkartılmış lisanslarının son vize tarihini takip eden 10 (on) yıl içerisinde üyelik başvurusunu yapmış olan sporcular (veteran olarak spor yapmış ya da yapmakta olanlar hariç) üyeliğe geçiş koşullarına sahiptirler.

Kulüp veya iştirakleri adına lisansiye oldukları spor dalında, Avrupa veya Dünya Şampiyonalarında ya da Olimpiyat Oyunları'nda ilk üç dereceye giren sporcular, 5 (beş) yıllık süreyi beklemeden ve ücretsiz olarak üyeliğe kabul edilirler.

ONURSAL ÜYELİK

MADDE 15: **Katılımları** Kulüp için manevi bir değer taşıyan ve kişilikleri, toplumdaki yerleri, eserleri ile Kulübün amacı ve etkinliklerine önemli katkıda bulunabilecek seçkin kişiler Kulübe onursal üye olarak kabul edilebilirler.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Dilerlerse ödenti verirler.

Onursal üyelik için kabul kararı doğrudan Yönetim Kurulunca verilir.

ONURSAL ÜYELİĞE KABUL İŞLEMİ

MADDE 16: Onursal üyelik için kabul kararı doğrudan Yönetim Kurulunca verilir.

SPORCU OLMA KOŞULLARI

MADDE 13: Sporcularda aşağıdaki koşullar birlikte aranır:

13.1) 18 yaşından küçüklerle, ilköğretim ve liseye devam eden öğrencilerin veli veya vasilerinden yazılı izin belgesi alınmış olması,

13.2) Spor yapmak için Yönetim Kurulunca Kulübe alınmasına karar verilmiş ve sporcu kaydının tutulması **hususunun** Yönetim Kurulunca Sicil Kuruluna bildirilmiş olması,

13.3) Lisansının çıkartılmış olması.

SPORCULARIN ÜYELİĞE GEÇİŞ KOŞULLARI VE İŞLEMLERİ

MADDE 14: En az 5 (beş) yıl süre ile amatör ya da profesyonel olarak Kulüp veya iştirakleri adına yarışmalara katılmış, bu hususu Spor Genel Müdürlüğü veya ilgili federasyondan alınan yazılı belge ile kanıtlamış ve Kulüp veya iştirakleri adına çıkartılmış lisanslarının son vize tarihini takip eden 10 (on) yıl içerisinde üyelik başvurusunu yapmış olan sporcular (veteran olarak spor yapmış ya da yapmakta olanlar hariç) üyeliğe geçiş koşullarına sahiptirler.

Kulüp veya iştirakleri adına lisansiye oldukları spor dalında, Avrupa veya Dünya Şampiyonalarında ya da Olimpiyat Oyunları'nda ilk üç dereceye giren sporcular, 5 (beş) yıllık süreyi beklemeden ve ücretsiz olarak üyeliğe kabul edilirler.

ONURSAL ÜYELİK

MADDE 15: **Katılımları** Kulüp için manevi bir değer taşıyan ve kişilikleri, toplumdaki yerleri, eserleri ile Kulübün amacı ve etkinliklerine önemli katkıda bulunabilecek seçkin kişiler Kulübe onursal üye olarak kabul edilebilirler.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Dilerlerse ödenti verirler.

Onursal üyelik için kabul kararı doğrudan Yönetim Kurulunca verilir.

ONURSAL ÜYELİĞE KABUL İŞLEMİ

MADDE 16: Onursal üyelik için kabul kararı doğrudan Yönetim Kurulunca verilir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

İKİNCİ BÖLÜM ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 16: Üyelik, aşağıda belirtilen hak ve yükümlülükleri de beraberinde getirir:

16.1) Üyelerin Hakları:

16.1.1) Genel Kurul toplantılarına, kararların oluşması amacıyla görüşmelere ve oylamalara katılmak,

16.1.2) Seçmek ve seçilmek,

16.1.3) Yönetim Kurulunun Genel Kurula sunduğu raporları incelemek, görüş ve önerilerini bildirmek,

16.1.4) Kulüp çalışmaları yoluyla üyelere sağlanan bütün olanaklardan kurallar çerçevesinde yararlanmak,

16.1.5) Yukarıda sayılanların dışında, başta Dernekler Kanunu olmak üzere ilgili mevzuattan doğan hakları da haiz olmaktır.

Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptirler.

Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu kendi kullanır.

16.2) Üyelerin Yükümlülükleri:

16.2.1) Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, ilgili yönetmelik, yönerge ve tebliğ hükümleri ile Kulüp Tüzüğüne ve Yönetim Kurulu kararlarına uymak,

16.2.2) Her tür ödenti ve ödemelerini zamanında bizzat (Birinci derecede akrabalarca ve yazılı temsil belgesi ile yapılan ödemeler bizzat ödeme sayılır. Temsil belgesi ile bir kişi en çok üç kişinin ödentisi ödenebilir) yapmak,

16.2.3) Genel Kurullara katılmaktır.

İKİNCİ BÖLÜM ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 16: Üyelik, aşağıda belirtilen hak ve yükümlülükleri de beraberinde getirir:

16.1) Üyelerin Hakları:

16.1.1) Genel Kurul toplantılarına, kararların oluşması amacıyla görüşmelere ve oylamalara katılmak,

16.1.2) Seçmek ve seçilmek,

16.1.3) Yönetim Kurulunun Genel Kurula sunduğu raporları incelemek, görüş ve önerilerini bildirmek,

16.1.4) Kulüp çalışmaları yoluyla üyelere sağlanan bütün olanaklardan kurallar çerçevesinde yararlanmak,

16.1.5) Yukarıda sayılanların dışında, başta Dernekler Kanunu olmak üzere ilgili mevzuattan doğan hakları da haiz olmaktır.

Kulüp üyeleri eşit haklara sahiptirler.

Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu kendi kullanır.

16.2) Üyelerin Yükümlülükleri:

16.2.1) Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, ilgili yönetmelik, yönerge ve tebliğ hükümleri ile Kulüp Tüzüğüne ve Yönetim Kurulu kararlarına uymak,

16.2.2) Her tür ödenti ve ödemelerini zamanında bizzat (Birinci derecede akrabalarca ve yazılı temsil belgesi ile yapılan ödemeler bizzat ödeme sayılır. Temsil belgesi ile bir kişi en çok üç kişinin ödentisi ödenebilir) yapmak, **16.2.3)** Genel Kurullara katılmaktır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
ÖDENTİ ÖDEMEME HALİNDE ÜYELİK KAYDININ GEÇİCİ KAPATILMASI MADDE 18: Yıllık ödentisini ödemeyen üyeyi Sicil Kurulu her yıl sonunda iadeli taahhütlü mektupla ödemeye çağırır. Bu çağrı üzerine borcunu gönderme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde ödemeyen üyenin kaydının geçici olarak kapatılması önerisi Sicil Kurulunca Yönetim Kuruluna gönderilir. Yönetim Kurulu kararı ile kaydın kapatıldığı ilgilinin siciline işlenir ve bir yazı ile kendisine bildirilir.	ÖDENTİ ÖDEMEME HALİNDE ÜYELİK KAYDININ GEÇİCİ KAPATILMASI MADDE 18: Yıllık ödentisini ödemeyen üyeyi Sicil Kurulu her yıl sonunda iadeli taahhütlü mektupla ödemeye çağırır. Bu çağrı üzerine borcunu gönderme tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içinde ödemeyen üyenin kaydının geçici olarak kapatılması önerisi Sicil Kurulunca Yönetim Kuruluna gönderilir. Yönetim Kurulu kararı ile kaydın kapatıldığı ilgilinin siciline işlenir ve bir yazı ile kendisine bildirilir.
ÜYELİK KAYDININ YENİDEN AÇILMASI MADDE 19: 18. madde uyarınca kaydı geçici olarak kapatılan üyenin, Kulübe yeniden yazılı olarak bizzat başvurması ve geriye doğru en çok 5 (beş) yıllık ödenti borçlarını ödeme yapılan yılın ödentisi esas alınarak ödemesi halinde kaydı açılır; en fazla beş yıllık kıdemi verilir ve bir yazı ile Yönetim Kuruluna bildirilir.	ÜYELİK KAYDININ YENİDEN AÇILMASI MADDE 19: 18. madde uyarınca kaydı geçici olarak kapatılan üyenin, Kulübe yeniden yazılı olarak bizzat başvurması ve geriye doğru en çok 5 (beş) yıllık ödenti borçlarını ödeme yapılan yılın ödentisi esas alınarak ödemesi halinde kaydı açılır; en fazla beş yıllık kıdemi verilir ve bir yazı ile Yönetim Kuruluna bildirilir.
ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE ÜYELİKTEN ÇIKARILMA NEDENLERİ MADDE 17: Aşağıdaki hallerde üyelik sona erer: 17.1) Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümlerine göre üyelik koşullarının kaybedilmesi, 17.2) Üyelikten çıkma kararının ilgili üye tarafından yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirilmesi, 17.3) İlgili üyenin disiplin hükümleri uyarınca üyelikten çıkarılması. Bu durumlarda üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile Sicil Kurulunca silinir.	ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE ÜYELİKTEN ÇIKARILMA NEDENLERİ MADDE 17: Aşağıdaki hallerde üyelik sona erer: 17.1) Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümlerine göre üyelik koşullarının kaybedilmesi, 17.2) Üyelikten çıkma kararının ilgili üye tarafından yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirilmesi, 17.3) İlgili üyenin disiplin hükümleri uyarınca üyelikten çıkarılması. Bu durumlarda üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile Sicil Kurulunca silinir.
TÜZÜK'E GÖRE ÜYELİĞİN KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ ÖZEL HALLERİ MADDE 18: Aşağıdaki hallerde üyelik kendiliğinden sona erer: 18.1) Ödeme yükümlülüğünün 2 (iki) yıl üst üste geçerli bir mazeret belirtmeksizin yerine getirilmemesi, 18.2) Üyeliğin, 18.1 maddesine göre sona ermesini takiben, 19. madde çerçevesinde yenilenmiş olması durumunda, geçerli bir mazeret olmaksızın	TÜZÜK'E GÖRE ÜYELİĞİN KENDİLİĞİNDEN SONA ERMESİ ÖZEL HALLERİ MADDE 18: Aşağıdaki hallerde üyelik kendiliğinden sona erer: 18.1) Ödeme yükümlülüğünün 2 (iki) yıl üst üste geçerli bir mazeret belirtmeksizin yerine getirilmemesi, 18.2) Üyeliğin, 18.1 maddesine göre sona ermesini takiben, 19. madde çerçevesinde yenilenmiş olması durumunda, geçerli bir mazeret olmaksızın

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
ödentinin bir kez süresi içinde ödenmemesi, 18.3) Geçerli bir mazeret belirtmeksizin üst üste 4 (dört) Genel Kurula katılınmaması. 18.4) Üyeliğin, 18.3 maddesine göre sona ermesini takiben, 19. madde çerçevesinde yenilenmiş olması durumunda, geçerli bir mazeret olmaksızın üst üste 4 (dört) Genel Kurula katılınmaması, Bu durumlarda üyelik kendiliğinden sona erer, gerekli işlemler Yönetim Kurulu kararı üzerine Sicil Kurulunca yerine getirilir. Yönetim Kurulu kararı açıklayıcıdır.	ödentinin bir kez süresi içinde ödenmemesi, 18.3) Geçerli bir mazeret belirtmeksizin üst üste 4 (dört) Genel Kurula katılınmaması. 18.4) Üyeliğin, 18.3 maddesine göre sona ermesini takiben, 19. madde çerçevesinde yenilenmiş olması durumunda, geçerli bir mazeret olmaksızın üst üste 4 (dört) Genel Kurula katılınmaması, Bu durumlarda üyelik kendiliğinden sona erer, gerekli işlemler Yönetim Kurulu kararı üzerine Sicil Kurulunca yerine getirilir. Yönetim Kurulu kararı açıklayıcıdır.
YENİDEN ÜYELİĞE BAŞVURU MADDE 19: 17.1, 17.3, 18.2 ve 18.4 fıkralarına göre üyeliği sona erenler üyelik için yeniden başvuruda bulunamazlar. Ancak 17.2, 18.1 ve 18.3 fıkralarına göre üyeliği sona ermiş olanlar bu Tüzük hükümlerine göre üyelik koşullarını taşımak kaydı ile yeniden üyeliğe başvuruda bulunabilirler. Başvurularının kabulü halinde bunlar hakkında yeni üye kabul işlemi uygulanır, eski kıdemleri hesaba katılmaz.	YENİDEN ÜYELİĞE BAŞVURU MADDE 19: 17.1, 17.3, 18.2 ve 18.4 fıkralarına göre üyeliği sona erenler üyelik için yeniden başvuruda bulunamazlar. Ancak 17.2, 18.1 ve 18.3 fıkralarına göre üyeliği sona ermiş olanlar bu Tüzük hükümlerine göre üyelik koşullarını taşımak kaydı ile yeniden üyeliğe başvuruda bulunabilirler. Başvurularının kabulü halinde bunlar hakkında yeni üye kabul işlemi uygulanır, eski kıdemleri hesaba katılmaz.
ÜÇÜNCÜ KISIM ORGANLAR VE SEÇİMLERİ BİRİNCİ BÖLÜM ORGANLAR KULÜBÜN ORGANLARI MADDE 20: Kulübün organları: 20.1) Genel Kurul, 20.2) Yönetim Kurulu, 20.3) Denetim Kurulu'dur.	ÜÇÜNCÜ KISIM ORGANLAR VE SEÇİMLERİ BİRİNCİ BÖLÜM ORGANLAR KULÜBÜN ORGANLARI MADDE 20: Kulübün organları: 20.1) Genel Kurul, 20.2) Yönetim Kurulu, 20.3) Denetim Kurulu'dur.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

İKİNCİ BÖLÜM GENEL KURUL

OLUŞUMU

MADDE 21: Genel Kurul, Kulübün en üst karar organı olup, içinde bulunulan yılın Şubat ayının son **iş günü** çalışma-saati sonuna kadar o yıla ve varsa geçmiş yıllara ilişkin ödentilerini ödemiş üyelere oluşur.

İlgili yıl içinde yatırılmayan ödenti için üye kıdem alamaz.

11. madde hükümleri saklıdır.

İKİNCİ BÖLÜM GENEL KURUL

OLUŞUMU

MADDE 21: Genel Kurul, Kulübün en üst karar organı olup, içinde bulunulan yılın Şubat ayının son **iş günü** çalışma-saati sonuna kadar o yıla ve varsa geçmiş yıllara ilişkin ödentilerini ödemiş üyelere oluşur.

İlgili yıl içinde yatırılmayan ödenti için üye kıdem alamaz.

11. madde hükümleri saklıdır.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 22: Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

22.1) Kulüp Başkanı ile Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu üyelerini ve yedek **üyelerini** seçmek,

22.2) Bu Tüzük'ün tümünü veya bazı maddelerini değiştirmek,

22.3) Kulübün yönetsel ve sportif faaliyet raporları ile birlikte kesin hesaplarını, muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak ve Genel Kurulca kabul edilmiş bütçeyle karşılaştırmalı bir biçimde bölüm bölüm, kesim kesim ve maddelerine göre ayrıntılı olarak irdelemek, incelemek,

22.4) Bu Tüzük'ün 140. maddesine göre hazırlanan bütçe tasarısını, Kulübün muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmalarını, brüt ve net gelirlerini, spor şubelerinin harcamalarını, yatırım ve onarım gereksinimlerini, keşif ve yapılabirlik raporlarını irdelemek, incelemek,

22.5) Kulübün uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış dipnotları ile birlikte yıllık konsolide finansal tablolarını, bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarını irdelemek, incelemek,

22.6) Kulübün bağlı ortaklıklarının (kurmuş olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 22: Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

22.1) Kulüp Başkanı ile Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu üyelerini ve yedek **üyelerini** seçmek,

22.2) Bu Tüzük'ün tümünü veya bazı maddelerini değiştirmek,

22.3) Kulübün yönetsel ve sportif faaliyet raporları ile birlikte kesin hesaplarını, muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak ve Genel Kurulca kabul edilmiş bütçeyle karşılaştırmalı bir biçimde bölüm bölüm, kesim kesim ve maddelerine göre ayrıntılı olarak irdelemek, incelemek,

22.4) Bu Tüzük'ün 141. maddesine göre hazırlanan bütçe tasarısını, Kulübün muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmalarını, brüt ve net gelirlerini, spor şubelerinin harcamalarını, yatırım ve onarım gereksinimlerini, keşif ve yapılabirlik raporlarını irdelemek, incelemek,

22.5) Kulübün uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış dipnotları ile birlikte yıllık konsolide finansal tablolarını, bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarını irdelemek, incelemek,

22.6) Kulübün bağlı ortaklıklarının (kurmuş olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketler) ve iştiraklerinin, yıllık olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

şirketler) ve iştiraklerinin, yıllık olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış dipnotları ile birlikte tek tek ve konsolide finansal tablolarını veya bilanço ve kar-zarar tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir olanlarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarının sonuç **kisimlerini** irdelemek, incelemek,

22.7) Kulüp bütçesini görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek,

22.8) Gerekli gördüğü durumlarda bağlı ortaklıkların (Kulübün kurmuş olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketler) hesaplarını incelemek veya incelettirmek,

22.9) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunun;

- Mali bakımdan ibrasını ve,
- **Gerektiğinde Yönetimsel bakımdan güven oylamasını** ayrı ayrı görüşerek karara bağlamak,
- Denetim Kurulunun aklanmasını görüşerek karara bağlamak,

22.10) Hisse senetlerinin (kulübün ve bağlı ortaklıkların) ve taşınmaz malların satılması veya satın alınması ve gereksinim duyulmayan taşınmaz malların satılması, Kulübün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmaz malların üzerinde aynı veya şahsi haklar ve mükellefiyetler tesisi konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

22.11) Sportif şubelerin kurulmasına veya kapatılmasına karar vermek,

22.12) Yönetim Kuruluna borçlanma yetkisi vermek (**Yönetim Kurulunun kendi görev süresini aşan borçlanmalarda, gizlilik sözleşmesi olması durumu hariç, Genel Kurula ayrıntılı bilgi vermesi kaydıyla**),

22.13) Tesisler kurmak için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,

22.14) Sportif şubelerin ticari bir işletme haline gelmesine karar vermek,

22.15) Her yıl bütçenin % 5 (yüzde beş)'ini aşmamak üzere Yönetim Kuruluna sulh ve aklama yetkisi vermek,

uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış dipnotları ile birlikte tek tek ve konsolide finansal tablolarını veya bilanço ve kar-zarar tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir olanlarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarının **sonuç kısımlarını** irdelemek, incelemek,

22.7) Kulüp bütçesini görüşmek, aynen veya değiştirerek kabul etmek,

22.8) Gerekli gördüğü durumlarda bağlı ortaklıkların (Kulübün kurmuş olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketler) hesaplarını incelemek veya incelettirmek,

22.9) Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu raporlarını görüşmek ve,

- Yönetim Kurulunun; Mali bakımdan ibrasını ve Yönetimsel bakımdan güven oylamasını ayrı ayrı karara bağlamak,
- Denetim Kurulunun **aklanmasını** ibrasını karara bağlamak,

22.10) Hisse senetlerinin (kulübün ve bağlı ortaklıkların) ve taşınmaz malların satılması veya satın alınması ve gereksinim duyulmayan taşınmaz malların satılması, Kulübün mülkiyetine veya kullanma hakkına sahip olduğu taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesi, tahsisi, bu taşınmazlarla ilgili işletme ve ortaklık sözleşmesi yapılması, bu taşınmaz malların üzerinde aynı veya şahsi haklar ve mükellefiyetler tesisi konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

22.11) Sportif şubelerin kurulmasına veya kapatılmasına karar vermek,

22.12) Yönetim Kuruluna borçlanma yetkisi vermek (**Yönetim Kurulunun kendi görev süresini aşan borçlanmalarda, gizlilik sözleşmesi olması durumu hariç, Genel Kurula ayrıntılı bilgi vermesi kaydıyla**),

22.13) Tesisler kurmak için Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,

22.14) Sportif şubelerin ticari bir işletme haline gelmesine karar vermek,

22.15) Her yıl bütçenin % 5 (yüzde beş)'ini aşmamak üzere Yönetim Kuruluna sulh ve aklama yetkisi vermek,

Her yıl bütçenin Genel Kurulda belirlenecek bir yüzdesini aşmamak üzere Yönetim Kurulu teklifine sulh ve aklama yetkisi vermek

22.16) Kulübün yasal hükümler çerçevesinde yurt içi ve yurt dışında birlik,

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

22.16) Kulübün yasal hükümler çerçevesinde yurt içi ve yurt dışında birlik, federasyon, dernek ve benzeri kurum ve kuruluşlara katılması, ayrılması hakkında karar vermek ve bu konuda Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
22.17) Kulübün yasal hükümler çerçevesinde yurt dışında spor kulübü kurması, kurum ve kuruluşlara katılması, ayrılması, üye olması, satın alması hakkında karar almak ve bu konuda Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
22.18) Yardımlaşma ve dayanışma sandıkları ve kooperatifler kurulması konusunda karar almak ve bu konuda Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
22.19) Yurt içi ve yurt dışında şirketler, kooperatifler, dernekler, vakıflar kurmak veya kurulmuş şirketlere, kooperatiflere, derneklere, vakıflara katılmak, hisse senetleri almak ve satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
22.20) Yıllık olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait, münhasıran futbol faaliyeti ile ilgili, mevzuatın izin verdiği ölçüde ayrıntılı gelir/gider tablolarını incelemek,
22.21) Yönetim Kurulunun vermiş olduğu üyelikten çıkarma kararlarını görüşerek kabul veya red etmek,
22.22) Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilen yeni üyelikleri denetlemek,
22.23) Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, ilgili yönetmelikler, tebliğler ve Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,
22.24) Yönetim kurulunun görev süresini aşan borçlanmalarda veya temliklerde toplantıya katılanların 3/4 'ünün onayı ile borçlanma ve temlike izin vermek.

TOPLANTI TÜRLERİ

MADDE 23: Genel Kurul üç tür toplantı yapar:

23.1) Olağan toplantılar;

- a) Önceki dönem değerlendirme toplantısı,
- b) Gelecek dönem bütçe toplantısı,

23.2) Seçim toplantıları,

23.3) Olağanüstü toplantılar.

Bu toplantılarda gündemin ilk üç maddesi bendi:

federasyon, dernek ve benzeri kurum ve kuruluşlara katılması, ayrılması hakkında karar vermek ve bu konuda Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
22.17) Kulübün yasal hükümler çerçevesinde yurt dışında spor kulübü kurması, kurum ve kuruluşlara katılması, ayrılması, üye olması, satın alması hakkında karar almak ve bu konuda Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
22.18) Yardımlaşma ve dayanışma sandıkları ve kooperatifler kurulması konusunda karar almak ve bu konuda Yönetim Kurulunu yetkilendirmek,
22.19) Yurt içi ve yurt dışında şirketler, kooperatifler, dernekler, vakıflar kurmak veya kurulmuş şirketlere, kooperatiflere, derneklere, vakıflara katılmak, hisse senetleri almak ve satmak, ortağı olduğu şirketleri halka açmak konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,
22.20) Yıllık olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait, münhasıran futbol faaliyeti ile ilgili, mevzuatın izin verdiği ölçüde ayrıntılı gelir/gider tablolarını incelemek,
22.21) Yönetim Kurulunun vermiş olduğu üyelikten çıkarma kararlarını görüşerek kabul veya red etmek,
22.22) Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilen yeni üyelikleri denetlemek, üyeliklerin kabulü hakkında son kararı vermek,
22.23) Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu, ilgili yönetmelikler, tebliğler ve Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak,
22.24) Yönetim kurulunun görev süresini aşan borçlanmalarda veya temliklerde toplantıya katılanların 3/4 'ünün onayı ile borçlanma ve temlike izin vermek.

TOPLANTI TÜRLERİ

MADDE 23: Genel Kurul üç tür toplantı yapar:

23.1) Olağan toplantılar; Yıllık olağan toplantı,

- a) Önceki dönem değerlendirme toplantısı,
- b) Gelecek dönem bütçe toplantısı,

23.2) Seçim toplantıları,

23.3) Olağanüstü toplantılar.

Bu toplantılarda gündemin ilk üç maddesi bendi:

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

1- Açılış,
2- Genel Kurul Başkanlık Divanının oluşması,
3- Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın söylenmesi **şeklinde belirlenir.**
Tüm toplantıların hafta sonu tatil günlerinden birinde yapılması zorunludur.
Tüm toplantılar saat 10.00'da başlar ve başlama saati hiçbir şekilde değiştirilemez.

OLAĞAN TOPLANTILAR VE GÜNDEMLERİ

MADDE 24:

a) Önceki dönem değerlendirme toplantısı her yıl Mart ayının ikinci yarısındaki hafta sonu tatil günlerinden birinde yapılır. Gündem **23.maddede** yer alan ilk üç bende ek olarak aşağıdaki konulardan oluşur:
1) Kulüp Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin sunuş konuşması,
2) Faaliyet raporunun sunulması,
3) Denetim Kurulu raporunun okunması,
4) Raporların **görüşülmesi**,
5) Yönetim Kurulunun mali bakımdan **ibrasının ve gerektiğinde yönetsel bakımdan güven oylamasının** ayrı ayrı görüşülüp, oylanarak karara bağlanması,
6) Denetim Kurulunun aklanmasının görüşülüp, oylanarak karara bağlanması,
7) Genel Kurul ilanında içeriği ve gündem sıra numarası belirtilmek kaydı ile Yönetim Kurulunun önerilerinin **görüşülmesi**.
8) **Dilekler.**

b) Gelecek dönem bütçe toplantısı her yıl Haziran ayının ilk yarısındaki hafta sonu tatil günlerinden birinde yapılır. Gündem **23.maddede** yer alan ilk üç bende ek olarak aşağıdaki konulardan oluşur:
1) Kulüp Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin sunuş konuşması,
2) Bütçenin sunulması,
3) Bütçenin görüşülmesi ve karara bağlanması,
4) Genel Kurul ilanında içeriği ve gündem sıra numarası belirtilmek kaydı ile Yönetim Kurulunun önerilerinin görüşülmesi.
5) Dilekler.

1- Açılış,
2- Genel Kurul Başkanlık Divanının oluşması,
3- Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın söylenmesi **şeklinde belirlenir.**
Tüm toplantıların hafta sonu tatil günlerinden birinde yapılması zorunludur. Tüm toplantılar saat 10.00'da başlar ve başlama saati hiçbir şekilde değiştirilemez.

OLAĞAN TOPLANTILAR VE GÜNDEMLERİ

MADDE 24:

a) Önceki dönem değerlendirme toplantısı Yıllık olağan toplantı her yıl Mart Eylül ayının ikinci yarısındaki içinde, bir hafta sonu tatil günlerinden birinde **2 (iki) gün olarak** yapılır. Gündem **23.maddede** yer alan ilk üç bende ek olarak aşağıdaki konulardan oluşur:
1) Kulüp Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin sunuş konuşması,
2) Faaliyet raporunun sunulması,
3) Denetim Kurulu raporunun okunması,
4) Raporların **görüşülmesi**,
5) Yönetim Kurulunun mali bakımdan **ibrasının ve yönetsel bakımdan güven oylamasının** ayrı ayrı görüşülüp, oylanarak karara bağlanması,
6) Denetim Kurulunun **aklanması ibrasının** görüşülüp, oylanarak karara bağlanması,
7) Genel Kurul ilanında içeriği ve gündem sıra numarası belirtilmek kaydı ile Yönetim Kurulunun önerilerinin **görüşülmesi**.
8) **Dilekler.** Bütçenin görüşülmesi ve karara bağlanması,
b) Gelecek dönem bütçe toplantısı her yıl Haziran ayının ilk yarısındaki hafta sonu tatil günlerinden birinde yapılır. Gündem **23.maddede** yer alan ilk üç bende ek olarak aşağıdaki konulardan oluşur:
1) Kulüp Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin sunuş konuşması,
2) Bütçenin sunulması,
3) Bütçenin görüşülmesi ve karara bağlanması,
4) Genel Kurul ilanında içeriği ve gündem sıra numarası belirtilmek kaydı ile Yönetim Kurulunun önerilerinin görüşülmesi.
5) Dilekler.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
	9) Dilekler. Toplantının birinci günü, gündemin açılıştan sonra faaliyet raporlarının görüşülmesi bitirilecek şekilde icra edilir. Toplantının ikinci günü ise, ibra oylamaları ile başlar ve gündemin diğer maddeleri (disiplin dosyaları ve bütçe) bitirilecek şekilde icra edilir. İkinci gün oylamaların elektronik olarak yapılması zorunludur.
SEÇİM TOPLANTILARI VE GÜNDEMLERİ MADDE 25: Olağan ve olağanüstü seçim toplantıları Galatasaray Lisesi Tevfik Fikret Salonu'nda hafta sonu tatil günlerinden birinde yapılır. Olağan seçim toplantıları 3 (üç) yılda bir Mayıs ayının ikinci yarısında yapılır. Olağan seçim toplantılarının gündeminde, 23.maddede yer alan ilk üç bende ek olarak, başkan adaylarının program ve tanıtım konuşmaları ile; 25.1) Kulüp Başkanının, 25.2) Yönetim Kurulu üyeleri ve yedek üyelerinin, 25.3) Denetim Kurulu üyeleri ve yedek üyelerinin, 25.4) Disiplin Kurulu üyeleri ve yedek üyelerinin, 25.5) Sicil Kurulu üyeleri ve yedek üyelerinin, seçimleri bulunur. Olağanüstü seçim toplantılarının gündeminde ise, 23.maddede yer alan ilk üç bende ek olarak, sadece başkan adaylarının program ve tanıtım konuşmaları ile seçilmesi gereken organların ve kurulların seçimleri bulunur. Seçim toplantıları gündemine hiçbir ek yapılamaz.	SEÇİM TOPLANTILARI VE GÜNDEMLERİ MADDE 25: Olağan ve olağanüstü seçim toplantıları Galatasaray Lisesi Tevfik Fikret Salonu'nda hafta sonu tatil günlerinden birinde yapılır. Olağan seçim toplantıları 3 (üç) yılda bir Mayıs ayının ikinci yarısında yapılır. Olağan seçim toplantılarının gündeminde, 23.maddede yer alan ilk üç bende ek olarak, başkan adaylarının program ve tanıtım konuşmaları ile; 25.1) Kulüp Başkanının, 25.2) Yönetim Kurulu üyeleri ve yedek üyelerinin, 25.3) Denetim Kurulu üyeleri ve yedek üyelerinin, 25.4) Disiplin Kurulu üyeleri ve yedek üyelerinin, 25.5) Sicil Kurulu üyeleri ve yedek üyelerinin, seçimleri bulunur. Olağanüstü seçim toplantılarının gündeminde ise, 23.maddede yer alan ilk üç bende ek olarak, sadece başkan adaylarının program ve tanıtım konuşmaları ile seçilmesi gereken organların ve kurulların seçimleri bulunur. Seçim toplantıları gündemine hiçbir ek yapılamaz.
OLAĞANÜSTÜ TOPLANTILAR VE GÜNDEMLERİ MADDE 26: Olağanüstü toplantılar; 26.1) Yönetim Kurulu kararı,	OLAĞANÜSTÜ TOPLANTILAR VE GÜNDEMLERİ MADDE 26: Olağanüstü toplantılar; 26.1) Yönetim Kurulu kararı,

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
26.2) Denetim Kurulunun yazılı isteği, 26.3) Kayıt-açık Üyelerin 1/5 (beşte bir)'inin yazılı isteği üzerine yapılır. 26.2 ve 26.3 fıkralarında belirtilen istekler üzerine Yönetim Kurulu en çok 21 (yirmibir) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak zorundadır. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmaz ise üyelerden birisinin başvurusu üzerine, mahalli Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak Kulüp üyeleri arasından 3 (üç) kişilik bir heyeti Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmakla görevlendirir. Olağanüstü toplantı gündeminde, toplantı istemini yapanların görüşülmesini istedikleri konulardan başka konu bulunmaz. Olağanüstü toplantıda gündeme ilave ve değişiklik yapılamaz.	26.2) Denetim Kurulunun yazılı isteği, 26.3) Kayıt-açık Genel Kurula katılma hakkı olan Üyelerin 1/5 (beşte bir)'inin yazılı isteği üzerine yapılır. 26.2 ve 26.3 fıkralarında belirtilen istekler üzerine Yönetim Kurulu en çok 21 (yirmibir) gün içinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak zorundadır. Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmaz ise üyelerden birisinin başvurusu üzerine, mahalli Sulh Hukuk Hâkimi ilgili mahkeme, duruşma yaparak Kulüp üyeleri arasından 3 (üç) kişilik bir heyeti Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmakla görevlendirir. Olağanüstü toplantı gündeminde, toplantı istemini yapanların görüşülmesini istedikleri konulardan başka konu bulunmaz. Olağanüstü toplantıda gündeme ilave ve değişiklik yapılamaz.
TOPLANTI YERİ VE İZİN ALMA ZORUNLULUĞU MADDE 27: Seçim Toplantıları haricindeki Genel Kurul toplantıları, katılacak üyelerin oturarak rahatça izleyebilecekleri ve çalışmalarına katılabilecekleri yerlerde yapılır. Toplantı kamu hizmeti görülen bina ve tesislerle her türlü resmi ve özel eğitim ve öğrenim kurumlarında veya bunların eklentilerinde yapılacaksa bu kurumların yetkili amirinin izninin alınması gereklidir. Bu izin alınmadan Tüzük'ün 28. ve 31. maddelerinde belirtilen yasal işlemler ve çağrılar yapılamaz.	TOPLANTI YERİ VE İZİN ALMA ZORUNLULUĞU MADDE 27: Seçim Toplantıları haricindeki Genel Kurul toplantıları, katılacak üyelerin oturarak rahatça izleyebilecekleri ve çalışmalarına katılabilecekleri yerlerde yapılır. Toplantı kamu hizmeti görülen bina ve tesislerle her türlü resmi ve özel eğitim ve öğrenim kurumlarında veya bunların eklentilerinde yapılacaksa bu kurumların yetkili amirinin izninin alınması gereklidir. Bu izin alınmadan Tüzük'ün 28. ve 31. maddelerinde belirtilen yasal işlemler ve çağrılar yapılamaz.
GENEL KURUL TOPLANTILARI İLE İLGİLİ SINIRLAMALAR MADDE 28: Genel Kurul toplantıları Kulüp merkezinin bulunduğu ilden başka bir ilde yapılamaz. Toplantı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.	GENEL KURUL TOPLANTILARI İLE İLGİLİ SINIRLAMALAR MADDE 28: Genel Kurul toplantıları Kulüp merkezinin bulunduğu ilden başka bir ilde yapılamaz. Toplantı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

GENEL KURUL TOPLANTILARINA KATILACAK ÜYELERİN LİSTELERİ

MADDE 29: Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listeleri Sicil Kurulunca düzenlenir ve Yönetim Kuruluna verilir.

Yönetim Kurulu bu listeleri inceleyip, gereği halinde düzeltmeleri yaparak Sicil Kuruluna geri verir.

Listeler, Mart ayının beşinci iş günü çalışma saatinin sonuna kadar Kulüp merkezinde ve sosyal tesislerde özel yerlerine asılır ve 5 (beş) gün süreyle askıda kalır, ayrıca günün teknolojik imkanları kullanılarak kulübe ait resmi ortamlarda yayımlanır.

Listelerin asıldığı ve askıdan indirildiği birer tutanakla saptanır ve tutanakların birer örneği Genel Kurul dosyasına konur.

Bu listeler bir dahaki yıl listeleri yukarıdaki usule göre hazırlanıp geçerli olana kadar yapılacak tüm genel kurullar bakımından geçerlidir. Madde 11 hükmü saklıdır.

LİSTEYE İTİRAZ

MADDE 30: Madde 29'da belirtilen askı süresi içinde üyeler yalnızca kendileri ile ilgili olarak yapılan maddi bir yanlışlığın düzeltilmesi için Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvuruda bulunabilirler.

TOPLANTININ DUYURULMASI VE ÇAĞRI

MADDE 31: Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Üyeler, Genel Kurula, en az 18 (onsekiz) gün önceden toplantı gün, saat, yer ve gündeminin ulusal bir gazetede duyurulması, Kulüp merkezi ve sosyal tesislerinde ilan edilmesi ve ayrıca günün teknolojik imkanları kullanılarak kulübe ait resmi ortamlarda yayınlaması suretiyle çağrılırlar.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa 7 (yedi) gün sonra, aynı yer ve saatte, aynı gündemle yapılacak ikinci toplantının tarihi de belirtilir.

İlk toplantı başka bir nedenle ertelenirse, bu durum, geri bırakma nedeni de belirtilmek suretiyle, toplantı duyurusunun yapıldığı gazeteyle ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. Bu ilanda, 7 (yedi) – 60 (altmış) gün zarfında

GENEL KURUL TOPLANTILARINA KATILACAK ÜYELERİN LİSTELERİ

MADDE 29: Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listeleri Sicil Kurulunca düzenlenir ve Yönetim Kuruluna verilir.

Yönetim Kurulu bu listeleri inceleyip, gereği halinde düzeltmeleri yaparak Sicil Kuruluna geri verir.

Listeler, Mart ayının beşinci iş günü çalışma saatinin sonuna kadar Kulüp merkezinde ve sosyal tesislerde özel yerlerine asılır ve 5 (beş) gün süreyle askıda kalır, ayrıca günün teknolojik imkanları kullanılarak kulübe ait resmi ortamlarda yayımlanır.

Listelerin asıldığı ve askıdan indirildiği birer tutanakla saptanır ve tutanakların birer örneği Genel Kurul dosyasına konur.

Bu listeler bir dahaki yıl listeleri yukarıdaki usule göre hazırlanıp geçerli olana kadar yapılacak tüm genel kurullar bakımından geçerlidir. Madde 11 hükmü saklıdır.

LİSTEYE İTİRAZ

MADDE 30: Madde 29'da belirtilen askı süresi içinde üyeler yalnızca kendileri ile ilgili olarak yapılan maddi bir yanlışlığın düzeltilmesi için Yönetim Kuruluna yazılı olarak başvuruda bulunabilirler.

TOPLANTININ DUYURULMASI VE ÇAĞRI

MADDE 31: Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Üyeler, Genel Kurula, en az 18 (onsekiz) gün önceden toplantı gün, saat, yer ve gündeminin ulusal bir gazetede duyurulması, Kulüp merkezi ve sosyal tesislerinde ilan edilmesi ve ayrıca günün teknolojik imkanları kullanılarak kulübe ait resmi ortamlarda yayınlaması suretiyle çağrılırlar.

Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa 7 (yedi) gün sonra, aynı yer ve saatte, aynı gündemle yapılacak ikinci toplantının tarihi de belirtilir.

İlk toplantı başka bir nedenle ertelenirse, bu durum, geri bırakma nedeni de belirtilmek suretiyle, toplantı duyurusunun yapıldığı gazeteyle ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. Bu ilanda, 7 (yedi) – 60 (altmış) gün zarfında

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
yapılacak ikinci toplantının tarihi, yeri, saati ve gündemi de yer alır. Bu durumda birinci toplantıda çoğunluk aranır, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.	yapılacak ikinci toplantının tarihi, yeri, saati ve gündemi de yer alır. Bu durumda birinci toplantıda çoğunluk aranır, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.
TOPLANTIYA ARA VERİLMESİ MADDE 32: Genel Kurul toplantısına başladıktan sonra, herhangi bir nedenle ve müteakkip toplantının gün, yer ve saatini de içeren bir Genel Kurul kararının da alınması suretiyle ara verilmesi durumunda, birinci toplantının devamı niteliğindeki sonraki toplantının ayrıca gazete ile duyurulması gerekmez.	TOPLANTIYA ARA VERİLMESİ MADDE 32: Genel Kurul toplantısına başladıktan sonra, herhangi bir nedenle ve müteakkip toplantının gün, yer ve saatini de içeren bir Genel Kurul kararının da alınması suretiyle ara verilmesi durumunda, birinci toplantının devamı niteliğindeki sonraki toplantının ayrıca gazete ile duyurulması gerekmez.
TOPLANTIYA GİRİŞ MADDE 33: Genel Kurula katılacak üyeler resmi kimliklerini gösterip, toplantıya katılacak üyeler listesinde adlarına açılmış kısmı imzalayarak giriş kartlarını alırlar ve toplantıya katılırlar.	TOPLANTIYA GİRİŞ MADDE 33: Genel Kurula katılacak üyeler resmi kimliklerini gösterip, toplantıya katılacak üyeler listesinde adlarına açılmış kısmı imzalayarak giriş kartlarını ve/veya elektronik oylama cihazlarını alırlar ve toplantıya katılırlar.
TOPLANTI YETER SAYISI MADDE 34: Genel Kurul, 29. maddede belirtilen üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. Genel Kurulun ilk toplantısının çoğunluk sağlanamaması nedeniyle ertelenmesi halinde, 7 (yedi) gün sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıda üyelerin sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.	TOPLANTI YETER SAYISI MADDE 34: Genel Kurul, 29. maddede belirtilen üyelerin yarısından bir fazlasının katılması ile toplanır. Genel Kurulun ilk toplantısının çoğunluk sağlanamaması nedeniyle ertelenmesi halinde, 7 (yedi) gün sonra yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıda üyelerin sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.
TOPLANTININ AÇILIŞI VE BAŞKAN SEÇİMİ MADDE 35: Genel Kurul toplantısı, Tüzük'ün 34. maddesinde belirlenen yeter sayı sağlanmış ise Kulüp Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı açan kişi Başkanlık Divanının oluşturulmasını ve bunun için de ilk önce Genel Kurul Divan Başkanının seçilmesi gerektiğini ve bu seçimin açık oylama ile yapılacağını bildirerek aday gösterilmesini ister. Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama ile yapılan seçimi kazanan kişi Genel Kurul Divan Başkanı olur.	TOPLANTININ AÇILIŞI VE BAŞKAN SEÇİMİ MADDE 35: Genel Kurul toplantısı, Tüzük'ün 34. maddesinde belirlenen yeter sayı sağlanmış ise Kulüp Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı açan kişi Başkanlık Divanının oluşturulmasını ve bunun için de ilk önce Genel Kurul Divan Başkanının seçilmesi gerektiğini ve bu seçimin açık oylama ile yapılacağını bildirerek aday gösterilmesini ister. Önerilen aday veya adaylar arasında açık oylama ile yapılan seçimi kazanan kişi Genel Kurul Divan Başkanı olur.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
Toplantıyı açan kişi Genel Kurul Divan Başkanını göreve çağırır ve yerini ona bırakır.	Toplantıyı açan kişi Genel Kurul Divan Başkanını göreve çağırır ve yerini ona bırakır.
BAŞKANLIK DİVANININ OLUŞMASI MADDE 36: Seçilen Genel Kurul Divan Başkanı, 2 (iki) Başkan Vekili ve en az 2 (iki) Yazman için aday gösterilmesini ister. Gösterilen adaylar arasında açık oylama ile yapılan seçimde kazananlar Genel Kurul Divan Başkanı tarafından göreve çağırılır ve Başkanlık Divanı oluşur.	BAŞKANLIK DİVANININ OLUŞMASI MADDE 36: Seçilen Genel Kurul Divan Başkanı, 2 (iki) Başkan Vekili ve en az 2 (iki) Yazman için aday gösterilmesini ister. Gösterilen adaylar arasında açık oylama ile yapılan seçimde kazananlar Genel Kurul Divan Başkanı tarafından göreve çağırılır ve Başkanlık Divanı oluşur.
BAŞKANLIK DİVANININ GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 37: Başkanlık Divanı Tüzük hükümlerinin uygulanmasını, toplantının düzenle yürütülmesini sağlamakla görevli ve yükümlüdür. Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanına aittir. Başkan Vekillerinden biri, Başkanın herhangi bir nedenle yokluğu halinde onun görevini üstlenir. Yazman üyeler toplantı tutanağını düzenler ve Genel Kurul Divan Başkanınca verilecek diğer görevleri yaparlar. Başkanlık Divanı, görüşmelerin düzenini bozanları uyarır, bu davranışlarını sürdürenler hakkında ise toplantıdan çıkarma kararı alınması için Genel Kurulun açık oyuna başvurur. Genel Kurul kararı ile toplantıdan çıkartılan üye, toplantı süresince salonda bulunamaz, oylamalara katılamaz.	BAŞKANLIK DİVANININ GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 37: Başkanlık Divanı Tüzük hükümlerinin uygulanmasını, toplantının düzenle yürütülmesini sağlamakla görevli ve yükümlüdür. Toplantının yönetimi Genel Kurul Divan Başkanına aittir. Başkan Vekillerinden biri, Başkanın herhangi bir nedenle yokluğu halinde onun görevini üstlenir. Yazman üyeler toplantı tutanağını düzenler ve Genel Kurul Divan Başkanınca verilecek diğer görevleri yaparlar. Başkanlık Divanı, görüşmelerin düzenini bozanları uyarır, bu davranışlarını sürdürenler hakkında ise gerektiğinde toplantıdan çıkarma kararı alınması için Genel Kurulun açık oyuna başvurur verir. Genel Kurul Başkanlık Divanı kararı ile toplantıdan çıkartılan üye, toplantı süresince salonda bulunamaz, oylamalara katılamaz.
GENEL KURUL TOPLANTISININ AÇILMASI, SAYGI DURUŞU VE İSTİKLAL MARŞININ SÖYLENMESİ MADDE 38: Genel Kurul Başkanlık Divanı yerini aldıktan ve Genel Kurul dosyasını inceleyip kanun ve Tüzük'e uygunluğunu saptadıktan sonra Genel Kurul Divan Başkanı gündem maddelerine geçmeden önce: "Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Atatürk, vatan uğruna hayatlarını kaybetmiş kahraman şehitlerimiz, Kulübümüzün kurucusu bir numaralı üyesi Ali Sami Yen ve aramızdan ayrılmış tüm Galatasaraylıların kutsal anıları için" diyerek Genel Kurula katılanları bir dakikalık saygı duruşuna çağırır davet eder. Saygı duruşundan sonra hep birlikte İstiklal Marşı söylenir.	GENEL KURUL TOPLANTISININ AÇILMASI, SAYGI DURUŞU VE İSTİKLAL MARŞININ SÖYLENMESİ MADDE 38: Genel Kurul Başkanlık Divanı yerini aldıktan ve Genel Kurul dosyasını inceleyip kanun ve Tüzük'e uygunluğunu saptadıktan sonra Genel Kurul Divan Başkanı gündem maddelerine geçmeden önce: "Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Atatürk, vatan uğruna hayatlarını kaybetmiş kahraman şehitlerimiz, Kulübümüzün kurucusu bir numaralı üyesi Ali Sami Yen ve aramızdan ayrılmış tüm Galatasaraylıların kutsal anıları için" diyerek Genel Kurula katılanları bir dakikalık saygı duruşuna çağırır davet eder. Saygı duruşundan sonra hep birlikte İstiklal Marşı söylenir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
YILLIK OLAĞAN TOPLANTI GÜNDEMİNE EKLEME MADDE 39: Yıllık olağan toplantıda gündem maddelerine geçilmeden önce, yoklamada hazır bulunan üyelerin en az 1/10 (onda bir)'u tarafından verilecek önerilerle görüşülmesi istenilen konuların gündeme eklenmesi zorunludur. Önerilerin gündemdeki yerlerini Genel Kurul Divan Başkanının önerisi ile Genel Kurul belirler. Tüzük değişikliğine ilişkin öneri verilemez.	YILLIK OLAĞAN TOPLANTI GÜNDEMİNE EKLEME MADDE 39: Yıllık olağan toplantıda gündem maddelerine geçilmeden önce, yoklamada hazır bulunan üyelerin en az 1/10 (onda bir)'u tarafından verilecek önerilerle görüşülmesi istenilen konuların gündeme eklenmesi zorunludur. Önerilerin gündemdeki yerlerini Genel Kurul Divan Başkanının önerisi ile Genel Kurul belirler. Tüzük değişikliğine ilişkin öneri verilemez.
SÖZ ALMADA ÖNCELİK MADDE 40: Söz isteyen üyelere yazılma sırasına göre; organlar, kurullar ve komisyonların sözcüleri ile satış ve usul hakkında söz isteyenlere öncelikle söz verilir. Üye söz sırasını bir başkasına bırakabilir ve isterse o üyenin sırası gelince konuşabilir.	SÖZ ALMADA ÖNCELİK MADDE 40: Söz isteyen üyelere yazılma sırasına göre; söz verme sırası konusunda Genel Kurul Divan Başkanlığı yetkilidir. Organlar, kurullar ve komisyonların sözcüleri ile satış ve usul hakkında söz isteyenlere öncelikle söz verilir. Üye söz sırasını bir başkasına bırakabilir ve isterse o üyenin sırası gelince konuşabilir. Genel Kurul Divan Başkanlığı söz almada öncelik konusunda toplantı başlamadan önce usulü açıklayarak, söz verme kriterleri konusunda katılımcılara bilgi verir.
KONUŞMALAR MADDE 41: Adını önceden yazdırmadan ya da oturum sırasında Başkandan söz almadan hiç kimse konuşamaz. Konuşma, Başkanlığa ve Genel Kurula hitap edilerek kürsüden yapılır. Yazılı bir konuşmanın kürsüden okunması ya da Başkanın izni ile Başkanlık Divanı üyelerinden birine okutturulması mümkündür.	KONUŞMALAR MADDE 41: Adını önceden yazdırmadan ya da Oturum sırasında Başkandan söz almadan hiç kimse konuşamaz. Konuşma, Başkanlığa ve Genel Kurula hitap edilerek kürsüden yapılır. Yazılı bir konuşmanın kürsüden okunması ya da Başkanın izni ile Başkanlık Divanı üyelerinden birine okutturulması mümkündür.
USUL HAKKINDA GÖRÜŞME MADDE 42 Usule ilişkin görüşmelerde 3 (üç)'er dakikadan fazla olmamak üzere lehte ve aleyhte sadece birer kişiye söz verilir. Bu konuşmalar sonucunda gerekirse açık oylama yapılır.	USUL HAKKINDA GÖRÜŞME MADDE 42 Usule ilişkin görüşmelerde 3 (üç)'er dakikadan fazla olmamak üzere lehte ve aleyhte sadece birer kişiye söz verilir. Bu konuşmalar sonucunda gerekirse açık oylama yapılır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

GÖRÜŞMELERDE GENEL DÜZEN

MADDE 43: Genel Kurulda konuşmacının sözü üyelerce kesilemez, kişilikle uğraşılamaz, çalışma düzenini bozucu eylem ve davranışlarda bulunulamaz, kaba ve çirkin sözler söylenemez. Başka kulüp, dernek ve tüzel kişileri küçük düşürücü beyanlarda ve hareketlerde bulunulamaz.

Genel Kurulda kürsü veya salonda yukarıdaki hususlara aykırı davranan üyeleri Genel Kurul Divan Başkanı uygun bir dille konuşmaya veya susmaya davet ederek uyarır, uyarıya uymayan konuşmacının kürsüden ayrılmasını ister, gerektiğinde bu üyelerin oturumdan çıkartılması için Genel Kurulun oyuna başvurur.

Başkanlığa gelen yazı ve önerelerde kaba ve çirkin sözler varsa Başkan gerekli düzeltmelerin yapılması için o yazıyı sahibine geri verir.

GÖRÜŞMELERDE GENEL DÜZEN

MADDE 43: Genel Kurulda konuşmacının sözü üyelerce kesilemez, kişilikle uğraşılamaz, çalışma düzenini bozucu eylem ve davranışlarda bulunulamaz, kaba ve çirkin sözler söylenemez. Başka kulüp, dernek ve tüzel kişileri küçük düşürücü beyanlarda ve hareketlerde bulunulamaz.

Genel Kurulda kürsü veya salonda yukarıdaki hususlara aykırı davranan üyeleri Genel Kurul Divan Başkanı uygun bir dille konuşmaya veya susmaya davet ederek uyarır, uyarıya uymayan konuşmacının kürsüden ayrılmasını ister, **G**erektiğinde bu üyelerin oturumdan çıkartılması için **Genel Kurulun oyuna başvurur. Başkanlık Divanı karar verir.**

Başkanlığa gelen yazı ve önerelerde kaba ve çirkin sözler varsa Başkan gerekli düzeltmelerin yapılması için o yazıyı sahibine geri verir.

AÇIKLAMA VE CEVAP HAKKI

MADDE 44: Kendisine sataşılın veya ileri sürmüş olduğu görüşten farklı bir görüş atfolunan üyeler cevap **haklı kullanabilirler.**

Bu şekilde söz almak isteyen üye hangi nedenle konuşmak istediğini Başkana iletir. Başkan söz verip vermemekte ve söz verme zamanını belirlemekte yetkilidir.

Başkanlıkça kendisine söz verilmeyen kimse ısrar ederse, Genel Kurul bu konuda görüşmesiz ve açık oyla karar verir.

AÇIKLAMA VE CEVAP HAKKI

MADDE 44: Kendisine sataşılın veya ileri sürmüş olduğu görüşten farklı bir görüş atfolunan üyeler cevap **haklı kullanabilirler.**

Bu şekilde söz almak isteyen üye hangi nedenle konuşmak istediğini Başkana iletir. Başkan söz verip vermemekte ve söz verme zamanını belirlemekte yetkilidir.

Başkanlıkça kendisine söz verilmeyen kimse ısrar ederse, Genel Kurul bu konuda görüşmesiz ve açık oyla karar verir.

GENEL KURUL DİVAN BAŞKANININ VE BAŞKANLIK DİVANI ÜYELERİNİN GÖRÜŞMELERE KATILMASI

MADDE 45: Genel Kurul Divan Başkanı, gündem maddeleri görüşülürken ya da oylama yapılırken, düşüncesini açıklayamaz. Konuşmalara katılmak isterse yerini Başkan vekillerinden birine bırakarak sıraya girer, ancak o maddenin görüşülmesi tamamlanınca başkanlık makamına geçebilir. Hüküm Başkanlık Divanı üyeleri için **de** kıyasen uygulanır.

GENEL KURUL DİVAN BAŞKANININ VE BAŞKANLIK DİVANI ÜYELERİNİN GÖRÜŞMELERE KATILMASI

MADDE 45: Genel Kurul Divan Başkanı, gündem maddeleri görüşülürken ya da oylama yapılırken, düşüncesini açıklayamaz. Konuşmalara katılmak isterse yerini Başkan vekillerinden birine bırakarak sıraya girer, ancak o maddenin görüşülmesi tamamlanınca başkanlık makamına geçebilir. Hüküm Başkanlık Divanı üyeleri için **de** kıyasen uygulanır.

~~OY SANDIKLARI, OY PUSULALARI VE ZARFLARI~~

~~**MADDE 48:** Yönetim Kurulu yıllık olağan ve olağanüstü toplantılarda gizli oylamanın yapılması olasılığını göz önünde tutarak Genel Kurul salonuna~~

~~OY SANDIKLARI, OY PUSULALARI VE ZARFLARI~~

~~**MADDE 48:** Yönetim Kurulu yıllık olağan ve olağanüstü toplantılarda gizli oylamanın yapılması olasılığını göz önünde tutarak Genel Kurul salonuna saydam~~

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

saydam boş oy sandıkları ve yeterli sayıda beyaz, kırmızı ve sarı renklerde mühürlü oy pusulalarını özel zarfının içine koyarak Genel Kurul Başkanlığına bir tutanakla teslim etmekle yükümlüdür.

Açık oylama esastır.

Başkanlık Divanının gerek görmesi ve Genel Kurul'un onaylaması halinde gizli oylama yapılır.

OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ TOPLANTILARDA OYLAMA

MADDE 46: Olağan ve olağanüstü toplantılarda oylama "açık" veya "gizli" olmak üzere iki şekilde yapılabilir. Açık oylama esas olmakla beraber, Başkanlık Divanı'nın gerek görmesi ve Genel Kurul'un onaylaması halinde gizli oylama yapılır.

Yönetim Kurulu, olağan ve olağanüstü toplantılarda gizli oylama yapılması olasılığını göz önünde tutarak, yeterli sayıda saydam oy sandığı ile beyaz, kırmızı, sarı renklerdeki mühürlü oy pusulaları ile özel zarflarını Genel Kurul salonunda hazır bulundurmak ve bunları Genel Kurul Divan Başkanlığına bir tutanak ile teslim etmekle yükümlüdür.

46.1) Açık oylama:

Açık oylama, üyelerin giriş kartlarını göstermeleri suretiyle veya günün teknolojik imkanları kullanılarak yapılır.

46.2) Gizli Oylama:

Gizli oylama, üyenin Başkanlık Divanından oy pusulaları ve oy zarfını alması, öneriyi kabul ettiğinde beyaz; red ettiğinde kırmızı; çekimser kaldığında sarı oy pusulasını zarfa koyması, giriş kartı ve kimliğini göstererek zarfı oy sandığına atması suretiyle yapılır.

Oyunu kullanan üye, Genel Kurula katılanlar listesinde işaretlenir.

Oy kullanımı bittikten sonra, Genel Kurul Divan Başkanı öncelikle Genel Kurula katılanlar listesinde oy kullanma sırasında işaretlenen üyeleri saydırır ve tutanağa geçirir.

Sonra oy sandığı açılarak içindeki oy zarfları açılmadan sayılır ve tutanağa geçirilmiş olan sayıdan daha fazla oy zarfı çıkarsa sandığın içinden fazla zarf sayısı

boş oy sandıkları ve yeterli sayıda beyaz, kırmızı ve sarı renklerde mühürlü oy pusulalarını özel zarfının içine koyarak Genel Kurul Başkanlığına bir tutanakla teslim etmekle yükümlüdür.

Açık oylama esastır.

Başkanlık Divanının gerek görmesi ve Genel Kurul'un onaylaması halinde gizli oylama yapılır.

OLAĞAN VE OLAĞANÜSTÜ TOPLANTILARDA OYLAMA

MADDE 46: Olağan ve olağanüstü toplantılarda günün teknolojik imkanları kullanılarak elektronik oylama yapılması zorunludur.

Olağan ve olağanüstü toplantılarda oylama "açık" veya "gizli" olmak üzere iki şekilde yapılabilir. Açık oylama esas olmakla beraber, Başkanlık Divanı'nın gerek görmesi ve Genel Kurul'un onaylaması halinde gizli oylama yapılır. Yönetim Kurulu, olağan ve olağanüstü toplantılarda gizli oylama yapılması olasılığını göz önünde tutarak, yeterli sayıda saydam oy sandığı ile beyaz, kırmızı, sarı renklerdeki mühürlü oy pusulaları ile özel zarflarını Genel Kurul salonunda hazır bulundurmak ve bunları Genel Kurul Divan Başkanlığına bir tutanak ile teslim etmekle yükümlüdür.

46.1) Açık oylama:

Açık oylama, üyelerin giriş kartlarını göstermeleri suretiyle veya günün teknolojik imkanları kullanılarak yapılır.

46.2) Gizli Oylama:

Gizli oylama, üyenin Başkanlık Divanından oy pusulaları ve oy zarfını alması, öneriyi kabul ettiğinde beyaz; red ettiğinde kırmızı; çekimser kaldığında sarı oy pusulasını zarfa koyması, giriş kartı ve kimliğini göstererek zarfı oy sandığına atması suretiyle yapılır.

Oyunu kullanan üye, Genel Kurula katılanlar listesinde işaretlenir.

Oy kullanımı bittikten sonra, Genel Kurul Divan Başkanı öncelikle Genel Kurula katılanlar listesinde oy kullanma sırasında işaretlenen üyeleri saydırır ve tutanağa geçirir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

kadar zarf gelişi güzel alınır ve bunlar açılmadan imha edilerek tutanağa bağlanır. Daha sonra zarflar açılır ve içinden birden fazla oy pusulası çıkanlar geçersiz sayılır. Geçerli oy pusulaları beyaz, kırmızı ve sarı olarak ayrılarak sayılır, tutanağa geçirilir ve **sonuç** Genel Kurul Divan Başkanı tarafından Genel Kurula duyurulur.

KONUŞMA SÜRESİNİN SINIRLANDIRILMASI

MADDE 47: Gündemin her bir maddesine ilişkin görüşme süresinin sınırlanması ancak ~~o madde ile ilgili olarak 3 (üç) üye konuştuğundan sonra~~ Genel Kurula katılan üyelere en az 10 (on) kişinin vereceği yazılı önerge üzerine **ve** önerge sahiplerinin adları okunmak ve önerge lehine ya da aleyhine konuşacak birer kişiye söz verilmesinin takiben oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir.

~~Önergeden önce söz istemiş olanların hakları saklıdır, bunlara süre sınırlaması uygulanmaz.~~

Konuşma süresi 5 dakikadan az bir süre ile sınırlandırılmaz. Konuşma süreleri, kürsüye konacak dijital bir saat ile kontrol edilebilir.

Divan Başkanının ek süre verme hakkı saklıdır.

Organların sözcüleri ve varsa önerge sahiplerinin **sözcüsü** bu süre sınırlamasının dışındadır.

SORULARIN YANITLANMASI

MADDE 48: Genel Kurulda üyelerin Kulüp işlemlerine ilişkin sorularını Yönetim Kurulu ya da Denetim Kurulu sözcüleri yanıtlamakla yükümlüdür.

Soruların yanıtlanmaması durumunda, soru sahibi üyeler Kulüp Başkanı veya görevli bir Yönetim Kurulu üyesinin konuşmasından sonra da sadece soruları

~~Sonra oy sandığı açılarak içindeki oy zarfları açılmadan sayılır ve tutanağa geçirilmiş olan sayıdan daha fazla oy zarfı çıkarsa sandığın içinden fazla zarf sayısı kadar zarf gelişi güzel alınır ve bunlar açılmadan imha edilerek tutanağa bağlanır.~~

~~Daha sonra zarflar açılır ve içinden birden fazla oy pusulası çıkanlar geçersiz sayılır. Geçerli oy pusulaları beyaz, kırmızı ve sarı olarak ayrılarak sayılır, tutanağa geçirilir ve **sonuç** Genel Kurul Divan Başkanı tarafından Genel Kurula duyurulur.~~

KONUŞMA SÜRESİNİN SINIRLANDIRILMASI

MADDE 47: Gündemin her bir maddesine ilişkin görüşme süresinin sınırlanması ancak ~~o madde ile ilgili olarak 3 (üç) üye konuştuğundan sonra~~ Genel Kurula katılan üyelere en az 10 (on) kişinin vereceği yazılı önerge üzerine **ve** önerge sahiplerinin adları okunmak ve önerge lehine ya da aleyhine konuşacak birer kişiye söz verilmesinin takiben oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir.

~~Önergeden önce söz istemiş olanların hakları saklıdır, bunlara süre sınırlaması uygulanmaz.~~

~~Konuşma süresi 5 dakikadan az bir süre ile sınırlandırılmaz. Konuşma süreleri, kürsüye konacak dijital bir saat ile kontrol edilebilir.~~

Süre sınırlaması kararı alınması halinde Divan Başkanının ek süre verme hakkı saklıdır.

~~Organların sözcüleri ve varsa önerge sahiplerinin **sözcüsü** bu süre sınırlamasının dışındadır.~~

Süre kontrolünün otomatik bir sistemle denetlenmesi Başkanlık Divanının yetkisindedir.

SORULARIN YANITLANMASI

MADDE 48: Genel Kurulda üyelerin Kulüp işlemlerine ilişkin sorularını Yönetim Kurulu ya da Denetim Kurulu sözcüleri yanıtlamakla yükümlüdür.

Soruların yanıtlanmaması durumunda, soru sahibi üyeler Kulüp Başkanı veya görevli bir Yönetim Kurulu üyesinin konuşmasından sonra da sadece soruları yinelemekle

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
yinelemekle sınırlı olmak üzere söz alabilirler. Son söz üyeye aittir.	sınırlı olmak üzere söz alabilirler. Son söz üyeye aittir.
GÖRÜŞME YETERLİLİĞİ MADDE 49: Gündemin bir maddesine ilişkin görüşme yeterliliği önergesi ancak 3 (üç) üye konuştuğundan sonra, Genel Kurula katılan üyelere en az 10 (on) kişinin vereceği yazılı önerge üzerine ve önerge sahiplerinin adları okunmak ve önerge lehine ya da aleyhine konuşacak birer kişiye söz verilmesini takiben oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir. Önergeden önce söz istemiş olanların konuşma hakları saklıdır.	GÖRÜŞME YETERLİLİĞİ MADDE 49: Gündemin bir maddesine ilişkin görüşme yeterliliği önergesi ancak 3 (üç) üye konuştuğundan sonra, Genel Kurula katılan üyelere en az 10 (on) kişinin vereceği yazılı önerge üzerine ve önerge sahiplerinin adları okunmak ve önerge lehine ya da aleyhine konuşacak birer kişiye söz verilmesini takiben oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir. Önergeden önce söz istemiş olanların konuşma hakları saklıdır.
KAPALI OTURUM MADDE 50: Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya üyelere en az 10 (on) kişi bir önerge ile kapalı oturum isteyebilir. Önerge , sahiplerinin adları okunup lehte ya da aleyhte konuşacak birer kişiye söz verildikten sonra oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir. Önergenin kabulü halinde Genel Kurula katılma hakkı olmayanlar salondan çıkarılır. Kapalı oturum tutanakları saklanmak ve ancak 10 (on) yıl sonra açıklanmak kaydıyla kapalı zarf içinde Divan Kurulu Başkanlığına teslim edilir.	KAPALI OTURUM MADDE 50: Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya üyelere en az 10 (on) kişi bir önerge ile kapalı oturum isteyebilir. Önerge , sahiplerinin adları okunup lehte ya da aleyhte konuşacak birer kişiye söz verildikten sonra oya konur ve oylama sonucuna göre hareket edilir. Önergenin kabulü halinde Genel Kurula katılma hakkı olmayanlar salondan çıkarılır. Kapalı oturum tutanakları saklanmak ve ancak 10 (on) yıl sonra açıklanmak kaydıyla kapalı zarf içinde Divan Kurulu Başkanlığına teslim edilir.
KOMİSYONLAR KURULMASI MADDE 51: Genel Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak için belirli görevlerle komisyonlar kurabilir.	KOMİSYONLAR KURULMASI MADDE 51: Genel Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak için belirli görevlerle komisyonlar kurabilir.
GÖRÜŞMELERİN YİNELENMESİ MADDE 52: Bir konu görüşülüp karara bağlandıktan sonra aynı Genel Kurulda yeniden görüşülemez.	GÖRÜŞMELERİN YİNELENMESİ MADDE 52: Bir konu görüşülüp karara bağlandıktan sonra aynı Genel Kurulda yeniden görüşülemez.
BÜTÇEYE İLİŞKİN ÖNERİ VE OYLAMALAR MADDE 53: Bütçe görüşmelerinde, yeni ve geçerli kaynak gösterilmeden giderleri arttırıcı ve/veya gelirleri azaltıcı öneri yapılamaz. Gelirlerin ve/veya giderlerin arttırılması ve/veya azaltılmasına ilişkin	BÜTÇEYE İLİŞKİN ÖNERİ VE OYLAMALAR MADDE 53: Bütçe görüşmelerinde, yeni ve geçerli kaynak gösterilmeden giderleri arttırıcı ve/veya gelirleri azaltıcı öneri yapılamaz. Gelirlerin ve/veya giderlerin arttırılması ve/veya azaltılmasına ilişkin

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

önergelerin gündemdeki bütçe maddesi ile ilgili görüşmelere başlanmadan önce yazılı olarak Başkanlık Divanına verilmesi zorunludur.

Yönetim veya Denetim Kurulu görüş bildirmek ve yanıtlamak üzere değişiklik önergelerinin bir kopyasını Başkanlık Divanından alarak gerekli çalışmaları yapabilir.

Bütçenin tümü üzerindeki görüşmelerden sonra, Tüzüğün 54. maddesi hükmüne uygun olarak verilen değişiklik önergeleri, önerge sahiplerinin **adları verilerek** okutulur, görüşme açılır ve Yönetim Kurulunun yanıtlarından sonra oya sunulur. Kabul edilen önergeler bütçe tasarısına işlenir, bu şekilde oluşan bütçe tasarısının tümü oya sunulur.

Bundan başka, bütçe tasarısının bölüm ve maddelerinin ayrı ayrı okutularak oylanmasına gerek yoktur.

ÖNERİLERİN YAZILI YAPILMASI ZORUNLULUĞU

MADDE 54: Genel Kurullarda yapılacak tüm önerilerin yazılı olması zorunludur.

önergelerin gündemdeki bütçe maddesi ile ilgili görüşmelere başlanmadan önce yazılı olarak Başkanlık Divanına verilmesi zorunludur.

Yönetim veya Denetim Kurulu görüş bildirmek ve yanıtlamak üzere değişiklik önergelerinin bir kopyasını Başkanlık Divanından alarak gerekli çalışmaları yapabilir.

Bütçenin tümü üzerindeki görüşmelerden sonra, Tüzüğün 54. maddesi hükmüne uygun olarak verilen değişiklik önergeleri, önerge sahiplerinin **adları verilerek** okutulur, görüşme açılır ve Yönetim Kurulunun yanıtlarından sonra oya sunulur. Kabul edilen önergeler bütçe tasarısına işlenir, bu şekilde oluşan bütçe tasarısının tümü oya sunulur.

Bundan başka, bütçe tasarısının bölüm ve maddelerinin ayrı ayrı okutularak oylanmasına gerek yoktur.

ÖNERİLERİN YAZILI YAPILMASI ZORUNLULUĞU

MADDE 54: Genel Kurullarda yapılacak tüm önerilerin yazılı olması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SEÇİMLERE İLİŞKİN ESASLAR

SEÇİM İLKELERİ

MADDE 55: Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım esaslarına göre yapılır.

Bu ilkelere uyulmasını Genel Kurul Başkanlık Divanı sağlar.

Oy verme; 3 (üç) yılda bir yapılan olağan seçim toplantılarında,

- Başkan ve Yönetim Kurulu,
- Denetim Kurulu,
- Disiplin Kurulu,
- Sicil Kurulu adaylarının,

Olağanüstü seçim toplantılarında ise, yukarıdakilerden seçimi yapılacak olanların oy pusulalarının özel zarfları içinde kendilerine ayrılmış sandıklara atılması suretiyle yapılır.

Üyeler ve yedek üyeler, basılı oy pusulalarında ayrı ayrı gösterilir, boş oy pusulalarının doldurulmasında da aynı esasa uyulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM SEÇİMLERE İLİŞKİN ESASLAR

SEÇİM İLKELERİ

MADDE 55: Seçimler serbest, gizli oy, açık sayım esaslarına göre yapılır.

Bu ilkelere uyulmasını Genel Kurul Başkanlık Divanı sağlar.

Oy verme; 3 (üç) yılda bir yapılan olağan seçim toplantılarında,

- Başkan ve Yönetim Kurulu,
- Denetim Kurulu,
- Disiplin Kurulu,
- Sicil Kurulu adaylarının,

Olağanüstü seçim toplantılarında ise, yukarıdakilerden seçimi yapılacak olanların oy pusulalarının özel zarfları içinde kendilerine ayrılmış sandıklara atılması suretiyle yapılır.

Üyeler ve yedek üyeler, basılı oy pusulalarında ayrı ayrı gösterilir, boş oy pusulalarının doldurulmasında da aynı esasa uyulur.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

BAŞKANLIĞA, ORGANLARA VE KURULLARA SEÇİLMEK İÇİN KIDEM YILI VE NİTELİK

MADDE 56: Aday olan kişilerin kayıtlarının açık olması ve Genel Kurula katılma hakkına sahip **bulunmaları** ve üye sicil kayıtlarına göre Kulübe kaydoldukları tarihten başlayarak;

56.1) Kulüp Başkanlığı için 10 (on),

56.2) Yönetim Kurulu **üyeliği ve yedek üyeliği** için 5 (beş),

56.3) Denetim Kurulu **üyeliği ve yedek üyeliği** için 5 (beş),

56.4) Disiplin Kurulu **üyeliği ve yedek üyeliği** için 25 (yirmi beş),

56.5) Sicil Kurulu **üyeliği ve yedek üyeliği** için 15 (on beş) kıdem yılını doldurmuş olmaları gereklidir.

Mali bakımdan ibra edilmeyen veya yönetsel bakımdan güvenoyu alamayan Kulüp Başkanı ile Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri bir seçim geçmeden **ya da Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 500 (beşyüz) üyenin, Divan Kurulu Başkanlığına sunacakları imzalı öneri olmadan yeniden aday olamazlar.**

Üst üste 3 (üç) seçim dönemi süresince başkanlık yapılmış olması halinde bir seçim geçmeden tekrar başkan adayı olunamaz.

GÖREV SÜRELERİ

MADDE 57: Başkan, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulunun görev süreleri 3 (üç) **sportif sezondur** ~~yıldır~~.

Süresi bitmeden **boşalan organ ve kurul üyeliklerinin** yerine yedek üyeliklerden gelenler, eskilerinin sürelerini tamamlarlar.

BAŞKANLIĞA, ORGANLARA VE KURULLARA SEÇİLMEK İÇİN KIDEM YILI VE NİTELİK

MADDE 56: Aday olan kişilerin kayıtlarının açık olması ve Genel Kurula katılma hakkına sahip **bulunmaları** ve üye sicil kayıtlarına göre Kulübe kaydoldukları tarihten başlayarak;

56.1) Kulüp Başkanlığı için 10 (on),

56.2) Yönetim Kurulu **üyeliği ve yedek üyeliği** için 5 (beş),

56.3) Denetim Kurulu **üyeliği ve yedek üyeliği** için 5 (beş),

56.4) Disiplin Kurulu **üyeliği ve yedek üyeliği** için 25 (yirmi beş),

56.5) Sicil Kurulu **üyeliği ve yedek üyeliği** için 15 (on beş) kıdem yılını doldurmuş olmaları gereklidir.

Mali bakımdan ibra edilmeyen **veya yönetsel bakımdan güvenoyu alamayan** Kulüp Başkanı ile Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyeleri bir seçim geçmeden **ya da Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 500 (beşyüz) üyenin, Divan Kurulu Başkanlığına sunacakları imzalı öneri olmadan yeniden aday olamazlar.**

Yönetsel bakımdan güvenoyu alınamaması yapılacak ilk seçimli genel kurulda aday olunmasına engel teşkil etmez.

Üst üste 3 (üç) seçim dönemi süresince başkanlık yapılmış olması halinde bir seçim geçmeden tekrar başkan adayı olunamaz.

GÖREV SÜRELERİ

MADDE 57: Başkan, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulunun görev süreleri 3 (üç) **sportif sezondur** ~~yıldır~~.

Süresi bitmeden **boşalan, istifa eden Başkan, organ ve kurul üyeliklerinin** **üyelerinin** yerine **seçilenler yedek üyeliklerden gelenler, eskilerinin bir önceki Başkan ve/veya kurullarının kalan** sürelerini tamamlarlar.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SEÇİM ÖNCESİ İŞLERİ

ADAY OLMAK İÇİN BAŞVURU USULÜ VE ADAYLIĞIN DUYURULMASI

MADDE 58: Kulüp Başkanlığına aday olabilmek için seçimin yapılacağı Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 100 üyenin, adaylık başvurusunda bulunacak kişiyi **en erken seçimin yapılacağı yılın başında** Divan Kurulu Başkanlığına önermesi gerekir (56. Madde hükümleri saklıdır) . **Bu gerekliliği yerine getirmeden başkan adaylığı açıklamak disiplin suçu oluşturur.**

58.1) Başkan adayları:

- 58.1.1) Başkan adayı olarak kendi ad-soyad ve özgeçmişini,
- 58.1.2) Yönetim Kurulu üyeleri başlığı altında 10 (on) üyenin ad-soyad ve özgeçmişlerini,
- 58.1.3) Yönetim Kurulu yedek üyeleri başlığı altında 5 (beş) üyenin ad-soyad ve özgeçmişlerini,
- 58.1.4) Denetim Kurulu üyeleri başlığı altında 3 (üç) üyenin ad-soyad ve özgeçmişlerini,
- 58.1.5) Denetim Kurulu yedek üyeleri başlığı altında 3 (üç) üyenin ad-soyad ve özgeçmişlerini,
- 58.1.6) Disiplin Kurulu üyeleri başlığı altında 7(yedi) üyenin ad-soyadı ve özgeçmişlerini,
- 58.1.7) Disiplin Kurulu yedek üyeleri başlığı altında 5(beş) üyenin ad-soyadı ve özgeçmişlerini,
- 58.1.8) Sicil Kurulu üyeleri başlığı altında 7 (yedi) üyenin ad-soyadı ve özgeçmişlerini,
- 58.1.9) Sicil Kurulu yedek üyeleri başlığı altında 3 (üç) üyenin ad-soyadı ve özgeçmişlerini yazılı olarak hazırlar ve listelerini-imzaladıktan sonra seçimin yapılacağı Genel Kurulun birinci toplantı tarihinden 5 (beş) gün önce saat 18.00'e kadar imza karşılığında Divan Kurulu Başkanlığına verirler (58.1.1, 58.1.2, ve 58.1.3 zorunlu olup, diğerleri, ilgili organ ya da kurulun seçimine

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SEÇİM ÖNCESİ İŞLERİ

ADAY OLMAK İÇİN BAŞVURU USULÜ VE ADAYLIĞIN DUYURULMASI

MADDE 58: Kulüp Başkanlığına aday olabilmek için seçimin yapılacağı Genel Kurula katılma hakkına sahip en az ~~100~~ 200 üyenin, adaylık başvurusunda bulunacak kişiyi ~~en erken seçimin yapılacağı yılın başında~~ Divan Kurulu Başkanlığına önermesi gerekir (56. Madde hükümleri saklıdır) . ~~Bu gerekliliği yerine getirmeden başkan adaylığı açıklamak disiplin suçu oluşturur.~~

58.1) Başkan adayları:

- 58.1.1) Başkan adayı olarak kendi ad-soyad ve özgeçmişini,
- 58.1.2) Yönetim Kurulu üyeleri başlığı altında 10 (on) üyenin ad-soyad ve özgeçmişlerini,
- 58.1.3) Yönetim Kurulu yedek üyeleri başlığı altında 5 (beş) üyenin ad-soyad ve özgeçmişlerini,
- ~~58.1.4) Denetim Kurulu üyeleri başlığı altında 3 (üç) üyenin ad-soyad ve özgeçmişlerini,~~
- ~~58.1.5) Denetim Kurulu yedek üyeleri başlığı altında 3 (üç) üyenin ad-soyad ve özgeçmişlerini,~~
- 58.1.4) Disiplin Kurulu üyeleri başlığı altında 7(yedi) üyenin ad-soyadı ve özgeçmişlerini,
- 58.1.5) Disiplin Kurulu yedek üyeleri başlığı altında 5(beş) üyenin ad-soyadı ve özgeçmişlerini,
- 58.1.6) Sicil Kurulu üyeleri başlığı altında 7 (yedi) üyenin ad-soyadı ve özgeçmişlerini,
- 58.1.7) Sicil Kurulu yedek üyeleri başlığı altında 3 (üç) üyenin ad-soyadı ve özgeçmişlerini yazılı olarak hazırlar ve listelerini-imzaladıktan sonra seçimin yapılacağı Genel Kurulun birinci toplantı tarihinden 5 (beş) gün önce saat 18.00'e kadar imza karşılığında Divan Kurulu Başkanlığına verirler (58.1.1, 58.1.2, ve 58.1.3 zorunlu olup, diğerleri, ilgili organ ya da kurulun seçimine

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

katılınması durumunda hazırlanır).

58.2) Denetim, Sicil ve Disiplin Kurulları için, Başkan adaylarından bağımsız listeler de oluşturulabilir. Başkan adaylarınıninkiler dışında, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu, Disiplin Kurulu seçimlerine katılmak üzere aynı şekil ve içerikle oluşturulacak listelerin temsilcileri de, seçimine iştirak etmek istedikleri organ ya da kurulun Tüzük'te belirtilen sayıdaki üyelerinin ve yedek üyelerinin ad-soyad ve özgeçmişlerini yazılı olarak hazırlar ve listelerini imzaladıktan sonra seçimin yapılacağı Genel Kurulun birinci toplantı tarihinden 5 (beş) gün önce saat 18.00'e kadar imza karşılığında Divan Kurulu Başkanlığına verirler. Bağımsız listelerin adaylığının geçerli olabilmesi için, seçimin yapılacağı Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 100 üyenin adaylık başvurusunda bulunacak kişileri Divan Kurulu Başkanlığına önermesi gerekir.

58.3) Bu süre içinde yukarıda şekil ve içeriği belirtilmiş olan listelerini Divan Kurulu Başkanlığına vermemiş olanlar aday olamazlar.

Ayrıca verilen listelerde yer alan üyelerle ilgili olarak ölüm, istifa ve seçilme niteliklerinin uymaması dışında hiçbir değişiklik yapılamaz.

58.4) Listelerin son teslim tarihini takip eden 3 (üç) işgünü içinde, Divan Kurulu Başkanlığı bir bildiri yayınlayarak adayları açıklar.

Kulüp Başkan adayları ve liste temsilcileri, Divan Kurulu Başkanlığına verdikleri listelerdeki adaylarını istedikleri takdirde kendileri de kamuoyuna açıklayabilirler.

58.5) Divan Kurulu Başkanlığı, Başkan adayları ve liste temsilcilerinin vermiş oldukları listelerde yer alan adayların kıdem ve sicil bakımından yeterli olup olmadıklarını ivedi olarak Sicil Kurulundan yazı ile sorar ve 24 (yirmi dört) saat içinde yazılı olarak yanıtlanmasını ister.

Sicil Kurulundan gelen bilgilendirme yazısında kıdem ve sicili uygun olmayanların durumu derhal ve yazı ile ilgili Başkan adaylarına ve liste

katılınması durumunda hazırlanır).

58.1.8) Yönetim ve kurullarının listesinde yer alan tüm adayların yazılı ve imzalı muvafakati aranır.

58.2) Denetim kurulu için aday olacak listelerin, Başkan adaylarının oluşturduğu listelerden bağımsız olarak oluşturulması zorunludur. Denetim Kurulu temsilcileri, listelerinde yer alacak ve 50 (elli) üye tarafından Denetim Kurulu üyesi olmaları için önerilmiş 5 (beş) asil ve 3 (üç) yedek üyenin isim, soyad ve özgeçmişlerini yazılı olarak hazırlar ve adaylar tarafından imzalanmış bu listeleri seçimin yapılacağı Genel Kurulun birinci toplantı tarihinden 5 (beş) gün önce saat 18.00'e kadar imza karşılığında Divan Kurulu Başkanlığına verirler.

~~Denetim, Sicil ve Disiplin Kurulları için, Başkan adaylarından bağımsız listeler de oluşturulabilir. Başkan adaylarınıninkiler dışında, Denetim Kurulu, Sicil Kurulu, Disiplin Kurulu seçimlerine seçimine katılmak üzere aynı şekil ve içerikle oluşturulacak listelerin temsilcileri de, seçimine iştirak etmek istedikleri organ ya da kurulun Tüzük'te belirtilen sayıdaki üyelerinin ve yedek üyelerinin ad-soyad ve özgeçmişlerini yazılı olarak hazırlar ve listelerini imzaladıktan sonra seçimin yapılacağı Genel Kurulun birinci toplantı tarihinden 5 (beş) gün önce saat 18.00'e kadar imza karşılığında Divan Kurulu Başkanlığına verirler. Bağımsız listelerin adaylığının geçerli olabilmesi için, seçimin yapılacağı Genel Kurula katılma hakkına sahip en az 100 50 üyenin adaylık başvurusunda bulunacak kişileri Divan Kurulu Başkanlığına önermesi gerekir.~~

58.3) Bu süre içinde yukarıda şekil ve içeriği belirtilmiş olan listelerini Divan Kurulu Başkanlığına vermemiş olanlar aday olamazlar.

Ayrıca verilen listelerde yer alan üyelerle ilgili olarak ölüm, istifa ve seçilme niteliklerinin uymaması dışında hiçbir değişiklik yapılamaz.

58.4) Listelerin son teslim tarihini takip eden 3 (üç) işgünü içinde, Divan Kurulu Başkanlığı bir bildiri yayınlayarak adayları açıklar.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
temsilcilerine bildirilir. Bu şekilde listesinde herhangi bir boşalma meydana gelen Başkan adayı veya liste temsilcisi en geç 24 (yirmi dört) saat içinde o konum için başka bir aday bildirir.	Kulüp Başkan adayları ve liste temsilcileri, Divan Kurulu Başkanlığına verdikleri listelerdeki adaylarını istedikleri takdirde kendileri de kamuoyuna açıklayabilirler. 58.5) Divan Kurulu Başkanlığı, Başkan adayları ve liste temsilcilerinin vermiş oldukları listelerde yer alan adayların kıdem ve sicil bakımından yeterli olup olmadıklarını ivedi olarak Sicil Kurulundan yazı ile sorar ve 24 (yirmi dört) saat içinde yazılı olarak yanıtlanmasını ister. Sicil Kurulundan gelen bilgilendirme yazısında kıdem ve sicili uygun olmayanların durumu derhal ve yazı ile ilgili Başkan adaylarına ve liste temsilcilerine bildirilir. Bu şekilde listesinde herhangi bir boşalma meydana gelen Başkan adayı veya liste temsilcisi en geç 24 (yirmi dört) saat içinde o konum için başka bir aday bildirir.
SEÇİM SANDIKLARI MADDE 59: Yönetim Kurulunca; -Genel Kurul hazırlıkları yapılırken Genel Kurula katılabileceklerin sayısı göz önünde tutularak seçimi yapılacak her organ ve kurul için 10 (on)'dan az olmamak koşulu ile sandık sayısı saptanır. -En az sandık sayısı kadar ve dışarıdan içerisi görülemeyecek şekilde kapalı oy verme yeri hazırlatılıp sandıkların bulundukları alana konur. -Genel Kurula katılabilecekler listesindeki sayıya göre her sandıkta hangi sicil numarası aralığındaki üyelerin oy kullanabileceği belirlenerek bunun Genel Kurul üyelerine duyurulmasına ilişkin malzeme hazırlatılır. Sandığın konacağı yer belirlenirken üyenin oyunu kolaylıkla, serbestçe, gizli bir şekilde ve güvenle verebilmesi için gerekli önlemler alınır. Sandığın konulduğu alanda seçim süresince sadece sandık görevlileri, gözlemciler ve oy kullanan üye bulunabilir.	SEÇİM SANDIKLARI MADDE 59: Yönetim Kurulunca; -Genel Kurul hazırlıkları yapılırken Genel Kurula katılabileceklerin sayısı göz önünde tutularak seçimi yapılacak her organ ve kurul için 10 (on)'dan az olmamak koşulu ile sandık sayısı saptanır. -En az sandık sayısı kadar ve dışarıdan içerisi görülemeyecek şekilde kapalı oy verme yeri hazırlatılıp sandıkların bulundukları alana konur. -Genel Kurula katılabilecekler listesindeki sayıya göre her sandıkta hangi sicil numarası aralığındaki üyelerin oy kullanabileceği belirlenerek bunun Genel Kurul üyelerine duyurulmasına ilişkin malzeme hazırlatılır. Sandığın konacağı yer belirlenirken üyenin oyunu kolaylıkla, serbestçe, gizli bir şekilde ve güvenle verebilmesi için gerekli önlemler alınır. Sandığın konulduğu alanda seçim süresince sadece sandık görevlileri, gözlemciler ve oy kullanan üye bulunabilir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

KAPALI OY VERME YERİ

MADDE 60: Kapalı oy verme yeri, içerisinde dışarıdan görülemeyeceği ve üyenin oy pusulasını inceleyip zarfa koyabileceği şekil ve nitelikte olur.

Seçim süresince oy verme yerinde oy veren üyeden başka hiç kimse bulunamaz.

OY PUSULALARININ HAZIRLANMASI

MADDE 61: Başkan, organ ve kurulların seçimlerinde kullanılacak oy pusulalarının örnekleri Ek 4'de Tüzük'e eklenmiştir.

Seçim toplantılarında, birinci toplantı gününden 5 (beş) gün önce saat 18.00 (on sekiz)'de Başkan adayları ya da yazılı olarak bildirdikleri temsilcileri ve Başkan adaylarının dışında oluşabilecek Denetleme Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu listelerinin temsilcileri Divan Kurulu Başkanının huzurunda bir araya gelirler ve öncelik Başkan adayları veya temsilcilerinde olmak üzere, renk çekme işlemi yapılır. Sonuç bir tutanağa geçirilir ve tutanağın bir örneği Genel Kurul dosyasına konulmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

Renk seçiminden sonra Divan Kurulu Başkanlığı, Başkan adayları ve liste temsilcilerince kendisine verilen aday listelerinden oluşan oy pusulalarını belirlenmiş renkte ve yeterli sayıda bastırır.

Boş oy pusulaları da örneğine uygun beyaz kâğıt üzerine, Divan Kurulu Başkanlığı tarafından seçimlerden önce yeteri kadar bastırılır ve mühürlenir.

OY ZARFLARININ HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

MADDE 62: Başkan ve Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Sicil Kurulu için ayrı ayrı olmak üzere yeteri kadar oy zarfı Yönetim Kurulu tarafından hazırlattırılır, Divan Kurulu Başkanlığınca mühürlenir ve zarf sayılarını belirten bir tutanakla, seçilen Genel Kurul Divan Başkanına verilir. Genel Kurul Divan Başkanı bu tutanağı Genel Kurul dosyasına koyar.

KAPALI OY VERME YERİ

MADDE 60: Kapalı oy verme yeri, içerisinde dışarıdan görülemeyeceği ve üyenin oy pusulasını inceleyip zarfa koyabileceği şekil ve nitelikte olur.

Seçim süresince oy verme yerinde oy veren üyeden başka hiç kimse bulunamaz.

OY PUSULALARININ HAZIRLANMASI

MADDE 61: Başkan, organ ve kurulların seçimlerinde kullanılacak oy pusulalarının örnekleri Ek 4'de Tüzük'e eklenmiştir.

Seçim toplantılarında, birinci toplantı gününden 5 (beş) gün önce saat 18.00 (on sekiz)'de Başkan adayları ya da yazılı olarak bildirdikleri temsilcileri ve Başkan adaylarının dışında oluşabilecek ile Denetleme Kurulu, Sicil Kurulu ve Disiplin Kurulu listelerinin temsilcileri Divan Kurulu Başkanının huzurunda bir araya gelirler ve öncelik Başkan adayları veya temsilcilerinde olmak üzere, renk çekme işlemi yapılır. Sonuç bir tutanağa geçirilir ve tutanağın bir örneği Genel Kurul dosyasına konulmak üzere Yönetim Kuruluna verilir.

Renk seçiminden sonra Divan Kurulu Başkanlığı, Başkan adayları ve liste temsilcilerince kendisine verilen aday listelerinden oluşan oy pusulalarını belirlenmiş renkte ve yeterli sayıda bastırır.

Boş oy pusulaları da örneğine uygun beyaz kâğıt üzerine, Divan Kurulu Başkanlığı tarafından seçimlerden önce yeteri kadar bastırılır ve mühürlenir.

OY ZARFLARININ HAZIRLANMASI VE TESLİMİ

MADDE 62: Başkan ve ile beraber Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu, Sicil Kurulu ile için ayrı ve Denetim Kurulu için ayrı olmak üzere, farklı renkte yeteri kadar oy zarfı Yönetim Kurulu tarafından hazırlattırılır, Divan Kurulu Başkanlığınca mühürlenir ve zarf sayılarını belirten bir tutanakla, seçilen Genel Kurul Divan Başkanına verilir. Genel Kurul Divan Başkanı bu tutanağı Genel Kurul dosyasına koyar.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

BEŞİNCİ BÖLÜM SEÇİM GÜNÜ İŞLERİ

GİRİŞ KARTI VE OY PUSULALARININ VERİLMESİ

MADDE 63: Seçim toplantısına gelen ve adları **29. madde** uyarınca düzenlenmiş listede yazılı olan üyeler, Kulüp kimlik kartı veya resmi kimlik belgelerini **ibraz ederek** Kulübün mühür ve imzasını taşıyan giriş kartını **alırlar**.

Gerekli oy pusulaları **ve zarflar seçim başladıktan sonra**, oy sandığının bulunduğu yerde verilir.

SEÇİM TOPLANTILARINDA SANDIK VE SAYIM KURULLARININ OLUŞUMU

MADDE 64: Seçim Genel Kurullarında Başkanlık Divanının seçiminin ardından;

64.1) Öncelikle sandıklarda görev yapacak kurullar oluşturulur.

Sandık kurulları Genel Kurulca seçilecek birer üye ile her Başkan adayının kendisini temsilen Genel Kurul Divan Başkanına yazılı olarak bildireceği birer kişiden oluşur. **Başkan adayları dışında oluşan listeler de arzu ederlerse kendileri ile ilgili sandıklar bakımından temsilci bildirebilirler.**

Sandık kurullarının hangi sandıklarda görev yapacağı Genel Kurul **Divan** Başkanlığı tarafından belirlenir.

64.2) Daha sonra Genel Kurulca seçimi yapılacak her organ **ve kurul** için ayrı ayrı ve en az 3 (üç)'er kişiden oluşan sayım kurulları seçilir.

Sandıklar açıldıktan sonra Genel Kurul **Divan** Başkanlığınca gerek görülmesi halinde sandık kurulları sayımlar için de görevlendirilebilirler.

Sandık ve sayım kurullarında görev alacak olanların Genel Kurula katılan ve aday olmayan üyeler arasından seçilmeleri zorunludur.

GÖZLEMCİLER

MADDE 65: Başkan adayları ve **Başkan adayları dışında oluşan listelerin temsilcileri (kendilerini ilgilendiren sandıklar bakımından)** sayım kurullarının seçimini takiben Genel Kurul **Divan** Başkanlığına yazılı olarak isim bildirmek koşulu ile bu kurullarda oy kullanma sırasında ve sayım esnasında her

BEŞİNCİ BÖLÜM SEÇİM GÜNÜ İŞLERİ

GİRİŞ KARTI VE OY PUSULALARININ VERİLMESİ

MADDE 63: Seçim toplantısına gelen ve adları **29. madde** uyarınca düzenlenmiş listede yazılı olan üyeler, Kulüp kimlik kartı veya resmi kimlik belgelerini **ibraz ederek** Kulübün mühür ve imzasını taşıyan giriş kartını **alırlar**.

Gerekli oy pusulaları **ve zarflar seçim başladıktan sonra**, oy sandığının bulunduğu yerde verilir.

SEÇİM TOPLANTILARINDA SANDIK VE SAYIM KURULLARININ OLUŞUMU

MADDE 64: Seçim Genel Kurullarında Başkanlık Divanının seçiminin ardından;

64.1) Öncelikle sandıklarda görev yapacak kurullar oluşturulur.

Sandık kurulları Genel Kurulca seçilecek birer üye ile her Başkan adayının kendisini temsilen Genel Kurul Divan Başkanına yazılı olarak bildireceği birer kişiden oluşur. **Başkan adayları dışında oluşan listeler de arzu ederlerse kendileri ile ilgili sandıklar bakımından temsilci bildirebilirler.**

Sandık kurullarının hangi sandıklarda görev yapacağı Genel Kurul **Divan** Başkanlığı tarafından belirlenir.

64.2) Daha sonra Genel Kurulca seçimi yapılacak her organ **ve kurul** için ayrı ayrı ve en az 3 (üç)'er kişiden oluşan sayım kurulları seçilir.

Sandıklar açıldıktan sonra Genel Kurul **Divan** Başkanlığınca gerek görülmesi halinde sandık kurulları sayımlar için de görevlendirilebilirler.

Sandık ve sayım kurullarında görev alacak olanların Genel Kurula katılan ve aday olmayan üyeler arasından seçilmeleri zorunludur.

GÖZLEMCİLER

MADDE 65: Başkan adayları ve **Başkan adayları dışında oluşan listelerin temsilcileri (kendilerini ilgilendiren sandıklar bakımından)** sayım kurullarının seçimini takiben Genel Kurul **Divan** Başkanlığına yazılı olarak isim bildirmek koşulu ile bu kurullarda oy kullanma sırasında ve sayım esnasında her sandık başında

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
sandık başında birer gözlemci bulundurabilirler. Bu gözlemcilerin Genel Kurula katılan ve aday olmayan üyeler arasından seçilmeleri zorunludur. Gözlemciler hiçbir işleme karışamaz, yalnız gözetim görevi yaparlar; oy kullanımı, ayırımı ve sayımı işlemleri sırasında Tüzük hükümlerine aykırı davranışlarda bulunulduğunu saptarlarsa doğrudan Genel Kurul Divan Başkanına başvurabilirler.	birer gözlemci bulundurabilirler. Bu gözlemcilerin Genel Kurula katılan ve aday olmayan üyeler arasından seçilmeleri zorunludur. Gözlemciler hiçbir işleme karışamaz, yalnız gözetim görevi yaparlar; oy kullanımı, ayırımı ve sayımı işlemleri sırasında Tüzük hükümlerine aykırı davranışlarda bulunulduğunu saptarlarsa doğrudan Genel Kurul Divan Başkanına başvurabilirler.
BAŞKAN ADAYLARININ KONUŞMALARI MADDE 66: Başkanlığa adaylığını koymuş olan üyeler, seçime geçilmeden önce programlarını açıklayan en çok on dakika süreli birer konuşma yapabilirler. Konuşma sırası Genel Kurul Divan Başkanı tarafından ad çekme ile belirlenir. Başkan adaylarının konuşmaları üzerine görüşme açılmaz.	BAŞKAN ADAYLARININ KONUŞMALARI MADDE 66: Başkanlığa adaylığını koymuş olan üyeler, seçime geçilmeden önce programlarını açıklayan en çok on dakika süreli birer konuşma yapabilirler. Konuşma sırası Genel Kurul Divan Başkanı tarafından ad çekme ile belirlenir. Başkan adaylarının konuşmaları üzerine görüşme açılmaz.
SEÇİM USULÜNÜN AÇIKLANMASI MADDE 67: Seçim toplantılarında, seçimlere başlamadan önce Genel Kurul Divan Başkanı Genel Kurul üyelerine seçimlerle ilgili Tüzük hükümlerini hatırlatır, adayları bildirir ve oy vermenin nasıl yapılacağını anlatır.	SEÇİM USULÜNÜN AÇIKLANMASI MADDE 67: Seçim toplantılarında, seçimlere başlamadan önce Genel Kurul Divan Başkanı Genel Kurul üyelerine seçimlerle ilgili Tüzük hükümlerini hatırlatır, adayları bildirir ve oy vermenin nasıl yapılacağını anlatır.
ALTINCI BÖLÜM OY KULLANMA KİMLİK SORMA MADDE 68: Oyunu kullanmak isteyen üye sandık başına geldiğinde Genel Kurul giriş kartı ile birlikte Kulüp kimlik kartı veya resmi kimlik belgesini göstermek zorundadır.	ALTINCI BÖLÜM OY KULLANMA KİMLİK SORMA MADDE 68: Oyunu kullanmak isteyen üye sandık başına geldiğinde Genel Kurul giriş kartı ile birlikte Kulüp kimlik kartı veya resmi kimlik belgesini göstermek zorundadır.
GİRİŞ KARTINI KAYBEDENLERE YENİLERİNİN VERİLMEMEĞİ MADDE 69: Giriş kartının herhangi bir nedenle elinden çıktığını ya da kaybettiğini belirterek giriş kartı isteyen üyelere yeniden bir giriş kartı verilmez.	GİRİŞ KARTINI KAYBEDENLERE YENİLERİNİN VERİLMEMEĞİ MADDE 69: Giriş kartının herhangi bir nedenle elinden çıktığını ya da kaybettiğini belirterek giriş kartı isteyen üyelere yeniden bir giriş kartı verilmez.
OY VERMENİN BAŞLAMASI VE BİTMESİ MADDE 70: Oy verme işlemi Tüzüğün 66. ve 67. maddeleri uyarınca yapılan konuşmalar bitince başlar ve aralıksız saat 15.00 (on beş)'e kadar sürer. 31. madde uyarınca hazırlanmış listede adları yazılı ve toplantıya katılan üyelerin	OY VERMENİN BAŞLAMASI VE BİTMESİ MADDE 70: Oy verme işlemi Tüzüğün 66. ve 67. maddeleri uyarınca yapılan konuşmalar bitince başlar ve aralıksız saat 15.00-16.00 (on beş altı)'e ya kadar sürer. 31. madde uyarınca hazırlanmış listede adları yazılı ve toplantıya katılan

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

oylarını vermeleri saat 15:00 (on beş)'e kadar tamamlanmamışsa, oy verme işi sandık başında **ve sandık mahallinde** sıraya girmiş bekleyen üyelerin oylarını kullanmalarına kadar sürdürülür.

OY PUSULALARININ KULLANILIŞI

MADDE 71: Seçimlerde yalnız **beyaz** oy pusulaları ile Başkan adayları ve **Başkan adayları dışında oluşan listeler** adına Divan Kurulu Başkanlığı tarafından bastırılmış olan oy pusulaları kullanılır.

Basılı oy pusulaları üzerinde hiçbir değişiklik, ekleme, çıkarma ve işaretleme yapılamaz.

Beyaz oy pusulalarının geçerli olabilmesi için her organ **veya kurulun** üye ve yedek üye bölümlerine aday olmuş ya da aday gösterilmiş yarıdan bir fazla ad yazılması zorunludur.

Bir organ **veya kurul** için aynı ad birden fazla yazılamaz.

Başkanlık için birden fazla ad yazılmış ise **oy pusulasının başkana ait kısmı iptal edilir.**

Diğer organ ve kurullarda üye ve yedek üyeler için Tüzük'te belirlenen sayıdan fazla ad yazılmış ise, yukarıdan aşağı doğru sayılarak fazla yazılmış adlar yazılmamış sayılır.

OY VERME

MADDE 72: Tüzüğün 29. maddesinde sözü edilen Genel Kurula katılacaklar listesinde imzası bulunanlar, sicil numaralarına göre **belirlenmiş sandıkta** oylarını kullanırlar.

Sandık başında birden fazla üye varsa diğerleri sıraya girerler. Sırada bekleyenlerin sayısı 5 (beş)'i geçemez.

OYLARIN SANDIĞA ATILMASI

MADDE 73: Oy kullanma sırası gelen üye sandık başındaki görevliye Genel Kurul giriş kartı ile Kulüp kimlik kartı veya resmi kimlik belgesini vererek oy zarfları ile oy pusulalarını alır, kapalı oy verme yerine girer.

üyelerin oylarını vermeleri saat **15:00—16.00** (on **beş altı**)'e **ya** kadar tamamlanmamışsa, oy verme işi sandık başında **ve sandık mahallinde** sıraya girmiş bekleyen üyelerin oylarını kullanmalarına kadar sürdürülür.

OY PUSULALARININ KULLANILIŞI

MADDE 71: Seçimlerde yalnız **beyaz** oy pusulaları ile Başkan adayları ve **Başkan adayları dışında oluşan listeler** adına Divan Kurulu Başkanlığı tarafından bastırılmış olan oy pusulaları kullanılır.

Basılı oy pusulaları üzerinde hiçbir değişiklik, ekleme, çıkarma ve işaretleme yapılamaz.

Beyaz oy pusulalarının geçerli olabilmesi için her organ **veya kurulun** üye ve yedek üye bölümlerine aday olmuş ya da aday gösterilmiş **yarıdan bir fazla salt çoğunlukta** ad yazılması zorunludur.

Bir organ **veya kurul** için aynı ad birden fazla yazılamaz.

Başkanlık için birden fazla ad yazılmış ise **oy pusulasının başkana ait kısmı iptal edilir.**

Diğer organ ve kurullarda üye ve yedek üyeler için Tüzük'te belirlenen sayıdan fazla ad yazılmış ise, yukarıdan aşağı doğru sayılarak fazla yazılmış adlar yazılmamış sayılır.

OY VERME

MADDE 72: Tüzüğün 29. maddesinde sözü edilen Genel Kurula katılacaklar listesinde imzası bulunanlar, sicil numaralarına göre **belirlenmiş sandıkta** oylarını kullanırlar.

Sandık başında birden fazla üye varsa diğerleri sıraya girerler. **Sırada bekleyenlerin sayısı 5 (beş)'i geçemez.**

OYLARIN SANDIĞA ATILMASI

MADDE 73: Oy kullanma sırası gelen üye sandık başındaki görevliye Genel Kurul giriş kartı ile Kulüp kimlik kartı veya resmi kimlik belgesini vererek oy zarfları ile oy pusulalarını alır, kapalı oy verme yerine girer.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

Üye, seçim Genel Kurul toplantısı için sandık kurulundan aldığı basılı ve beyaz oy pusulalarından tercih ettiklerini (beyaz oy pusulası tercih edilmesi durumunda, anılan pusulanın Tüzüğü'nün 71.maddesine uygun olarak doldurulması gerekir) ait oldukları oy zarflarının içine koyar, zarfları kapatır, kapalı oy verme yerinden çıkar, kapalı oy zarflarını ait oldukları oy sandığına, giriş kartını üzerinde "Giriş Kartı" yazılı sandığa atar, Kulüp kimlik kartı veya resmi kimlik kartını geri alır, katılanlar listesinde isminin karşısına imza atar ve oy verme alanından ayrılır.

Üye, seçim Genel Kurul toplantısı için sandık kurulundan aldığı basılı ve beyaz oy pusulalarından tercih ettiklerini (beyaz oy pusulası tercih edilmesi durumunda, anılan pusulanın Tüzüğü'nün 71.maddesine uygun olarak doldurulması gerekir) ait oldukları oy zarflarının içine koyar, zarfları kapatır, kapalı oy verme yerinden çıkar, kapalı oy zarflarını ait oldukları oy sandığına, giriş kartını üzerinde "Giriş Kartı" yazılı sandığa atar, Kulüp kimlik kartı veya resmi kimlik kartını geri alır, katılanlar listesinde isminin karşısına imza atar ve oy verme alanından ayrılır.

YEDİNCİ BÖLÜM OYLARIN SAYILMASI VE SEÇİM SONUÇLARI

SANDIKLARIN AÇILMASI, ZARFLARIN VE KARTLARIN SAYILMASI, FAZLA ZARFLARIN İMHASI

MADDE 74: Oy verme işlemi bittikten sonra oy sandıkları ayrı ayrı Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından üyeler önünde açılarak oy zarfları sayılır ve tutanağa geçirilir.

Giriş kartlarının atıldığı sandıklar da Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından aynı biçimde açılarak kartlar sayılır ve tutanağa geçirilir.

Sandıktan çıkan oy zarflarının sayısı giriş kartlarının sayısından fazla ise, aradaki fark kadar zarf gelişi güzel şekilde alınarak açılmadan yok edilir ve durum tutanağa geçirilir. Sandıktan zarfsız oy pusulası çıkarsa onlar da yok edilerek durum tutanağa geçirilir. Bu işlem her organ ve kurula ait sandık için aynı şekilde uygulanır.

OY PUSULALARININ ZARFLARDAN ÇIKARILMASI VE GEÇERLİ OY PUSULALARI

MADDE 75: Değerlendirmeye alınacak zarflar 74. maddede açıklandığı gibi belirlendikten sonra Genel Kurul Başkanlık Divanı zarfları teker teker açar ve zarflarla bunların içinden çıkan oy pusulalarını ayırır.

75.1) Geçersiz oylar;

YEDİNCİ BÖLÜM OYLARIN SAYILMASI VE SEÇİM SONUÇLARI

SANDIKLARIN AÇILMASI, ZARFLARIN VE KARTLARIN SAYILMASI, FAZLA ZARFLARIN İMHASI

MADDE 74: Oy verme işlemi bittikten sonra oy sandıkları ayrı ayrı Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından üyeler önünde açılarak oy zarfları sayılır ve tutanağa geçirilir.

Giriş kartlarının atıldığı sandıklar da Genel Kurul Başkanlık Divanı tarafından aynı biçimde açılarak kartlar sayılır ve tutanağa geçirilir.

Sandıktan çıkan oy zarflarının sayısı giriş kartlarının sayısından fazla ise, aradaki fark kadar zarf gelişi güzel şekilde alınarak açılmadan yok edilir ve durum tutanağa geçirilir. Sandıktan zarfsız oy pusulası çıkarsa onlar da yok edilerek durum tutanağa geçirilir. Bu işlem her organ ve kurula ait sandık için aynı şekilde uygulanır.

OY PUSULALARININ ZARFLARDAN ÇIKARILMASI VE GEÇERLİ OY PUSULALARI

MADDE 75: Değerlendirmeye alınacak zarflar 74. maddede açıklandığı gibi belirlendikten sonra Genel Kurul Başkanlık Divanı zarfları teker teker açar ve zarflarla bunların içinden çıkan oy pusulalarını ayırır.

75.1) Geçersiz oylar;

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

75.1.1) Üzerinde Divan Kurulu Başkanlığının mühürü olmayan oy pusulalarının tümü,
75.1.2) Aynı zarfın içinden ayrı renklerde birden fazla basılı oy pusulası çıkarsa hepsi,
75.1.3) Aynı zarfın içinden, bir basılı oy pusulası ile elle doldurulmuş bir beyaz oy pusulası çıkarsa her ikisi birden,
75.1.4) Zarfın içinden, üzerinde düzeltme, ekleme, çıkartma yapılmış, veya işaret konmuş olan basılı oy pusulası çıkarsa o oy pusulası,
75.1.5) Zarfın içinden çıkan beyaz oy pusulasında ilgili kurulun üye ve yedek üye sayılarının yarısından az sayıda isim yazılmışsa o oy pusulası,
75.1.6) Zarfın içinden çıkan beyaz oy pusulasında Kulüp üyesi olmayan ya da o Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan kişilerin adlarının yazılmış olması halinde o oy pusulası geçersiz sayılır.
75.2) Geçerli Oylar;
75.2.1) Aynı zarfın içinden aynı renkte birden fazla basılı oy pusulası çıkarsa bunlardan sadece biri,
75.2.2) Aynı zarfın içinden bir basılı oy pusulası ile doldurulmamış bir beyaz oy pusulası çıkarsa, basılı oy pusulası geçerli sayılır.

SAYIM KURULLARININ GÖREV YAPMASI

MADDE 76: Geçerli oy pusulaları 74. ve 75. maddeler uyarınca belirlendikten sonra oy pusulaları her organ ve kurul için kurulmuş bulunan sayım kurullarına birer boş tutanakla verilir. Sayım kurulları sonuçları, oy pusulaları ve düzenlenmiş tutanakla birlikte Genel Kurul Başkanlık Divanına sunarlar.

OYLARIN BİRLEŞTİRİLMESİ

MADDE 77: Genel Kurul Divan Başkanı, her organ ve kurul için sandıkların oy ayırımı ve sayımlarına ilişkin tutanaklar geldikçe bunlarla ilgili hesaplamaları yaptırarak seçim sonuçlarını belirler ve tutanağını düzenleyerek Genel Kurul Başkanlık Divanı üyeleri ile birlikte imzalar.

75.1.1) Üzerinde Divan Kurulu Başkanlığının mühürü olmayan oy pusulalarının tümü,
75.1.2) Aynı zarfın içinden ayrı renklerde birden fazla basılı oy pusulası çıkarsa hepsi,
75.1.3) Aynı zarfın içinden, bir basılı oy pusulası ile elle doldurulmuş bir beyaz oy pusulası çıkarsa her ikisi birden,
75.1.4) Zarfın içinden, üzerinde düzeltme, ekleme, çıkartma yapılmış, veya işaret konmuş olan basılı oy pusulası çıkarsa o oy pusulası,
75.1.5) Zarfın içinden çıkan beyaz oy pusulasında ilgili kurulun üye ve yedek üye sayılarının yarısından az sayıda isim yazılmışsa o oy pusulası,
75.1.6) Zarfın içinden çıkan beyaz oy pusulasında Kulüp üyesi olmayan ya da o Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan kişilerin adlarının yazılmış olması halinde o oy pusulası geçersiz sayılır.
75.2) Geçerli Oylar;
75.2.1) Aynı zarfın içinden aynı renkte birden fazla basılı oy pusulası çıkarsa bunlardan sadece biri,
75.2.2) Aynı zarfın içinden bir basılı oy pusulası ile doldurulmamış bir beyaz oy pusulası çıkarsa, basılı oy pusulası geçerli sayılır.

SAYIM KURULLARININ GÖREV YAPMASI

MADDE 76: Geçerli oy pusulaları 74. ve 75. maddeler uyarınca belirlendikten sonra oy pusulaları her organ ve kurul için kurulmuş bulunan sayım kurullarına birer boş tutanakla verilir. Sayım kurulları sonuçları, oy pusulaları ve düzenlenmiş tutanakla birlikte Genel Kurul Başkanlık Divanına sunarlar.

OYLARIN BİRLEŞTİRİLMESİ

MADDE 77: Genel Kurul Divan Başkanı, her organ ve kurul için sandıkların oy ayırımı ve sayımlarına ilişkin tutanaklar geldikçe bunlarla ilgili hesaplamaları yaptırarak seçim sonuçlarını belirler ve tutanağını düzenleyerek Genel Kurul Başkanlık Divanı üyeleri ile birlikte imzalar.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

SEÇİM SONUÇLARININ DUYURULMASI VE OTURUMUN KAPATILMASI

MADDE 78: En çok geçerli oyu alan aday, Başkan seçilir. Başkan adaylarının eşit oy alması halinde sadece başkanlık seçimi bir hafta sonra tekrarlanır.

Organlarda ve kurullarda üye ve yedek üyelikler için geçerli oyların çoğunu alanlar sırası ile seçilirler. Organların ve kurulların seçiminde oy ayırımı sonucu eşit oy alanlar olursa, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından duyurulmak koşulu ile **ilgili**er önünde **yapılacak** ad çekme ile kazanan belirlenir.

Genel Kurul Divan Başkanı organlara ve kurullara ilişkin seçim sonuçlarını Başkan ve Yönetim Kurulundan başlayarak Genel Kurula duyurur.

Seçim sonuçlarının bildirilmesinden sonra Genel Kurul Divan Başkanı oturumu kapatır.

MAZBATALARIN VERİLMESİ

MADDE 79: Genel Kurul Divan Başkanı seçilenlere mazbatalarını en geç devir teslimine kadar verir.

DEVİR – TESLİM

MADDE 80: Organ ve Kurulların değişikliğinde, devir-teslim zorunludur. Devir-teslim işlemi, seçim Genel Kurulunu izleyen 7 (yedi) gün içinde Divan Kurulu Başkanının çağrısı üzerine Genel Kurul Başkanlık Divanının, Divan Kurulu Başkanının ve **mevcut** Denetim Kurulu üyelerinin gözetiminde **tutanakla kulüp merkezinde** yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

KULÜP BAŞKANI VE YÖNETİM KURULU

KULÜP BAŞKANI VE GÖREVLERİ

MADDE 81 Kulüp Başkanı, Tüzüğün 56. ve 58. maddelerinde belirlenen koşullara sahip üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Kulüp Başkanı Kulübü temsil eder, kurumsal iletişimi ve Kulübün tüm faaliyetlerini yönetir. 84. madde ile belirlenen tüm görevleri **yönetim kurulu ile birlikte** üstlenir, yetkileri kullanır.

SEÇİM SONUÇLARININ DUYURULMASI VE OTURUMUN KAPATILMASI

MADDE 78: En çok geçerli oyu alan aday, Başkan seçilir. Başkan adaylarının eşit oy alması halinde sadece başkanlık seçimi bir hafta sonra tekrarlanır.

Organlarda ve kurullarda üye ve yedek üyelikler için geçerli oyların çoğunu alanlar sırası ile seçilirler. Organların ve kurulların seçiminde oy ayırımı sonucu eşit oy alanlar olursa, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından duyurulmak koşulu ile **ilgili**er önünde **yapılacak** ad çekme ile kazanan belirlenir.

Genel Kurul Divan Başkanı organlara ve kurullara ilişkin seçim sonuçlarını Başkan ve Yönetim Kurulundan başlayarak Genel Kurula duyurur.

Seçim sonuçlarının bildirilmesinden sonra Genel Kurul Divan Başkanı oturumu kapatır.

MAZBATALARIN VERİLMESİ

MADDE 79: Genel Kurul Divan Başkanı seçilenlere mazbatalarını en geç devir teslimine kadar verir.

DEVİR – TESLİM

MADDE 80: Organ ve Kurulların değişikliğinde, devir-teslim zorunludur. Devir-teslim işlemi, seçim Genel Kurulunu izleyen 7 (yedi) gün içinde Divan Kurulu Başkanının çağrısı üzerine Genel Kurul Başkanlık Divanının, Divan Kurulu Başkanının ve **mevcut** Denetim Kurulu üyelerinin gözetiminde **tutanakla kulüp merkezinde** yapılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

KULÜP BAŞKANI VE YÖNETİM KURULU

KULÜP BAŞKANI VE GÖREVLERİ

MADDE 81 Kulüp Başkanı, Tüzüğün 56. ve 58. maddelerinde belirlenen koşullara sahip üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir. Kulüp Başkanı Kulübü temsil eder, kurumsal iletişimi ve Kulübün tüm faaliyetlerini yönetir. 84. madde ile belirlenen tüm görevleri **yönetim kurulu ile birlikte** üstlenir, yetkileri kullanır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREV BÖLÜMÜ

MADDE 82: Yönetim Kurulu, Kulüp Başkanı ve Tüzüğün 56. maddesinde belirlenen koşullara sahip 10 (on) üyeden oluşur. Yedek üye sayısı 5 (beş)'tir.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında Kulübe ilişkin bütün işlerin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi amacı ile üyeleri arasında iş bölümü yapar ve ;

- İkinci Başkanı,
- İki Başkan Yardımcısını,
- Genel Sekreteri,
- Muhasip üyeyi seçer.

Söz konusu üyelerin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- İkinci Başkan : Kulüp Başkanının olmadığı durumlarda Başkanın görevlerini yüklenir, yetkilerini kullanır. En az 10 yıllık kıdeme sahip olmalıdır.
 - Mali ve Hukuki İşlerden sorumlu Başkan Yardımcısı: 84. Maddede ayrıntılı olarak belirtilen görevlerden, içerik açısından kendi alanına girenleri koordine eder, uygulamaları izler.
 - Sportif Şubeler, Tesisler, Pazarlama ve Medya ilişkilerinden sorumlu Başkan Yardımcısı : 84. Maddede ayrıntılı olarak belirtilen görevlerden, içerik açısından kendi alanına girenleri koordine eder, uygulamaları izler.
- Ayrıca her iki Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulu tarafından kendilerine özel olarak verilen görevleri de yaparlar.
- Genel Sekreter : Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlar, alınan kararların yürütülmesi ve izlenmesini sağlar.
 - Muhasip Üye : Kulübün ve bağlı ortaklıkların bütçesinin düzenlenmesinden ve Kulübün bütçesinin uygulanmasından sorumludur. Bütçeye uygun harcama kararlarının gereğini yapar. Yapılacak ödemelerle ilgili dökümü düzenli olarak Yönetim Kuruluna sunar.

Seçim sonuçları ile görev bölümü karar defterine geçirilir ve Kulüp merkezindeki özel askı yerinde, sosyal tesislerde ve günün teknolojik imkanları kullanılarak Kulüp resmi web sitesinde üyelere duyurulur.

YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU VE GÖREV BÖLÜMÜ

MADDE 82: Yönetim Kurulu, Kulüp Başkanı ve Tüzüğün 56. maddesinde belirlenen koşullara sahip 10 (on) üyeden oluşur. Yedek üye sayısı 5 (beş)'tir.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında Kulübe ilişkin bütün işlerin düzenli bir şekilde yürütülebilmesi amacı ile üyeleri arasında iş bölümü yapar ve ;

- İkinci Başkanı,
- İki Başkan Yardımcısını,
- Genel Sekreteri,
- Muhasip üyeyi seçer.

Söz konusu üyelerin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- İkinci Başkan: Kulüp Başkanının olmadığı durumlarda Başkanın görevlerini yüklenir, yetkilerini kullanır. En az 10 yıllık kıdeme sahip olmalıdır.
 - Mali ve Hukuki İşlerden sorumlu Başkan Yardımcısı: 84. Maddede ayrıntılı olarak belirtilen görevlerden, içerik açısından kendi alanına girenleri koordine eder, uygulamaları izler.
 - Sportif Şubeler, Tesisler, Pazarlama ve Medya ilişkilerinden sorumlu Başkan Yardımcısı: 84. Maddede ayrıntılı olarak belirtilen görevlerden, içerik açısından kendi alanına girenleri koordine eder, uygulamaları izler.
- Ayrıca her iki Başkan Yardımcısı, Yönetim Kurulu tarafından kendilerine özel olarak verilen görevleri de yaparlar.
- Genel Sekreter: Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlar, alınan kararların yürütülmesi ve izlenmesini sağlar.
 - Muhasip Üye: Kulübün ve bağlı ortaklıkların bütçesinin düzenlenmesinden ve Kulübün bütçesinin uygulanmasından sorumludur. Bütçeye uygun harcama kararlarının gereğini yapar. Yapılacak ödemelerle ilgili dökümü düzenli olarak Yönetim Kuruluna sunar.

Seçim sonuçları ile görev bölümü karar defterine geçirilir ve Kulüp merkezindeki özel askı yerinde, sosyal tesislerde ve günün teknolojik imkanları kullanılarak Kulüp resmi web sitesinde üyelere duyurulur.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde üyeleri arasında geçici ya da sürekli görev değişikliği yapabilir. Bu değişiklikler de yukarıdaki usüllerle üyelere duyurulur. Yönetim Kurulu üyelerine yukarıda belirlenen görevlerden ancak biri verilebilir.	Yönetim Kurulu gerekli gördüğünde üyeleri arasında geçici ya da sürekli görev değişikliği yapabilir. Bu değişiklikler de yukarıdaki usüllerle üyelere duyurulur. Yönetim Kurulu üyelerine yukarıda belirlenen görevlerden ancak biri verilebilir.
YEDEK ÜYELERİN TOPLANTILARA KATILIMI MADDE 83: Yönetim Kurulunun gerek görmesi ve karar alması durumları hariç, yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına ve görüşmelerine katılamazlar. Yedek üyelerin oy hakkı yoktur.	YEDEK ÜYELERİN TOPLANTILARA KATILIMI MADDE 83: Yönetim Kurulunun gerek görmesi ve karar alması durumları hariç, yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına ve görüşmelerine katılamazlar. Yedek üyelerin oy hakkı yoktur.
GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 84: Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır: 84.1) Tüzüğün 87. maddesindeki kurallar içinde Kulübü temsil ve ilzam etmek, 84.2) Tüzüğün 22. maddesinin ilgili fıkralarında belirtilen konularda gerektiğinde Genel Kuruldan yetki almak, 84.3) Kulübün bütün etkinliklerinin ilgili mevzuat ve Tüzük hükümlerine uygun olarak düzenlenip yürütülmesini sağlamak, 84.4) Kulübün, spor yarışmalarında bireysel ve takım halinde şampiyonluk hedefine ulaşabilmesi için gerekli önlemleri almak, atılımları yapmak, 84.5) Galatasaray Lisesi'nde ve Galatasaray Eğitim Kurumlarında sporun gelişmesini sağlamak, 84.6) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak, 84.7) Genel Kurulca kabul edilmiş bütçeye göre parasal işlemleri yapmak, 84.8) Kulübün tutulması zorunlu yasal defterleri ile muhasebe kayıtlarını yasal mevzuata uygun olarak tutmak ve düzenli tutulmalarını ve zamanında işlenmelerini sağlamak, 84.9) Kulübün bağlı ortaklıklarının (Kulübün kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin) çalışmalarını, mali bünyelerini denetlemek, denetletmek, en son dönem yıllık hesaplarını incelemek, incelemek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu	GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 84: Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır: 84.1) Tüzüğün 87. maddesindeki kurallar içinde Kulübü temsil ve ilzam etmek, 84.2) Tüzüğün 22. maddesinin ilgili fıkralarında belirtilen konularda gerektiğinde Genel Kuruldan yetki almak, 84.3) Kulübün bütün etkinliklerinin ilgili mevzuat ve Tüzük hükümlerine uygun olarak düzenlenip yürütülmesini sağlamak, 84.4) Kulübün, spor yarışmalarında bireysel ve takım halinde şampiyonluk hedefine ulaşabilmesi için gerekli önlemleri almak, atılımları yapmak, 84.5) Galatasaray Lisesi'nde ve Galatasaray Eğitim Kurumlarında sporun gelişmesini sağlamak, 84.6) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak, 84.7) Genel Kurulca kabul edilmiş bütçeye göre parasal işlemleri yapmak, 84.8) Kulübün tutulması zorunlu yasal defterleri ile muhasebe kayıtlarını yasal mevzuata uygun olarak tutmak ve düzenli tutulmalarını ve zamanında işlenmelerini sağlamak, 84.9) Kulübün bağlı ortaklıklarının (Kulübün kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin) çalışmalarını, mali bünyelerini denetlemek, denetletmek, en son dönem yıllık hesaplarını incelemek, incelemek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

şirketlerin yönetim ve denetimini doğrudan ya da dolaylı biçimde yerine getirmek,

84.10) Kulübün yönetsel ve sportif faaliyet raporları ile birlikte kesin hesaplarını, Kulüp muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak ve Genel Kurulca kabul edilmiş bütçe ile karşılaştırmalı bir biçimde bölüm bölüm, kesim kesim ve maddelerine göre ayrıntılı olarak hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,

84.11) Konsolide finansal tablolarla ilgili olarak aşağıda belirlenen görevleri yerine getirmek;

84.11.1) Kulübün yıllık olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış dipnotları ile birlikte yıllık konsolide finansal tablolarını, bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarını Genel Kurula sunmak, yıllık olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp merkezinde hazır bulundurmak,

84.11.2) Kulübün bağlı ortaklıklarının (kurmuş olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketleri) ve iştiraklerinin, yıllık olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış dipnotları ile birlikte tek tek ve konsolide finansal tablolarını veya bilanço ve kar-zarar tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir olanlarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarının sonuç kısmını Genel Kurula sunmak, yıllık olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp merkezinde hazır bulundurmak,

84.12) Kulübün uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış yıllık konsolide finansal bütçe tablolarını (dipnotları ile bütçelenmiş konsolide finansal tablosu, bilanço, bütçelenmiş konsolide kapsamlı gelir tablosu, bütçelenmiş nakit akım tablosu ve bütçelenmiş konsolide öz kaynaklar değişim tablosu), bir önceki yılın gerçekleşmiş ve bütçelenmiş konsolide finansman tablolarıyla karşılaştırmalı olarak Genel Kurula sunmak,

84.13) Ayrıca, Tüzüğün 140. maddesine göre hazırlanan bütçe tasarısını, Kulübün

şirketlerin yönetim ve denetimini doğrudan ya da dolaylı biçimde yerine getirmek,

84.10) Kulübün yönetsel ve sportif faaliyet raporları ile birlikte kesin hesaplarını, Kulüp muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak ve Genel Kurulca kabul edilmiş bütçe ile karşılaştırmalı bir biçimde bölüm bölüm, kesim kesim ve maddelerine göre ayrıntılı olarak hazırlamak ve Genel Kurula sunmak,

84.11) Konsolide finansal tablolarla ilgili olarak aşağıda belirlenen görevleri yerine getirmek;

84.11.1) Kulübün yıllık olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış dipnotları ile birlikte yıllık konsolide finansal tablolarını, bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarını Genel Kurula sunmak, yıllık olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp merkezinde hazır bulundurmak,

84.11.2) Kulübün bağlı ortaklıklarının (kurmuş olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketleri) ve iştiraklerinin, yıllık olağan toplantının konusu olan hesap dönemine ait uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış dipnotları ile birlikte tek tek ve konsolide finansal tablolarını veya bilanço ve kar-zarar tablolarından mevzuat çerçevesinde açıklanabilir olanlarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan denetim raporlarının sonuç kısmını Genel Kurula sunmak, yıllık olağan Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp merkezinde hazır bulundurmak,

84.12) Kulübün uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış yıllık konsolide finansal bütçe tablolarını (dipnotları ile bütçelenmiş konsolide finansal tablosu, bilanço, bütçelenmiş konsolide kapsamlı gelir tablosu, bütçelenmiş nakit akım tablosu ve bütçelenmiş konsolide öz kaynaklar değişim tablosu), bir önceki yılın gerçekleşmiş ve bütçelenmiş konsolide finansman tablolarıyla karşılaştırmalı olarak Genel Kurula sunmak,

84.13) Ayrıca, Tüzüğün 141. maddesine göre hazırlanan bütçe tasarısını, Kulübün

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmaları, brüt ve net gelirleri, spor şubelerinin harcamaları, yatırım ve onarım ihtiyaçları, keşif ve yapılabirlik raporları, Kulüp ve üye ilişkileri göz önünde tutularak amacı, gerekçeleri ve ayrıntılı önerileri ile birlikte hazırlamak,

84.14) Bağlı ortaklıkların (Kulübün ve kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin veya pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin) Mart, Haziran, Eylül, Aralık ayları sonlarında o döneme ait kesin olmayan hesap özeti ile özet yönetsel ve sportif faaliyet raporlarını en geç izleyen ikinci ay yapılacak Divan Kurulu toplantısına yetiştirilerek sunmak,

84.15) Kulübün ve bağlı ortaklıklarının (Kulübün kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketlerin) 84.14.bentte belirtilen dönemsel mali raporlarını, uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış konsolidasyon esasına göre denetimini, Genel Kurulun yasalar gereği seçmiş olduğu denetçilere ilaveten Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlemiş olduğu ilk 15 bağımsız denetim şirketinden bir tanesini belirleyerek denetletirmek ve gene 84.14.bentte belirtilen süreler dahilinde Divan Kurulunun görüşüne sunmak,

84.16) Kulüp işlerinin yürütülmesi için yürütme birimini ve diğer kadroları saptamak, personeli işe almak, ücretlerini belirlemek, işten çıkarmak,

84.17) Sicil Kurulunca düzenlenmiş olan Genel Kurula katılacak üyelerin listesini incelemek ve gerek gördüğü düzeltmeleri yapmaları için bir yazı ekinde Sicil Kuruluna geri göndermek,

84.18) Tüzüğün 107. maddesi uyarınca yapılan başvuruları Disiplin Kuruluna vermek,

84.19) Gerekli gördüğü hallerde, Disiplin Kuruluna sevkettiği bir üye hakkında, olay Disiplin Kurulunda ele alınıncaya kadar (her halde bir ayı geçmemek koşuluyla) Kulübe ve tesislere girmeyi yasaklama önlemi almak,

84.20) Tüzüğün uygulanması için gerekli görülen yönetmelikleri hazırlayarak yürürlüğe koymak,

84.21) Denetim Kurulunun veya kaydı açık üyelerin 1/5 (beşte bir)'inin yazılı isteklerini dikkate alarak, ya da gerekli gördüğü hallerde doğrudan Genel

muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak son yılların gelir ve gider karşılaştırmaları, brüt ve net gelirleri, spor şubelerinin harcamaları, yatırım ve onarım ihtiyaçları, keşif ve yapılabirlik raporları, Kulüp ve üye ilişkileri göz önünde tutularak amacı, gerekçeleri ve ayrıntılı önerileri ile birlikte hazırlamak,

84.14) Bağlı ortaklıkların (Kulübün ve kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin veya pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin) Mart, Haziran, Eylül, Aralık, Ağustos, Kasım, Şubat, Mayıs ayları sonlarında o döneme ait kesin olmayan hesap özeti ile özet yönetsel ve sportif faaliyet raporlarını en geç izleyen ikinci ay yapılacak Divan Kurulu toplantısına yetiştirilerek sunmak,

84.15) Kulübün ve bağlı ortaklıklarının (Kulübün kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketlerin) 84.14.bentte belirtilen dönemsel mali raporlarını, uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış konsolidasyon esasına göre denetimini, Genel Kurulun yasalar gereği seçmiş olduğu denetçilere ilaveten Sermaye Piyasası Kurulu'nun belirlemiş olduğu ilk 15 bağımsız denetim şirketinden bir tanesini belirleyerek denetletirmek ve gene 84.14.bentte belirtilen süreler dahilinde Divan Kurulunun görüşüne sunmak,

84.16) Kulüp işlerinin yürütülmesi için yürütme birimini ve diğer kadroları saptamak, personeli işe almak, ücretlerini belirlemek, işten çıkarmak,

84.17) Sicil Kurulunca düzenlenmiş olan Genel Kurula katılacak üyelerin listesini incelemek ve gerek gördüğü düzeltmeleri yapmaları için bir yazı ekinde Sicil Kuruluna geri göndermek,

84.18) Tüzüğün 107. maddesi uyarınca yapılan başvuruları Disiplin Kuruluna vermek,

84.19) Gerekli gördüğü hallerde, Disiplin Kuruluna sevkettiği bir üye hakkında, olay Disiplin Kurulunda ele alınıncaya kadar (her halde bir ayı geçmemek koşuluyla) Kulübe ve tesislere girmeyi yasaklama önlemi almak,

84.20) Tüzüğün uygulanması için gerekli görülen yönetmelikleri hazırlayarak yürürlüğe koymak,

84.21) Denetim Kurulunun veya kaydı açık üyelerin 1/5 (beşte bir)'inin yazılı

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak,

84.22) Genel Kurulca mali **bakımdan ibra edilmeme** ve/veya yönetsel **bakımdan güvenoyu alamama** durumunda, en geç 30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Seçim Genel Kurulunu toplantıya çağırmak,

84.23) Mevcut sosyal tesisleri yönetmek ve yenilerinin açılması için çaba harcamak,

84.24) Kulüp müzesinin korunması, gelişmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi ve yönetimi için gerekli karar ve önlemleri almak,

84.25) Kuruluş yıldönümü tören programlarını hazırlamak ve uygulamak,

84.26) Seçimleri izleyen 30 (otuz) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,

84.27) Uygulamaya koyacağı yönetmelikler hakkında gerek görürse Divan Kurulundan görüş almak,

84.28) Üyelik başvurularının tamamını Sicil Kuruluna göndermek, Sicil Kurulunun görüşünü aldıktan sonra üye adaylarından onayladıklarını ve onaylamadıklarını karara bağlayıp, sonuçların yazılı olarak başvuru sahiplerine bildirilmesini sağlamak,

84.29) Disiplin Kurulunca kendisine yazılı olarak bildirilen disiplin yaptırımlarını (üyelikten çıkarma yaptırımı hariç) onayladıktan sonra Sicil Kuruluna aktararak üyenin siciline işletmek ve üyeye tebliğ etmek,

84.30) Her yıl sonunda Sicil kayıtlarına göre kaydı toplam 5 (beş) yıl kapanmamış olan ve 25 (yirmi beş) yıllık kıdemlerini kazanmış oldukları Sicil Kurulu tarafından bildirilen üyelere Divan Kurulu üyesi oldukları hakkında tebligat yapmak ve **keyfiyeti** Divan Kurulu **Başkanlığına** bildirmek,

84.31) Sporcular hakkında gerekli disiplin kararlarını almak,

84.32) Yıllık Olağan Genel Kurul toplantısının konusu olan hesap dönemine ilişkin olarak, 'futbol' branşına ait ayrı ayrı (profesyonel ve amatör) ve ayrıntılı gelir/gider (mali) tablolarını mevzuat çerçevesinde Genel Kurula sunmak,

84.33) Divan Kurulu toplantılarına katılmak, sorulan soruları yanıtlamak,

isteklerini dikkate alarak, **ya da gerekli gördüğü hallerde doğrudan** Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmak,

84.22) Genel Kurulca mali **bakımdan ibra edilmeme** ve/veya yönetsel **bakımdan güvenoyu alamama** durumunda, en geç 30 (otuz) gün içinde Olağanüstü Seçim Genel Kurulunu toplantıya çağırmak,

84.23) Mevcut sosyal tesisleri yönetmek ve yenilerinin açılması için çaba harcamak,

84.24) Kulüp müzesinin korunması, gelişmesi, çalışma esaslarının belirlenmesi ve yönetimi için gerekli karar ve önlemleri almak,

84.25) Kuruluş yıldönümü tören programlarını hazırlamak ve uygulamak,

84.26) Seçimleri izleyen 30 (otuz) gün içinde Yönetim ve Denetim Kurullarının üye ve yedek üyeleri ile ilgili olarak verilmesi zorunlu bilgileri mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,

84.27) Uygulamaya koyacağı yönetmelikler hakkında gerek görürse Divan Kurulundan görüş almak,

84.28) Üyelik başvurularının tamamını Sicil Kuruluna göndermek, Sicil Kurulunun görüşünü aldıktan sonra üye adaylarından onayladıklarını ve onaylamadıklarını karara bağlayıp, sonuçların yazılı olarak başvuru sahiplerine bildirilmesini sağlamak,

84.29) Disiplin Kurulunca kendisine yazılı olarak bildirilen disiplin yaptırımlarını (üyelikten çıkarma yaptırımı hariç) onayladıktan sonra Sicil Kuruluna aktararak üyenin siciline işletmek ve üyeye tebliğ etmek,

84.30) Her yılsonunda Sicil kayıtlarına göre kaydı toplam 5 (beş) yıl kapanmamış olan ve 25 (yirmi beş) yıllık kıdemlerini kazanmış oldukları Sicil Kurulu tarafından bildirilen üyelere Divan Kurulu üyesi oldukları hakkında tebligat yapmak ve **keyfiyeti** Divan Kurulu **Başkanlığına** bildirmek,

84.31) Sporcular hakkında gerekli disiplin kararlarını almak,

84.32) Yıllık Olağan Genel Kurul toplantısının konusu olan hesap dönemine ilişkin olarak, 'futbol' branşına ait ayrı ayrı (profesyonel ve amatör) ve ayrıntılı gelir/gider (mali) tablolarını mevzuat çerçevesinde Genel Kurula sunmak,

84.33) Divan Kurulu toplantılarına katılmak, sorulan soruları yanıtlamak,

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
84.34) Çıkabilecek yeni mevzuat çerçevesinde Kulüp Tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak, yasanın öngördüğü hallerde gerekli değişiklik ile ilgili taslak çalışmayı yaparak ilk yapılacak Genel Kurulun onayına sunmak, 84.35) İlgili mevzuat ve Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak, 84.36) Görev süresini aşan borçlanmalarda veya temliklerde genel kurultan toplantıya katılanların 3/4 'ünün onayını alarak hareket etmek.	84.34) Çıkabilecek yeni mevzuat çerçevesinde Kulüp Tüzüğü üzerinde gerekli uyumu sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak, yasanın öngördüğü hallerde gerekli değişiklik ile ilgili taslak çalışmayı yaparak ilk yapılacak Genel Kurulun onayına sunmak, 84.35) İlgili mevzuat ve Tüzük ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak, 84.36) Görev süresini aşan borçlanmalarda veya temliklerde genel kurultan toplantıya katılanların katılıp oy kullananların 3/4 'ünün onayını alarak hareket etmek.
TOPLANTILAR MADDE 85: Yönetim Kurulu haftada en az bir kez, belirlenen yer, gün ve saatte toplanır. Yönetim Kurulu Kulüp Başkanının, yokluğunda İkinci Başkanın, onun da yokluğunda Başkan yardımcılarının birinin başkanlığında toplanır.	TOPLANTILAR MADDE 85: Yönetim Kurulu haftada en az bir kez, belirlenen yer, gün ve saatte toplanır. Yönetim Kurulu Kulüp Başkanının, yokluğunda İkinci Başkanın, onun da yokluğunda Başkan yardımcılarının birinin başkanlığında toplanır.
KULÜBÜ YÜKÜMLÜLÜK ALTINA SOKACAK KARARLAR MADDE 86: Genel Kurultan yetki alınmış olması koşulu ile Kulübü yükümlülük altına sokacak kararların en az 7 (yedi) üyenin olumlu oyu ile alınması zorunludur.	KULÜBÜ YÜKÜMLÜLÜK ALTINA SOKACAK KARARLAR MADDE 86: Genel Kurultan yetki alınmış olması koşulu ile Kulübü yükümlülük altına sokacak kararların en az 7 (yedi) üyenin olumlu oyu ile alınması zorunludur.
TEMSİL VE İLZAM MADDE 87: Tüzük'teki ve bütçedeki yetkilere dayanarak Yönetim Kurulu kararı ile Kulübü; 87.1) Yönetimsel işlerde, Başkan veya İkinci Başkan tek başına münferiden, Yönetim Kurulunun görev ve yetki verdiği Başkan yardımcılarının biri ile Genel Sekreter birlikte müştereken, 87.2) Mali işlerde, imzalardan en az birinin Başkan veya İkinci Başkan'a ait olması şartıyla; Başkan, İkinci Başkan, Yönetim Kurulunun görev ve yetki verdiği Başkan yardımcılarının biri ile muhasip üyeden en az ikisinin müşterek imzaları ile temsil ve ilzam ederler.	TEMSİL VE İLZAM MADDE 87: Tüzük'teki ve bütçedeki yetkilere dayanarak Yönetim Kurulu kararı ile Kulübü; 87.1) Yönetimsel işlerde, Başkan veya İkinci Başkan tek başına münferiden, Yönetim Kurulunun görev ve yetki verdiği Başkan yardımcılarının biri ile Genel Sekreter birlikte müştereken, 87.2) Mali işlerde, imzalardan en az birinin Başkan veya İkinci Başkan'a ait olması şartıyla; Başkan, İkinci Başkan, Yönetim Kurulunun görev ve yetki verdiği Başkan yardımcılarının biri ile muhasip üyeden en az ikisinin müşterek imzaları ile temsil ve ilzam ederler.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
YETKİ VERME MADDE 88: Yönetim Kurulu, kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetkilerinden bir bölümünü kullanma yetkisi verebilir. Bu durum Yönetim Kurulunun ortak sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Bir ya da birkaç Yönetim Kurulu üyesine bu madde uyarınca verilecek yetkinin niteliği, süresi ve sınırı karar defterinde açıkça belirtilir.	YETKİ VERME MADDE 88: Yönetim Kurulu, kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetkilerinden bir bölümünü kullanma yetkisi verebilir. Bu durum Yönetim Kurulunun ortak sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Bir ya da birkaç Yönetim Kurulu üyesine bu madde uyarınca verilecek yetkinin niteliği, süresi ve sınırı karar defterinde açıkça belirtilir.
BAŞKANLIĞIN BOŞALMASI MADDE 89: Kulüp başkanlığı herhangi bir nedenle boşalırsa ve bir sonraki Seçim Genel Kuruluna 6 (altı) aydan daha fazla süre kalmışsa, Tüzük hükümlerine göre 45 ila 60 gün zarfında başkanlık ile Yönetim Kurulu üyelikleri için Olağanüstü Seçim Genel Kurulu yapılır. Genel Kurul tarihine kadar mevcut Yönetim Kurulu İkinci Başkan yönetiminde görevine devam eder. Kalan sürenin 6 (altı) aydan daha az olması durumunda mevcut Yönetim Kurulu İkinci Başkan yönetiminde görevine devam eder. İşbu maddede belirtilen 6 (altı) aylık süre Mayıs ayının ikinci yarısındaki ilk Cumartesi gününden geri saymak sureti ile hesaplanır.	BAŞKANLIĞIN BOŞALMASI MADDE 89: Kulüp başkanlığı herhangi bir nedenle boşalırsa ve bir sonraki Seçim Genel Kuruluna 6 (altı) aydan daha fazla süre kalmışsa, Tüzük hükümlerine göre 45 ila 60 gün zarfında başkanlık ile Yönetim Kurulu üyelikleri için Olağanüstü Seçim Genel Kurulu yapılır. Genel Kurul tarihine kadar mevcut Yönetim Kurulu İkinci Başkan yönetiminde görevine devam eder. Kalan sürenin 6 (altı) aydan daha az olması durumunda mevcut Yönetim Kurulu İkinci Başkan yönetiminde görevine devam eder. İşbu maddede belirtilen 6 (altı) aylık süre Mayıs ayının ikinci yarısındaki ilk Cumartesi gününden geri saymak sureti ile hesaplanır.
YÖNETİM KURULUNUN VE ÜYELERİNİN İSTİFASI MADDE 90: Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması durumunda yedek üyelerden en çok oy alanlar sırasıyla göreve çağrılırlar. Başkan dışında Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve Yönetim Kurulunun yedek üyelerin katılımı ile de toplantı çoğunluğunun sağlanamaması halinde Yönetim Kurulu ve Başkan düşmüş sayılır. Bir ay içinde Tüzük hükümlerine uygun olarak yeni seçim yapılır. Yeni Başkan ve Yönetim Kurulu seçilinceye kadar düşmüş sayılan Başkan ve Yönetim Kurulu görevine devam eder.	YÖNETİM KURULUNUN VE ÜYELERİNİN İSTİFASI MADDE 90: Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması durumunda yedek üyelerden en çok oy alanlar sırasıyla göreve çağrılırlar. Başkan dışında Yönetim Kurulu üyeliklerinin boşalması ve Yönetim Kurulunun yedek üyelerin katılımı ile de toplantı çoğunluğunun sağlanamaması halinde Yönetim Kurulu ve Başkan düşmüş sayılır. Bir ay içinde Tüzük hükümlerine uygun olarak yeni seçim yapılır. Yeni Başkan ve Yönetim Kurulu seçilinceye kadar düşmüş sayılan Başkan ve Yönetim Kurulu görevine devam eder.
DOKUZUNCU BÖLÜM PROFESYONEL YÜRÜTME BİRİMİ KULÜP PROFESYONEL YÜRÜTME BİRİMİ MADDE 91: Kulüp Profesyonel Yürütme Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları, mevzuat hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulunca düzenlenir.	DOKUZUNCU BÖLÜM PROFESYONEL YÜRÜTME BİRİMİ KULÜP PROFESYONEL YÜRÜTME BİRİMİ MADDE 91: Kulüp Profesyonel Yürütme Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları, mevzuat hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulunca düzenlenir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

Profesyonel Yürütme Birimi Genel Sekreteri'nin mali ve yönetsel görev ve yetkileri Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Profesyonel Yürütme Birimi Genel Sekreteri'nin mali ve yönetsel görev ve yetkileri Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

ONUNCU BÖLÜM DENETİM KURULU

ONUNCU BÖLÜM DENETİM KURULU

OLUŞUMU

MADDE 92: Denetim Kurulu üç yıl için Genel Kurulca seçilen ~~mali ve/veya yönetsel ve/veya hukuk ve/veya~~ biri mali, biri hukuk, biri de işletme konularında uzmanlaşmış 3 (üç) üyeden oluşur.

Aynı nitelikteki yedek üye sayısı 3 (üç) tür.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 93: Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 93.1)** Üç aydan fazla ara vermemek üzere Kulüp hesaplarını denetlemek,
- 93.2)** Kulübe ve Kulübün sandık, vakıf ve şirketlerine ilişkin her türlü belgeyi istediğinde ve herhangi bir ön koşula bağlı olmaksızın incelemek,
- 93.3)** Alınan karar ve yapılan işlemlerin mevzuat ve Tüzük hükümlerine uyup uymadığını izlemek,
- 93.4)** Hesapların düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu incelemek ve denetlemek,
- 93.5)** Eksik ve usulsüz bulduğu hesap ve harcamalar ile mevzuat ve Tüzük hükümlerine aykırı bulduğu sair işlemler konusunda Yönetim Kurulunu yazı ile uyarmak,
- 93.6)** Hesap dönemi sonunda hazırlayacağı raporu Tüzüğün 84.10 fıkrası gereğince bastırmak üzere süresi içinde Yönetim Kuruluna vermek,
- 93.7)** Gerek gördüğünde Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayı talep etmek,
- 93.8)** Mart, Haziran, Eylül, Aralık ayları sonu itibarıyla Yönetim Kurulunca

OLUŞUMU

MADDE 92: Denetim Kurulu üç yıl için Genel Kurulca seçilen ~~mali ve/veya yönetsel ve/veya hukuk ve/veya~~ en az biri mali, biri hukuk, biri de işletme konularında uzmanlaşmış 3 (üç) 5 (beş) üyeden oluşur.

Aynı nitelikteki yedek üye sayısı 3 (üç) tür.

GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 93: Denetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 93.1)** Üç aydan fazla ara vermemek üzere Kulüp hesaplarını denetlemek,
- 93.2)** Kulübe ve Kulübün sandık, vakıf ve şirketlerine ilişkin her türlü belgeyi istediğinde ve herhangi bir ön koşula bağlı olmaksızın incelemek,
- 93.3)** Alınan karar ve yapılan işlemlerin mevzuat ve Tüzük hükümlerine uyup uymadığını izlemek,
- 93.4)** Hesapların düzenli işlenmesini ve giderlerin bütçeye uygunluğunu incelemek ve denetlemek,
- 93.5)** Eksik ve usulsüz bulduğu hesap ve harcamalar ile mevzuat ve Tüzük hükümlerine aykırı bulduğu sair işlemler konusunda Yönetim Kurulunu yazı ile uyarmak,
- 93.6)** Hesap dönemi sonunda hazırlayacağı raporu Tüzüğün 84.10 fıkrası gereğince bastırmak üzere süresi içinde Yönetim Kuruluna vermek,
- 93.7)** Gerek gördüğünde Yönetim Kurulu toplantılarına katılmayı talep etmek,
- 93.8)** Mart, Haziran, Eylül, Aralık Ağustos, Kasım, Şubat, Mayıs ayları sonu

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

Divan Kuruluna sunulmak üzere düzenlenecek olan bağlı ortaklıklarının (Kulübün kurmuş olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketleri) konsolide hesap vaziyeti ile yönetsel ve sportif faaliyet raporlarını, özel denetim şirketinin dönem raporlarını inceleyerek yazılı görüşlerini en geç izleyen 2 (iki) ay içinde yapılacak Divan Kuruluna sunmak ve o toplantıya katılarak olası soruları yanıtlamak,

93.9) Görev ve yetki alanı içine giren önemli gördüğü bir konu hakkında Yönetim Kurulundan Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını talep etmek,

93.10) Bu Tüzük'te öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. Denetim Kurulu görevini toplu olarak yapabileceği yerine getirebileceği gibi aralarından birine belli konularda inceleme ve araştırma yapmak üzere yetki verebilir; Yetki verilen üye tarafından düzenlenecek rapor Denetim Kurulunun ortak raporudur.

93.11) Başkan ve Yönetim Kurulunun, genel kurulun yetkilerine giren bir hususa tecavüz etmesi veya yönetim görevini yürütürken tüzüğe uygun hareket etmemesi durumunu, denetim kurulunun oy birliği ile tespit ederek yıllık raporlarına yazmaları sonucunda yönetsel bakımdan güvensizlik durumu meydana gelir. Bu durumda yönetim kurulu genel kurul toplantı gündemine yönetsel bakımdan güven oylamasını koymak zorundadır. Genel kurul yönetimin gerekçelerini dinleyerek ve tecavüz veya uygunsuzluğun da ortadan kaldırılması şartıyla yönetsel bakımdan güven oylamasında olumlu oy verirse Başkan ve yönetim kurulu göreve devam edebilir. Aksi halde seçime gidilir.

ON BİRİNCİ BÖLÜM KULÜBÜN KURULLARI

MADDE 94: Kulübün Kurulları:

- 94.1)** Divan Kurulu,
- 94.2)** Disiplin Kurulu,
- 94.3)** Sicil Kuruludur.

itibariyle Yönetim Kurulunca Divan Kuruluna sunulmak üzere düzenlenecek olan bağlı ortaklıklarının (Kulübün kurmuş olduğu şirketler ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu veya pay sahibi olduğu şirketleri) konsolide hesap vaziyeti ile yönetsel ve sportif faaliyet raporlarını, özel denetim şirketinin dönem raporlarını inceleyerek yazılı görüşlerini en geç izleyen 2 (iki) ay içinde yapılacak Divan Kuruluna sunmak ve o toplantıya katılarak olası soruları yanıtlamak,

93.9) Görev ve yetki alanı içine giren önemli gördüğü bir konu hakkında Yönetim Kurulundan Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırmasını talep etmek,

93.10) Bu Tüzük'te öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. Denetim Kurulu görevini toplu olarak yapabileceği yerine getirebileceği gibi aralarından birine belli konularda inceleme ve araştırma yapmak üzere yetki verebilir; Yetki verilen üye tarafından düzenlenecek rapor Denetim Kurulunun ortak raporudur.

~~**93.11)** Başkan ve Yönetim Kurulunun, genel kurulun yetkilerine giren bir hususa hususu tecavüz ihlal etmesi veya yönetim görevini yürütürken tüzüğe uygun hareket etmemesi durumunu, denetim kurulunun oy birliği ile tespit ederek yıllık raporlarına yazmaları sonucunda yönetsel bakımdan güvensizlik durumu meydana gelir. Bu durumda yönetim kurulu genel kurul toplantı gündemine yönetsel bakımdan güven oylamasını koymak zorundadır. Genel kurul yönetimin gerekçelerini dinleyerek ve tecavüz veya uygunsuzluğun da ortadan kaldırılması şartıyla yönetsel bakımdan güven oylamasında olumlu oy verirse Başkan ve yönetim kurulu göreve devam edebilir. Aksi halde seçime gidilir.~~

ON BİRİNCİ BÖLÜM KULÜBÜN KURULLARI

MADDE 94: Kulübün Kurulları:

- 94.1)** Divan Kurulu,
- 94.2)** Disiplin Kurulu,
- 94.3)** Sicil Kuruludur,
- 94.4)** Etik Kurulu'dur.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

DİVAN KURULUNUN OLUŞUMU

MADDE 95: Divan Kurulu, Sicil Kurulunca işbu Tüzüğün **115.6** maddesi uyarınca - Divan Kurulu üyesi olmayı haketmiş oldukları saptanmış üyeler, **Kulüp Başkanı, Kulüp Eski Başkanları**, en az bir seçim dönemi kesintisiz görev yapmış olmak koşulu ile **Kulüp İkinci Başkanları**, Kulüp üyesi olan Galatasaraylılar Derneği **Eski Başkanları** ve Galatasaray Lisesi Müdüründen oluşur.

DİVAN KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 96: Divan Kurulu, Kulübün en yüksek danışma kurulu **olup, görevleri;**

96.1) Kulübün etkinliklerini, gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konuları ve bunlarda mevzuat ve Tüzük hükümleri ile bütçe esaslarına uyulup uyulmadığını incelemek, inceleme sonucuna göre alacağı kararları Yönetim Kuruluna dilek ve tavsiye olarak bildirmek, gerekirse yeni bir Divan Kurulu kararı ile ilk **Olağan Genel Kurula** sunmak,

96.2) Yönetim Kurulunun her türlü etkinlik ve tasarruflarını izlemek, Yönetim Kurulundan bilgi istemek, gerek gördüğünde inceleme yapmak, gerekirse bu incelemelerin sonuçlarını görüşleri ile birlikte Yönetim Kuruluna **ve Denetim Kuruluna** bildirmek,

96.3) Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını **Yönetim ve Denetim kuruluna gerekçeleriyle** önermek,

96.4) Gerektiğinde yeniden bir Tüzük yapılması, yürürlükteki Tüzük maddelerinin değiştirilmesi hususlarında çalışmalar yapmak ve hazırlanacak taslağı Yönetim Kuruluna vermek,

96.5) Yönetim Kurulunca üç ayda bir verilecek çalışma raporu ile bağımsız denetimin ilgili döneme ait denetim raporu özetini, konsolide hesap vaziyetini, Denetim Kurulu raporu ile birlikte incelemek, gerekirse görüşünü bildirmek, talebi halinde Divan Kurulu üyesine imza karşılığı olarak kopyalarını sunmak,

96.6) Yönetim Kurulunca hazırlanacak Yönetmelikler ve bildirilecek çeşitli konular hakkında görüşünü açıklamak,

96.7) Bu tüzükle kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

DİVAN KURULUNUN OLUŞUMU

MADDE 95: Divan Kurulu, Sicil Kurulunca işbu Tüzüğün **115.6** maddesi uyarınca Divan Kurulu üyesi olmayı haketmiş oldukları saptanmış üyeler, **Kulüp Başkanı, Kulüp Eski Başkanları**, en az bir seçim dönemi kesintisiz görev yapmış olmak koşulu ile **Kulüp İkinci Başkanları**, Kulüp üyesi olan Galatasaraylılar Derneği **Eski Başkanları** ve Galatasaray Lisesi Müdüründen oluşur.

DİVAN KURULUNUN GÖREVLERİ

MADDE 96: Divan Kurulu, Kulübün en yüksek danışma kurulu **olup, görevleri;**

96.1) Kulübün etkinliklerini, gelişmesini ve geleceğini ilgilendiren konuları ve bunlarda mevzuat ve Tüzük hükümleri ile bütçe esaslarına uyulup uyulmadığını incelemek, inceleme sonucuna göre alacağı kararları Yönetim Kuruluna dilek ve tavsiye olarak bildirmek, gerekirse yeni bir Divan Kurulu kararı ile ilk **Olağan Genel Kurula** sunmak,

96.2) Yönetim Kurulunun her türlü etkinlik ve tasarruflarını izlemek, Yönetim Kurulundan bilgi istemek, gerek gördüğünde inceleme yapmak, gerekirse bu incelemelerin sonuçlarını görüşleri ile birlikte Yönetim Kuruluna **ve Denetim Kuruluna** bildirmek,

96.3) Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını **Yönetim ve Denetim kuruluna gerekçeleriyle** önermek,

96.4) Gerektiğinde yeniden bir Tüzük yapılması, yürürlükteki Tüzük maddelerinin değiştirilmesi hususlarında çalışmalar yapmak ve hazırlanacak taslağı Yönetim Kuruluna vermek,

96.5) Yönetim Kurulunca üç ayda bir verilecek çalışma raporu ile bağımsız denetimin ilgili döneme ait denetim raporu özetini, konsolide hesap vaziyetini, Denetim Kurulu raporu ile birlikte incelemek, gerekirse görüşünü bildirmek, talebi halinde Divan Kurulu üyesine imza karşılığı olarak kopyalarını sunmak,

96.6) Yönetim Kurulunca hazırlanacak Yönetmelikler ve bildirilecek çeşitli konular hakkında görüşünü açıklamak,

96.7) Etik Kurulu Başkanını seçmek,

96.8) Bu tüzükle kendisine verilen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

DİVAN KURULU BAŞKANLIĞININ SEÇİMİ

MADDE 97:

97.1) Divan Kurulu 3 (üç) yılda bir Nisan ayında kendi başkanını, iki başkan yardımcısını, iki yazmanını, **biri başkan yardımcısı diğeri yazman olmak üzere iki yedek üyesini** seçmek üzere Başkan (yokluğunda kıdemli Başkan Yardımcısı) tarafından toplantıya çağrılır.

97.2) Başkan Yardımcılıkları veya Yazmanlıklarda boşalma olması halinde ilgili yedek üye göreve gelir. Yedek üyelere rağmen heyetin tamamlanamaması halinde boş kalan konum için Divan Kurulunun ilk toplantısında el kaldırma suretiyle seçim yapılır. Göreve gelenler eskilerinin süresini tamamlarlar.

97.3) Divan Kurulu Başkanlığına, Başkan Yardımcılıklarına ve yazmanlıklarına aday olmak, seçmek ve seçilmek için Şubat ayının son işgünü çalışma saati sonuna kadar yıllık ödentiği ödemiş olmak gereklidir.

97.4) Seçimler gizli oy, açık sayım ilkelerine uygun olarak yapılır.

9-7.5) Her üyenin bir oyu vardır ve kendi kullanır.

97.6) Seçim toplantılarına oturumda bulunan en kıdemli Divan Kurulu üyesi başkanlık eder, kendisine yardım etmeleri için bir başkan vekili ile iki yazman açık oylama ile seçilir.

97.7) Divan Kurulu Başkanlığının yeni seçime altı aydan az bir süre kala boşalması halinde seçim yapılmaz, kıdemli Başkan Yardımcısı Başkan olur.

97.8) Seçimlerde, Kulübün Başkan ve Yönetim Kurulu seçimi yöntem ve esasları uygulanır.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 98:

98.1) Divan Kurulu çalışmaları Divan Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Yazmanlar tarafından yürütülür.

98.2) Başkan ve Başkan Yardımcılarının toplantıya gelmemeleri halinde, oturumda bulunan en kıdemli üye Başkanlık görevini üstlenir.

98.3) Divan Kurulu ayda bir kez, belirlenecek gün, saat ve yerde olağan olarak toplanır.

DİVAN KURULU BAŞKANLIĞININ SEÇİMİ

MADDE 97:

97.1) Divan Kurulu 3 (üç) yılda bir Nisan ayında kendi başkanını, iki başkan yardımcısını, iki yazmanını, **biri başkan yardımcısı diğeri yazman olmak üzere iki yedek üyesini** seçmek üzere Başkan (yokluğunda kıdemli Başkan Yardımcısı) tarafından toplantıya çağrılır.

97.2) Başkan Yardımcılıkları veya Yazmanlıklarda boşalma olması halinde ilgili yedek üye göreve gelir. Yedek üyelere rağmen heyetin tamamlanamaması halinde boş kalan konum için Divan Kurulunun ilk toplantısında el kaldırma suretiyle seçim yapılır. Göreve gelenler eskilerinin süresini tamamlarlar.

97.3) Divan Kurulu Başkanlığına, Başkan Yardımcılıklarına ve yazmanlıklarına aday olmak, seçmek ve seçilmek için Şubat ayının son işgünü **çalışma saati** sonuna kadar yıllık ödentiği ödemiş olmak gereklidir.

97.4) Seçimler gizli oy, açık sayım ilkelerine uygun olarak yapılır.

97.5) Her üyenin bir oyu vardır ve kendi kullanır.

97.6) Seçim toplantılarına oturumda bulunan en kıdemli Divan Kurulu üyesi başkanlık eder, kendisine yardım etmeleri için bir başkan vekili ile iki yazman açık oylama ile seçilir.

97.7) Divan Kurulu Başkanlığının yeni seçime altı aydan az bir süre kala boşalması halinde seçim yapılmaz, kıdemli Başkan Yardımcısı Başkan olur.

97.8) Seçimlerde, Kulübün Başkan ve Yönetim Kurulu seçimi yöntem ve esasları uygulanır.

ÇALIŞMA YÖNTEMİ

MADDE 98:

98.1) Divan Kurulu çalışmaları Divan Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Yazmanlar tarafından yürütülür.

98.2) Başkan ve Başkan Yardımcılarının toplantıya gelmemeleri halinde, oturumda bulunan en kıdemli üye Başkanlık görevini üstlenir.

98.3) Divan Kurulu ayda bir kez, belirlenecek gün, saat ve yerde olağan olarak toplanır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

98.4) Olağan toplantı gündemi Başkan, yokluğunda bir Başkan yardımcısı tarafından hazırlanır. Toplantıda gündeme **geçilmeden** önce, toplantıya katılan üyelerin 1/10 (onda bir)'unun **yazılı talebi üzerine yapılacak oylama sonucunda gündeme ekleme yapılabilir.**

98.5) Divan Kurulu olağanüstü toplantıya, Divan Kurulu Başkanı, **Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun isteği, ya da en az 50 (elli) üyenin yazılı talebi üzerine** Divan Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcılarından biri tarafından çağrılır.

Toplantı talebine esas teşkil eden konu/konular çerçevesinde oluşturulan gündem üyelere ve **talep** sahiplerine yazılı olarak bildirilir.

Olağanüstü toplantı gündemine ekleme yapılamaz.

98.6) Divan Kurulu toplantılarında son söz istemde bulunmaları halinde Divan Kurulu üyelerinindir.

Kulüp üyeleri dilerlerse izlemek üzere Divan Kurulu toplantılarına girebilir, **Başkandan izin almak koşuluyla konuşma yapabilir, ancak oylamalara katılamazlar.**

98.4) Olağan toplantı gündemi Başkan, yokluğunda bir Başkan yardımcısı tarafından hazırlanır. Toplantıda gündeme **geçilmeden** önce, toplantıya katılan üyelerin 1/10 (onda bir)'unun **yazılı talebi üzerine yapılacak oylama sonucunda gündeme ekleme yapılabilir.**

98.5) Divan Kurulu olağanüstü toplantıya, Divan Kurulu Başkanı, **Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulunun isteği, ya da en az 50 (elli) üyenin yazılı talebi üzerine** Divan Kurulu Başkanı veya Başkan Yardımcılarından biri tarafından çağrılır.

Toplantı talebine esas teşkil eden konu/konular çerçevesinde oluşturulan gündem üyelere ve **talep** sahiplerine yazılı olarak bildirilir.

Olağanüstü toplantı gündemine ekleme yapılamaz.

98.6) Divan Kurulu toplantılarında son söz istemde bulunmaları halinde Divan Kurulu üyelerinindir.

Kulüp üyeleri dilerlerse izlemek üzere Divan Kurulu toplantılarına girebilir, **Başkandan izin almak koşuluyla konuşma yapabilir, ancak oylamalara katılamazlar.**

OYLAMA VE KARAR YETER SAYISI

MADDE 99:

99.1) Divan Kurulu en az 50 (elli) üyesi ile toplanır.

99.2) Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasının önerileceği toplantılar, Divan Kurulu üye tam sayısının en az 1/5 (beşte bir)'inin katılımıyla yapılır. Bu konudaki kararlar hazır bulunanların 2/3 (üçte iki) çoğunluğuyla alınır.

Bunun dışındaki kararlar oylamaya katılanların çoğunluğu ile alınır.

99.3) Divan Kurulu, görüşmelerdeki oylamaların gizli yapılmasına karar verebilir.

99.4) Gizli oylama, Tüzük'ün 46.2 maddesinde belirtilen **esaslar çerçevesinde** yapılır.

99.5) Divan Kurulu toplantısında Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya

OYLAMA VE KARAR YETER SAYISI

MADDE 99:

99.1) Divan Kurulu en az 50 (elli) üyesi ile toplanır.

99.2) Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasının önerileceği toplantılar, Divan Kurulu üye tam sayısının en az 1/5 (beşte bir)'inin katılımıyla yapılır. Bu konudaki kararlar hazır bulunanların 2/3 (üçte iki) çoğunluğuyla alınır.

Bunun dışındaki kararlar oylamaya katılanların çoğunluğu ile alınır.

99.3) Divan Kurulu, görüşmelerdeki oylamaların gizli yapılmasına karar verebilir.

99.4) Gizli oylama, Tüzük'ün 46.2 maddesinde belirtilen **esaslar çerçevesinde** yapılır.

99.5) Divan Kurulu toplantısında Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu veya

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
üyelerden en az 20 (yirmi) kişi bir önerge ile kapalı oturum isteyebilir. Bu önerge görüşme açılmaksızın oya konulur. Önergenin kabulü halinde Divan Kurulu toplantısına katılma hakkı olmayanlar salondan çıkarılır.	üyelerden en az 20 (yirmi) kişi bir önerge ile kapalı oturum isteyebilir. Bu önerge görüşme açılmaksızın oya konulur. Önergenin kabulü halinde Divan Kurulu toplantısına katılma hakkı olmayanlar salondan çıkarılır. 99.6) Divan Kurulu toplantısının kapalı oturum olarak icra edilmesi durumunda kulüp üyeleri salonda kalabilirler.
DISİPLİN KURULU VE DISİPLİN YAPTIRIMLARI OLUŞUMU MADDE 100: Kulüp üyelerinin, Dernekler Kanunu ve Kulüp Tüzüğüne aykırı hareketlerini yaptırımlara bağlamak için Disiplin Kurulu kurulmuştur. Disiplin Kurulu, Divan Kurulu üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen ve en az 2 (iki)'sinin hukukçu olması gereken 7 (yedi) üyeden oluşur. Yedek üye sayısı, 2 (iki)'si hukukçu olmak üzere 5 (beş) olup, bunlar da Genel Kurul tarafından seçilirler. Kurulun hukukçu üyeliklerinde bir boşalma olursa yedekteki hukukçu üyeler, diğer üyeliklerinde boşalma olursa yedekteki üyeler, seçim sırasında almış oldukları oy sayısına göre sırayla boşalan yerlere getirilirler. Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendisine 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan Vekili, 1 (bir) Raportör seçer ve seçim sonucunu yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir.	DISİPLİN KURULU VE DISİPLİN YAPTIRIMLARI OLUŞUMU MADDE 100: Kulüp üyelerinin, Dernekler Kanunu ve Kulüp Tüzüğüne aykırı hareketlerini yaptırımlara bağlamak için Disiplin Kurulu kurulmuştur. Disiplin Kurulu, Divan Kurulu üyeleri arasından Genel Kurulca seçilen ve en az 2 (iki)'sinin hukukçu olması gereken 7 (yedi) üyeden oluşur. Yedek üye sayısı, 2 (iki)'si hukukçu olmak üzere 5 (beş) olup, bunlar da Genel Kurul tarafından seçilirler. Kurulun hukukçu üyeliklerinde bir boşalma olursa yedekteki hukukçu üyeler, diğer üyeliklerinde boşalma olursa yedekteki üyeler, seçim sırasında almış oldukları oy sayısına göre sırayla boşalan yerlere getirilirler. Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendisine 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan Vekili, 1 (bir) Raportör seçer ve seçim sonucunu yazı ile Yönetim Kuruluna bildirir.
DISİPLİN YAPTIRIMLARINA İLİŞKİN GENEL ESASLAR MADDE 101: Disiplin Kurulu, önereceği disiplin yaptırımlarında hafifletici ya da ağırlaştırıcı nedenlerin saptanması halinde, duruma göre, yaptırımın alt-üst sınırlarını ve bir alt veya üst yaptırımı önermeye yetkilidir. Disiplin Kurulu yaptırımlardan birini belirlerken hakkında soruşturma yapılan üyenin hangi amaçla hareket ettiğini, soruşturma konusu söylem, eylem ve davranışları ile bunlardan pişmanlık duyup duymadığını ve daha önce bir disiplin yaptırımı alıp almadığını dikkate alır. Aynı yaptırımı gerektiren eylemin karardan sonra 2 (iki) yıl içinde yeniden işlenmesi durumunda bir üst yaptırım uygulanır. Suç oluşturan eylemlerden dolayı dava açılması, disiplin soruşturması	DISİPLİN YAPTIRIMLARINA İLİŞKİN GENEL ESASLAR MADDE 101: Disiplin Kurulu, önereceği disiplin yaptırımlarında hafifletici ya da ağırlaştırıcı nedenlerin saptanması halinde, duruma göre, yaptırımın alt-üst sınırlarını ve bir alt veya üst yaptırımı önermeye yetkilidir. Disiplin Kurulu yaptırımlardan birini belirlerken hakkında soruşturma yapılan üyenin hangi amaçla hareket ettiğini, soruşturma konusu söylem, eylem ve davranışları ile bunlardan pişmanlık duyup duymadığını ve daha önce bir disiplin yaptırımı alıp almadığını dikkate alır. Aynı yaptırımı gerektiren eylemin karardan sonra 2 (iki) yıl içinde yeniden işlenmesi durumunda bir üst yaptırım uygulanır. Suç oluşturan eylemlerden dolayı dava açılması, disiplin soruşturması

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
yapılmasını ve yaptırım uygulanmasını engellemez. Yönetim Kurulu, üyelikten çıkarma kararlarını Genel Kurulun ilk olağan toplantısına getirmek ve Disiplin Kurulunun gerekçeli kararını okutarak üyelerin onayına sunmak zorundadır.	yapılmasını ve yaptırım uygulanmasını engellemez. Yönetim Kurulu, üyelikten çıkarma kararlarını Genel Kurulun ilk olağan toplantısına getirmek ve Disiplin Kurulunun gerekçeli kararını okutarak üyelerin onayına sunmak zorundadır.
DİSİPLİN YAPTIRIMLARI MADDE 102: Disiplin suçunu oluşturan eylem ve davranışlarda bulunanlara eylemlerinin ağırlığına göre uygulanacak yaptırımlar şunlardır: 102.1) Uyarma: Üyenin eylem ve davranışlarında daha dikkatli olmasının kendisine yazı ile bildirilmesidir. 102.2) Kınama: Üyeye eylem ve davranışlarında kusurlu bulunduğu yazı ile bildirilmesidir. 102.3) Hak Mahrumiyeti: Kulüp üyesinin bir haftadan bir yıla kadar kulübe ait herhangi bir toplantıya katılma, konuşma, oy kullanma, kulüp tesislerinden yararlanma hakkından men edilmesidir. 102.4) Üyelikten Çıkarma: Kulüp üyeliğinin sona erdirilmesidir.	DİSİPLİN YAPTIRIMLARI MADDE 102: Disiplin suçunu oluşturan eylem ve davranışlarda bulunanlara eylemlerinin ağırlığına göre uygulanacak yaptırımlar şunlardır: 102.1) Uyarma: Üyenin eylem ve davranışlarında daha dikkatli olmasının kendisine yazı ile bildirilmesidir. 102.2) Kınama: Üyeye eylem ve davranışlarında kusurlu bulunduğu yazı ile bildirilmesidir. 102.3) Hak Mahrumiyeti: Kulüp üyesinin bir haftadan bir yıla kadar kulübe ait herhangi bir toplantıya katılma, konuşma, oy kullanma, kulüp tesislerinden yararlanma hakkından men edilmesidir. 102.4) Üyelikten Çıkarma: Kulüp üyeliğinin sona erdirilmesidir.
UYARMA YAPTIRIMI GEREKTİREN EYLEMLER MADDE 103: Kulüp içinde veya dışında Kulüp itibarını zedeleyecek, düzenini bozacak söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak uyarma yaptırımını gerektirir.	UYARMA YAPTIRIMI GEREKTİREN EYLEMLER MADDE 103: Kulüp içinde veya dışında Kulüp itibarını zedeleyecek, düzenini bozacak söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak uyarma yaptırımını gerektirir.
KINAMA YAPTIRIMI GEREKTİREN EYLEMLER MADDE 104: 104.1) Kulübün onur veya saygınlığına zarar verici söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak , 104.2) Üyelik onuru ile bağdaşmayan söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak, 104.3) Uyarma yaptırımı gerektiren hallerden herhangi birini tekrarlamak kınama yaptırımını gerektirir.	KINAMA YAPTIRIMI GEREKTİREN EYLEMLER MADDE 104: 104.1) Kulübün onur veya saygınlığına zarar verici söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak , 104.2) Üyelik onuru ile bağdaşmayan söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak, 104.3) Uyarma yaptırımı gerektiren hallerden herhangi birini tekrarlamak kınama yaptırımını gerektirir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

HAK MAHRUMİYETİ YAPTIRIMINI GEREKTİREN EYLEMLER

MADDE 105:

105.1) İlgili mevzuata, Kulüp Tüzüğüne, Yönetim Kurulu kararlarına aykırı söylem, eylem veya davranışlarda bulunmak,

105.2) Üyelerin onur ya da saygınlığına zarar verici, onları küçük düşürücü ve benzeri söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak,

105.3) Kulüp başkanlarını, organlar ve kurulların üyelerini eleştiri sınırları dışında küçük düşürecek, kötü zan altında bırakacak söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,

105.4) Eleştiri sınırları dışında Kulübü aşağılayacak veya iftira niteliği taşıyan beyanlarla Kulübe zarar verecek faaliyetlerde bulunmak,

105.5) Genel ahlaka aykırı, Kulübe zarar veren söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak hak mahrumiyeti yaptırımını gerektirir.

HAK MAHRUMİYETİ YAPTIRIMINI GEREKTİREN EYLEMLER

MADDE 105:

105.1) İlgili mevzuata, Kulüp Tüzüğüne, Yönetim Kurulu kararlarına aykırı söylem, eylem veya davranışlarda bulunmak,

105.2) Üyelerin onur ya da saygınlığına zarar verici, onları küçük düşürücü ve benzeri söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak,

105.3) Kulüp başkanlarını, organlar ve kurulların üyelerini eleştiri sınırları dışında küçük düşürecek, kötü zan altında bırakacak söylem, eylem ve davranışlarda bulunmak,

105.4) Eleştiri sınırları dışında Kulübü aşağılayacak veya iftira niteliği taşıyan beyanlarla Kulübe zarar verecek faaliyetlerde bulunmak,

105.5) Genel ahlaka aykırı, Kulübe zarar veren söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak hak mahrumiyeti yaptırımını gerektirir.

ÜYELİKTE ÇIKARMA YAPTIRIMI GEREKTİREN EYLEMLER

MADDE 106:

106.1) Genel Kurul ile diğer organ ve kurulların toplantılarını engellemek,

106.2) Seçimlerin düzenli ve sağlıklı bir biçimde ve dürüstlük ilkesine uygun yapılmasını engelleyici söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak,

106.3) Kulüp Başkanı, yöneticileri ve üyelerine karşı hakaret, sövme veya fiziki eylemde bulunmak,

106.4) Kulübün malvarlığına kasten zarar verici eylem veya davranışlarda bulunmak, üyelikten çıkarma yaptırımını gerektirir.

ÜYELİKTE ÇIKARMA YAPTIRIMI GEREKTİREN EYLEMLER

MADDE 106:

106.1) Genel Kurul ile diğer organ ve kurulların toplantılarını engellemek,

106.2) Seçimlerin düzenli ve sağlıklı bir biçimde ve dürüstlük ilkesine uygun yapılmasını engelleyici söylem veya eylem veya davranışlarda bulunmak,

106.3) Kulüp Başkanı, yöneticileri ve üyelerine karşı hakaret, sövme veya fiziki eylemde bulunmak,

106.4) Kulübün malvarlığına kasten zarar verici eylem veya davranışlarda bulunmak, üyelikten çıkarma yaptırımını gerektirir.

DİSİPLİN KURULUNA BAŞVURU

MADDE 107: Bu Tüzük'e göre disiplin yaptırımlarının uygulanmasını gerektiren söylem, eylem ve davranışlardan birinin yapılması halinde Disiplin Kuruluna başvuru aşağıda belirtilen usullerle yapılır :

107.1) Üye ancak kendisini ilgilendiren bir olay hakkında Yönetim Kurulu aracılığı ile,

107.2) Denetim Kurulu ve Divan Kurulu, görevleri ile ilgili konular hakkında karar alarak doğrudan,

107.3) Yönetim Kurulu, Kulüp tüzel kişiliğini ilgilendiren bir eylem veya davranış

DİSİPLİN KURULUNA BAŞVURU

MADDE 107: Bu Tüzük'e göre disiplin yaptırımlarının uygulanmasını gerektiren söylem, eylem ve davranışlardan birinin yapılması halinde Disiplin Kuruluna başvuru aşağıda belirtilen usullerle yapılır :

107.1) Üye ancak kendisini ilgilendiren bir olay hakkında Yönetim Kurulu aracılığı ile,

107.2) Denetim Kurulu ve Divan Kurulu, görevleri ile ilgili konular hakkında karar alarak doğrudan,

107.3) Yönetim Kurulu, Kulüp tüzel kişiliğini ilgilendiren bir eylem veya davranış

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
halinde doğrudan, 107.4) Hak mahrumiyeti ve üyelikten çıkarma yaptırımını gerektiren eylemlerde her bir üye doğrudan, Disiplin Kuruluna başvurabilir. Tüm başvurular yazılı olarak yapılır.	halinde doğrudan, 107.4) Hak mahrumiyeti ve üyelikten çıkarma yaptırımını gerektiren eylemlerde her bir üye doğrudan, Disiplin Kuruluna başvurabilir. Tüm başvurular yazılı olarak yapılır.
YÖNETİM KURULUNUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ MADDE 108: Yönetim Kurulu, işbu Tüzük'ün 107.1 maddesi uyarınca yapılan başvuruları en geç 15 (on beş) gün içinde Disiplin Kuruluna sevk etmelidir. Yönetim Kurulu, söz konusu başvuruları 15 (on beş) gün içinde Disiplin Kuruluna göndermez ise, ilgili üye doğrudan Disiplin Kuruluna başvurabilir. Disiplin Kurulu, 107.1 maddesine göre yapılan başvurularda, öncelikle, konu edilen olayın başvuru sahibiyle doğrudan ilgili olup olmadığına bakar; ilgili olmadığı sonucuna varırsa esasa girmeden başvuruyu reddeder. Disiplin Kurulu başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde başvuru ile ilgili olayın kovuşturmasına başlamak ve 45 (kırk beş) gün içinde de karar vermek zorundadır.	YÖNETİM KURULUNUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ MADDE 108: Yönetim Kurulu, işbu Tüzük'ün 107.1 maddesi uyarınca yapılan başvuruları en geç 15 (on beş) gün içinde Disiplin Kuruluna sevk etmelidir. Yönetim Kurulu, söz konusu başvuruları 15 (on beş) gün içinde Disiplin Kuruluna göndermez ise, ilgili üye doğrudan Disiplin Kuruluna başvurabilir. Disiplin Kurulu, 107.1 maddesine göre yapılan başvurularda, öncelikle, konu edilen olayın başvuru sahibiyle doğrudan ilgili olup olmadığına bakar; ilgili olmadığı sonucuna varırsa esasa girmeden başvuruyu reddeder. Disiplin Kurulu başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde başvuru ile ilgili olayın kovuşturmasına başlamak ve Etik Kuruluna yazılı olarak başvurarak görüşünü almak, 45 (kırk beş) 60 (altmış) gün içinde de karar vermek zorundadır. Etik Kurulu'nun başvuru ile ilgili verdiği görüş tavsiye niteliğinde olup Disiplin Kurulu'nu bağlamaz. Bununla beraber Disiplin Kurulu verdiği kararda Etik Kurulu'nun tavsiye kararına yer vermek ve eğer bu karara katılmıyorsa gerekçelerini belirtmek zorundadır.
SAVUNMA ALINMASI MADDE 109: Disiplin Kuruluna verilen bir üye hakkında savunması alınmadan yaptırım uygulanamaz. Kulüpte kayıtlı adresine iadeli taahhütlü olarak gönderilen ve hakkındaki şikâyeti içeren yazının kendisine ulaştığı tarihten başlayarak 7 (yedi) gün içinde yazılı savunmasını vermeyen veya sözlü savunma yapacağını yazılı olarak bildirmeyen üye, bu hakkından vazgeçmiş sayılır. kendisi hakkında yapılan tüm şikâyetleri ve yaptığı iddia edilen tüm fiilleri reddetmiş olduğu varsayılır.	SAVUNMA ALINMASI MADDE 109: Disiplin Kuruluna verilen bir üye hakkında savunması alınmadan yaptırım uygulanamaz. Kulüpte kayıtlı adresine iadeli taahhütlü olarak gönderilen ve hakkındaki şikâyeti içeren yazının kendisine ulaştığı tarihten başlayarak 7 (yedi) gün içinde yazılı savunmasını vermeyen veya sözlü savunma yapacağını yazılı olarak bildirmeyen üye, bu hakkından vazgeçmiş sayılır. kendisi hakkında yapılan tüm şikâyetleri ve yaptığı iddia edilen tüm fiilleri reddetmiş olduğu varsayılır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

TOPLANTI KARAR YETER SAYISI VE YAPILACAK İŞLEM, ÜYENİN İTİRAZ HAKKI

MADDE 110: Disiplin Kurulu en az 5 (beş) üyenin katılımıyla toplanır ve öneri niteliğindeki kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır.

Üyelikten çıkarma yaptırımları için en az 5 (beş) üyenin **olumlu** oyu şarttır.

Disiplin Kurulu öneri niteliğindeki kararlarını gereğinin yapılması için Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu, 'üyelikten çıkarma' dışındaki yaptırımları yazılı olarak üyeye tebliğ eder. Üye bu kararın kendisine tebliğinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde Yönetim Kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir. Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde itirazın kabulüne veya reddine karar verir. Yönetim Kurulu 15 (onbeş) gün içerisinde karar vermediği takdirde itirazı red etmiş sayılır.

İtirazın red edilmesi halinde üyenin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu bu hususu ilk Genel Kurul toplantısında görüşülmek üzere gündemine alır.

Üyelikten çıkarma yaptırımı, yapılan ilk Olağan Genel Kurul toplantısında, Disiplin Kurulunun gerekçeli kararı da okunarak oylamaya sunulur.

Genel Kurulun kararı kesindir ve bu karara Kulüp nezdinde itiraz olanağı yoktur.

ÜYELİKTE ÇIKARMA YAPTIRIMI ALANLARIN DURUMU

MADDE 111: Haklarında kesinleşmiş üyelikten çıkarma kararı alınmış olanların Kulüp merkezine ve **sosyal ve sportif** tesislere bir üyenin konuğu olarak dahi gelmesi yasaktır.

Haklarında hak mahrumiyeti yaptırımı uygulananlar için de yaptırım süresince yukarıdaki yasak uygulanır.

Haklarında hak mahrumiyeti veya **üyelikten** çıkarma yaptırımı kararı verilmiş üyeler için karar kesinleşinceye kadar Disiplin Kurulu gerekli tedbirlerin uygulanmasına karar verebilir.

TOPLANTI KARAR YETER SAYISI VE YAPILACAK İŞLEM, ÜYENİN İTİRAZ HAKKI

MADDE 110: Disiplin Kurulu en az 5 (beş) üyenin katılımıyla toplanır ve öneri niteliğindeki kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır.

Üyelikten çıkarma yaptırımları için en az 5 (beş) üyenin **olumlu** oyu şarttır.

Disiplin Kurulu öneri niteliğindeki kararlarını gereğinin yapılması için Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu, 'üyelikten çıkarma' dışındaki yaptırımları yazılı olarak üyeye tebliğ eder. Üye bu kararın kendisine tebliğinden itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde Yönetim Kuruluna yazılı olarak itiraz edebilir. Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde itirazın kabulüne veya reddine karar verir. Yönetim Kurulu 15 (onbeş) gün içerisinde karar vermediği takdirde itirazı red etmiş sayılır.

İtirazın red edilmesi halinde üyenin yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulu bu hususu ilk Genel Kurul toplantısında görüşülmek üzere gündemine alır.

Üyelikten çıkarma yaptırımı, yapılan ilk Olağan Genel Kurul toplantısında, Disiplin Kurulunun gerekçeli kararı da okunarak oylamaya sunulur.

Genel Kurulun kararı kesindir ve bu karara Kulüp nezdinde itiraz olanağı yoktur.

ÜYELİKTE ÇIKARMA YAPTIRIMI ALANLARIN DURUMU

MADDE 111: Haklarında kesinleşmiş üyelikten çıkarma kararı alınmış olanların Kulüp merkezine ve **sosyal ve sportif** tesislere bir üyenin konuğu olarak dahi gelmesi yasaktır.

Haklarında hak mahrumiyeti yaptırımı uygulananlar için de yaptırım süresince yukarıdaki yasak uygulanır.

Haklarında hak mahrumiyeti veya **üyelikten** çıkarma yaptırımı kararı verilmiş üyeler için karar kesinleşinceye kadar Disiplin Kurulu gerekli tedbirlerin uygulanmasına karar verebilir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
ZAMAN AŞIMI MADDE 112: Olay tarihinden başlayarak 3 (üç) ay içinde disiplin kovuşturmasına konu edilmeyen söylem veya eylem veya davranışlar disiplin yaptırımları bakımından zaman aşımına uğrarlar.	ZAMAN AŞIMI MADDE 112: Olay tarihinden başlayarak 3 (üç) ay içinde Olayın öğrenilmesinden itibaren 3 (üç) ay ve her halükarda olayın gerçekleştiği tarihten başlayarak 3 (üç) yıl içinde disiplin kovuşturmasına konu edilmeyen söylem veya eylem veya davranışlar disiplin yaptırımları bakımından zaman aşımına uğrarlar.
SİCİL KURULU OLUŞUMU MADDE 113: Sicil Kurulu Genel Kurulca seçilen 7 (yedi) üyeden oluşur. Yedek üye sayısı 3 (üç)'tür.	SİCİL KURULU OLUŞUMU MADDE 113: Sicil Kurulu Genel Kurulca seçilen 7 (yedi) üyeden oluşur. Yedek üye sayısı 3 (üç)'tür.
GÖREV BÖLÜMÜ MADDE 114: Sicil Kurulu ilk toplantısında kendine 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan Vekili ve 1 (bir) Yazman seçer. Aynı toplantıda, toplantı gün ve saatlerini saptayarak kararını Kulüp üyelerinin ve üyelik için başvuruların görebilecekleri bir yere asmak sureti ile ve günün teknolojik imkanlarını kullanarak ilan eder. Kurul en az 5 (beş) üye ile ve en az çok 15 (on beş) gün arayla bir toplanır.	GÖREV BÖLÜMÜ MADDE 114: Sicil Kurulu ilk toplantısında kendine 1 (bir) Başkan, 1 (bir) Başkan Vekili ve 1 (bir) Yazman seçer. Aynı toplantıda, toplantı gün ve saatlerini saptayarak kararını Kulüp üyelerinin ve üyelik için başvuruların görebilecekleri bir yere asmak sureti ile ve günün teknolojik imkanlarını kullanarak ilan eder. Kurul en az 5 (beş) üye ile ve en az çok 15 (on beş) gün arayla bir toplanır.
GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 115: Sicil Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır: 115.1) Yönetim Kurulu tarafından aktarılan tüm üyelik başvurularını inceleyip, her biri için 11.5'inci madde de belirtilen şekilde oluşturacağı görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kuruluna sunmak, 115.2) Üyeliğe ilişkin kararları gizli oyla ve oy çokluğu ile almak ve bu kararları gerekçeleri ile Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek, 115.3) Üyeler, sporcular ve onursal üyeler için Sicil Defterleri ile bir yazışma ve karar defteri tutmak, 115.4) Üye kayıt ve karar defterlerini notere onaylatmak, 115.5) Yönetim Kurulunun talebi üzerine Genel Kurula katılacak üyelerin	GÖREV VE YETKİLERİ MADDE 115: Sicil Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır: 115.1) Yönetim Kurulu tarafından aktarılan tüm üyelik başvurularını inceleyip, her biri için 11,5'inci madde de belirtilen şekilde oluşturacağı görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kuruluna sunmak, 115.2) Üyeliğe ilişkin kararları gizli oyla ve oy çokluğu ile almak ve bu kararları gerekçeleri ile Yönetim Kuruluna yazılı olarak bildirmek, 115.3) Üyeler, sporcular ve onursal üyeler için Sicil Defterleri ile bir yazışma ve karar defteri tutmak, 115.4) Üye kayıt ve karar defterlerini notere onaylatmak, 115.5) Yönetim Kurulunun talebi üzerine Genel Kurula katılacak üyelerin listesini

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

listesini düzenlemek, gerektiğinde düzeltmek,

115.6) Her yıl sonunda sicil kayıtlarına göre 25 (yirmi beş) yıllık kıdemlerini kazanmış, yıllık ödentilerini tam olarak ödemiş, kesinleşmiş hak mahrumiyeti yaptırımı almamış **üyeler ile 70 yaşını geçmiş 20 yıllık kıdemlerini kazanmış** üyelerin Divan Kurulu üyesi **olmaya hak kazandıklarını** karara bağladıktan sonra bu kişilerin listesini Yönetim Kuruluna sunmak,

115.7) Yönetim Kurulunun yazılı bildirisi üzerine **haklarında** Disiplin Kurulunca verilen kesinleşmiş yaptırımları üyelerin siciline işlemek,

115.8) Yönetim Kurulunun yazılı bildirisi üzerine hakkında kesin çıkarma kararı verilmiş veya Kulüpten çıkmak istediklerini yazılı olarak bildirmiş olan üyelerin Sicil Defterindeki kayıtlarını kapatmak,

115.9) Organlara ve kurullara aday olanların ve seçilmiş olanların seçilme niteliğinde olup olmadığını Tüzük uyarınca incelemek ve gereğini yapmak,

115.10) Yönetim Kurulundan gelen yazılı istek doğrultusunda, Tüzüğün 119. maddesinde belirlendiği biçimde kayıtları **askıya alınan** üyelerin, **kayıtlarını 16. madde uyarınca yeniden** açmak,

115.11) Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğe kabul edilenleri Sicil Defterine, kontenjan aşımı nedeniyle üyelik talepleri henüz karşılanamamış olan adayları bekleme listesine işlemek,

115.12) Üye ödenti kayıtlarını inceleyerek o yıla ilişkin ödentilerini Şubat ayı sonuna kadar ödeyen ve Genel Kurula katılma hakkı olan üyelere verilmek üzere giriş kartlarını hazırlamak ve Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin kulüp sicil numarası ile ad ve soyadları yazılı ve hizalarında imza etmelerine elverişli sütun bulunan listeleri hazırlamak ve bunları **Olağan ya da Olağanüstü Genel Kurul** birinci toplantı tarihinden 30 (otuz) gün önce Yönetim Kurulu Başkanlığına teslim etmek,

115.13) Üyeler ile ilişkileri, adres değişikliklerini, sosyal değişiklikleri ve ölüm hallerini izlemek, **günün teknolojik imkanlarını kullanarak gerekli** bilgilendirme ve kayıt işlerini yapmak,

115.14) Bu Tüzük'de öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

düzenlemek, gerektiğinde düzeltmek,

115.6) Her yılsonunda sicil kayıtlarına göre 25 (yirmi beş) yıllık kıdemlerini kazanmış, yıllık ödentilerini tam olarak ödemiş, kesinleşmiş hak mahrumiyeti yaptırımı almamış **üyeler ile 70—65 (altmışbeş) yaşını geçmiş 20(yirmiş) yıllık kıdemlerini kazanmış** üyelerin Divan Kurulu üyesi **olmaya hak kazandıklarını** karara bağladıktan sonra bu kişilerin listesini Yönetim Kuruluna sunmak,

115.7) Yönetim Kurulunun yazılı bildirisi üzerine **haklarında** Disiplin Kurulunca verilen kesinleşmiş yaptırımları üyelerin siciline işlemek,

115.8) Yönetim Kurulunun yazılı bildirisi üzerine hakkında kesin çıkarma kararı verilmiş veya Kulüpten çıkmak istediklerini yazılı olarak bildirmiş olan üyelerin Sicil Defterindeki kayıtlarını kapatmak,

115.9) Organlara ve kurullara aday olanların ve seçilmiş olanların seçilme niteliğinde olup olmadığını Tüzük uyarınca incelemek ve gereğini yapmak,

115.10) Yönetim Kurulundan gelen yazılı istek doğrultusunda, Tüzüğün 119. maddesinde belirlendiği biçimde kayıtları **askıya alınan** üyelerin, **kayıtlarını 16. madde uyarınca yeniden** açmak,

115.11) Yönetim Kurulu kararı ile üyeliğe kabul edilenleri Sicil Defterine, kontenjan aşımı nedeniyle üyelik talepleri henüz karşılanamamış olan adayları bekleme listesine işlemek,

115.12) Üye ödenti kayıtlarını inceleyerek o yıla ilişkin ödentilerini Şubat ayı sonuna kadar ödeyen ve Genel Kurula katılma hakkı olan üyelere verilmek üzere giriş kartlarını hazırlamak ve Genel Kurula katılma hakkı olan üyelerin kulüp sicil numarası ile ad ve soyadları yazılı ve hizalarında imza etmelerine elverişli sütun bulunan listeleri hazırlamak ve bunları **Olağan ya da Olağanüstü Genel Kurul** birinci toplantı tarihinden 30 (otuz) gün önce Yönetim Kurulu Başkanlığına teslim etmek,

115.13) Üyeler ile ilişkileri, adres değişikliklerini, sosyal değişiklikleri ve ölüm hallerini izlemek, **günün teknolojik imkanlarını kullanarak gerekli** bilgilendirme ve kayıt işlerini yapmak,

115.14) Bu Tüzük'de öngörülen diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
KULÜP BAŞKANININ ÖZEL OLARAK ÜYE ÖNERMESİ MADDE 116: Kulüp Başkanı her takvim yılı içinde, Kulübe büyük hizmet ve yararları dokunan ya da dokunabilecek en fazla 15 (on beş) kişinin giriş ödentisi alınmaksızın üye olarak kabul edilmesini Yönetim Kuruluna önerebilir. Bu öneri öncelikle işleme konularak sonuçlandırılır. Söz konusu üyeler, ilk Olağan Genel Kurul toplantısında, katılımcıların bilgisine sunulur.	KULÜP BAŞKANININ ÖZEL OLARAK ÜYE ÖNERMESİ MADDE 116: Kulüp Başkanı her takvim yılı içinde, Kulübe büyük hizmet ve yararları dokunan ya da dokunabilecek en fazla 15 (on beş) kişinin giriş ödentisi alınmaksızın bizzat yürürlükte olan en yüksek giriş ödentisini ödemek üzere üye olarak kabul edilmesini Yönetim Kuruluna önerebilir. Bu öneri öncelikle işleme konularak sonuçlandırılır. Söz konusu üyeler, ilk Olağan Genel Kurul toplantısında, katılımcıların bilgisine sunulur.
ÜYELİK HAKKINDAKİ KARAR MADDE 117: Kulübe üye olmak isteyenler hakkındaki kararlar, karar defterine "Kabul", "Red" veya "Beklemede" biçiminde geçirilir. Başvurusu reddedilen kişiye red nedeni bildirilmez.	ÜYELİK HAKKINDAKİ KARAR MADDE 117: Kulübe üye olmak isteyenler hakkındaki kararlar, karar defterine "Kabul", "Red" veya "Beklemede" biçiminde geçirilir. Başvurusu reddedilen kişiye red nedeni bildirilmez.
İPTAL EDİLECEK SİCİL NUMARALARI MADDE 118: Herhangi bir nedenle açık kalmış ya da birden fazla yazılmış olan sicil numaraları, Sicil Kurulunun Karar Defterine geçirilerek iptal olunur. Sicil defterinde bu numaraların yanına yapılacak açıklamalar Sicil Kurulu Başkanı tarafından imzalanır ve mühürlenir. Bu şekilde iptal olunan sicil numaraları hiçbir suretle kullanılamaz.	İPTAL EDİLECEK SİCİL NUMARALARI MADDE 118: Herhangi bir nedenle açık kalmış ya da birden fazla yazılmış olan sicil numaraları, Sicil Kurulunun Karar Defterine geçirilerek iptal olunur. Sicil defterinde bu numaraların yanına yapılacak açıklamalar Sicil Kurulu Başkanı tarafından imzalanır ve mühürlenir. Bu şekilde iptal olunan sicil numaraları hiçbir suretle kullanılamaz.
KAYITLARIN ASKIYA ALINMASI MADDE 119: Kulüpte ve Kulübün kurmuş olduğu ya da pay sahibi olduğu şirketlerde hangi görev ile olursa olsun ücret alarak çalışanlarla Yönetim Kurulunun izni ile başka bir Kulüpte çalışanların kayıtları, çalıştıkları bu süre içinde geçici olarak askıya alınır. Bu kişiler üyelikten doğan haklarını kullanamazlar. Ancak yıllık ödentilerini düzenli olarak ödedikleri sürece kıdemleri işler.	KAYITLARIN ASKIYA ALINMASI MADDE 119: Kulüpte ve Kulübün kurmuş olduğu ya da pay sahibi olduğu şirketlerde hangi görev ile olursa olsun ücret alarak çalışanlarla Yönetim Kurulunun izni ile başka bir Kulüpte ve bağlı ortaklıklarında çalışanların kayıtları, çalıştıkları bu süre içinde geçici olarak askıya alınır. Bu kişiler üyelikten doğan haklarını kullanamazlar. Ancak yıllık ödentilerini düzenli olarak ödedikleri sürece kıdemleri işler.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

ETİK KURULU

OLUŞUMU, GÖREV SÜRESİ VE YETKİLERİ

MADDE 120: Etik Kurulu Kulüp Divan Kurulu bünyesinde oluşturulan ve görev yapan bir kuruldur. Etik Kurulu'nun görev süresi 3 (üç) yıldır.

Etik Kurulu biri Başkan olmak üzere beş Divan Kurulu üyesinden oluşur. Etik Kurulu Başkanı, Divan Kurulu tarafından Divan Başkanlık seçimini takip eden ilk toplantıda konu ile ilgili gerekli adaylık çağrı ve duyuruları yapıp, en geç ikinci toplantıda ise Divan üyelerinin oyları ile seçilir.

Etik Kurulu Başkanında en az 10 (on) yıllık divan üyeliği şartı aranır.

Etik Kurulu Başkanı en geç 15 gün içinde Etik Kurulunu oluşturur.

Etik Kurulu kendisini seçen Divan Kurulu görevde kaldığı sürece görevde kalır. Bununla beraber, Etik Kurulu, Divan Kurulu'nun görevinin olağan süresinden önce sona ermesi halinde yeni bir Divan Kurulu seçilinceye kadar görevini sürdürmeye devam eder.

Etik Kurulu, Disiplin Kurulu'nun kendisine yazılı olarak başvurusu üzerine disiplin kovuşturmasına tabi olayla ilgili görüşünü "GALATASARAY SPOR KULÜBÜ ETİK DEĞERLER VE DAVRANIŞ KURALLARI KILAVUZU'na" uygun olarak hazırlar ve kendisine yapılan başvurudan itibaren 15 (on beş) gün içinde Disiplin Kurulu'na yazılı olarak iletir. Bu görüşte biri Etik Kurulu Başkanı'nın imzası olmak üzere en az üç imzanın bulunması şarttır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

ON İKİNCİ BÖLÜM ORGANLARA VE KURULLARA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER	ON İKİNCİ BÖLÜM ORGANLARA VE KURULLARA İLİŞKİN ORTAK HÜKÜMLER
İLK TOPLANTI ÇAĞRISI MADDE 120: Seçimle gelen organlardan Yönetim Kurulu seçimi izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu en geç 15 (on beş) gün içinde Kulüp Başkanının yazılı çağrısı üzerine belirtilen yer, gün ve saatte toplanır.	İLK TOPLANTI ÇAĞRISI MADDE 1219: Seçimle gelen organlardan Yönetim Kurulu seçimi izleyen en geç 7 (yedi) gün içinde, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu en geç 15 (on beş) gün içinde Kulüp Başkanının yazılı çağrısı üzerine belirtilen yer, gün ve saatte toplanır.
TOPLANTI YETER SAYISI MADDE 121: Organların ve kurulların toplantıları kapalı olarak ve üyelerinden yarıdan bir fazlasının katılması ile yapılır. Divan Kuruluna ilişkin 99. madde ve Disiplin Kuruluna ilişkin 110. madde hükümleri saklıdır.	TOPLANTI YETER SAYISI MADDE 1224: Organların ve kurulların toplantıları kapalı olarak ve üyelerinden yarıdan bir fazlasının katılması ile yapılır. Divan Kuruluna ilişkin 99. madde ve Disiplin Kuruluna ilişkin 110. madde hükümleri saklıdır.
KARAR YETER SAYISI MADDE 122: Organ ve kurullarda karar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Kulübü yükümlülük altına sokacak kararlara ilişkin 86 ve 87. madde ve Divan Kuruluna ilişkin 99. madde hükümleri saklıdır.	KARAR YETER SAYISI MADDE 1232: Organ ve kurullarda alınacak kararlar tüzükte aksi öngörülmedikçe, kullanılan oyların salt çoğunluğuyla alınır. Kulübü yükümlülük altına sokacak kararlara ilişkin 86 ve 87. madde ve Divan Kuruluna ilişkin 99. madde hükümleri saklıdır.
BİRDEN FAZLA ORGAN VE/VEYA KURULA SEÇİLENLERİN DURUMU, YASAKLAR MADDE 123: Bir üye, seçimle oluşan organ ve/veya kurulların birden fazlasında görev alamaz. Seçimlerde birden fazla organ ve/veya kurula seçilmiş olan üyeler, seçim sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde Genel Kurul Başkanlık Divanına yazılı olarak tercihini bildirmek zorundadırlar. Denetim Kurulu üyelerine Kulüp ve şirketlerin denetiminden başka hiçbir görev verilemez. Seçimlerde başkanlık veya herhangi bir organ ya da kurul üyeliği için aday olanlar, aynı Genel Kurulun Başkanlık Divanında görev alamazlar.	BİRDEN FAZLA ORGAN VE/VEYA KURULA SEÇİLENLERİN DURUMU, YASAKLAR MADDE 1243: Bir üye, seçimle oluşan organ ve/veya kurulların birden fazlasında görev alamaz. Seçimlerde birden fazla organ ve/veya kurula seçilmiş olan üyeler, seçim sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde Genel Kurul Başkanlık Divanına yazılı olarak tercihini bildirmek zorundadırlar. Denetim Kurulu üyelerine Kulüp ve şirketlerin denetiminden başka hiçbir görev verilemez. Seçimlerde başkanlık veya herhangi bir organ ya da kurul üyeliği için aday olanlar, aynı Genel Kurulun Başkanlık Divanında görev alamazlar.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
GÖRÜŞMENİN TEKRARLANMASI MADDE 124: Seçimle gelen organlarda ve kurullarda bir konu karara bağlandıktan sonra diğer bir konuya geçilmeden önce bir üye tarafından görüşmenin tekrarı isteminde bulunulabilir. Bu istem oya sunulur ve sonucuna göre işlem yapılır.	GÖRÜŞMENİN TEKRARLANMASI MADDE 125: Seçimle gelen organlarda ve kurullarda bir konu karara bağlandıktan sonra diğer bir konuya geçilmeden önce bir üye tarafından görüşmenin tekrarı isteminde bulunulabilir. Bu istem oya sunulur ve sonucuna göre işlem yapılır.
SÜRENİN DOLMASI VE/VEYA İSTİFA HALLERİNDE GÖREVİN GEÇİCİ SÜRDÜRÜLMESİ MADDE 125: Görev süresi dolan veya istifa eden organ ve kurullar yeni seçimler yapılincaya kadar, sadece günlük işleri yürütmek üzere göreve geçici olarak devam ederler. Bu konuda 89. madde hükmü saklıdır.	SÜRENİN DOLMASI VE/VEYA İSTİFA HALLERİNDE GÖREVİN GEÇİCİ SÜRDÜRÜLMESİ MADDE 126: Görev süresi dolan veya istifa eden organ ve kurullar yeni seçimler yapılincaya kadar, sadece günlük işleri yürütmek üzere göreve geçici olarak devam ederler. Bu konuda 89. madde hükmü saklıdır.
ÜYELİĞİN BOŞALMASI, İSTİFA VE DEVAMSIZLIK DURUMUNDA YEDEK ÜYENİN GÖREVE ÇAĞIRILMASI MADDE 126: Seçimle göreve gelen organ veya kurulların üyelerinden birinin istifa etmesi ya da üst üste üç toplantıya önceden geçerli bir özür bildirmeksizin katılmaması nedeniyle üyeliğinin düşmesi, veya herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması halinde, seçimde en fazla oyu almış olan yedek üye göreve çağırılır.	ÜYELİĞİN BOŞALMASI, İSTİFA VE DEVAMSIZLIK DURUMUNDA YEDEK ÜYENİN GÖREVE ÇAĞIRILMASI MADDE 127: Seçimle göreve gelen organ veya kurulların üyelerinden birinin istifa etmesi ya da üst üste üç toplantıya önceden geçerli bir özür bildirmeksizin katılmaması nedeniyle üyeliğinin düşmesi, veya herhangi bir nedenle üyeliğin boşalması halinde, seçimde en fazla oyu almış olan yedek üye göreve çağırılır.
YENİ SEÇİMİ GEREKTİRECEK DURUMLAR MADDE 127: Bu tüzükte anılan hallerde veya seçimle gelen organ veya kurullarda üye sayısı, yedeklerin de göreve getirilmesine rağmen; üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde ilgili organ veya kurulun seçimini yapmak için olağanüstü toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, Kulüp üyelerinden birinin başvurması üzerine, mahallin Sulh Hukuk Hâkiminin Kulüp üyeleri arasından seçeceği 3 (üç) kişi, 15 (on beş) gün içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırır. Bu toplantı kararına uyulur ve gereken organ veya kurul için seçim yapılır. Bu hususta Tüzüğün 89. maddesindeki hüküm saklıdır.	YENİ SEÇİMİ GEREKTİRECEK DURUMLAR MADDE 128: Bu tüzükte anılan hallerde veya seçimle gelen organ veya kurullarda üye sayısı, yedeklerin de göreve getirilmesine rağmen; üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde ilgili organ veya kurulun seçimini yapmak için olağanüstü toplantıya çağırılır. Çağrının yapılmaması halinde, Kulüp üyelerinden birinin başvurması üzerine, mahallin Sulh Hukuk Hâkiminin ilgili mahkemenin Kulüp üyeleri arasından seçeceği 3 (üç) kişi, 15 (on beş) gün içinde Genel Kurulu Olağanüstü toplantıya çağırır. Bu toplantı kararına uyulur ve gereken organ veya kurul için seçim yapılır. Bu hususta Tüzüğün 89. maddesindeki hüküm saklıdır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
KARARLARIN DEFTERE GEÇİRİLMESİ MADDE 128: Seçimle gelen bütün organlar ve kurullar kararlarını noterden onaylı karar defterine geçirmek zorundadırlar.	KARARLARIN DEFTERE GEÇİRİLMESİ MADDE 129: Seçimle gelen bütün organlar ve kurullar kararlarını noterden onaylı karar defterine geçirmek zorundadırlar.
DEFTER, BELGE VE YAZIŞMALARIN SAKLANMA SÜRESİ MADDE 129: Kulübün yasal ve yardımcı defterleri ile her türlü belge ve yazışmalar 10 (on) yıl süre ile saklanır. Bu sürenin sonunda söz konusu evrak ve Genel Kurul tutanakları, önce ilgili organ ve kurullarca birer tutanak düzenlenerek Yönetim Kuruluna iletilir, daha sonra da Yönetim Kurulunca Müze Kuruluna teslim ve müzeye mal edilir.	DEFTER, BELGE VE YAZIŞMALARIN SAKLANMA SÜRESİ MADDE 130: Kulübün yasal ve yardımcı defterleri ile her türlü belge ve yazışmalar 10 (on) yıl süre ile saklanır. Bu sürenin sonunda söz konusu evrak ve Genel Kurul tutanakları, önce ilgili organ ve kurullarca birer tutanak düzenlenerek Yönetim Kuruluna iletilir, daha sonra da Yönetim Kurulunca Müze Kuruluna teslim ve müzeye mal edilir.
ÜYELERE YAPILACAK BİLDİRİMLER MADDE 130: Günün teknolojik imkanları kullanılarak, üyelere yapılacak bildirimler kulüpte kayıtlı son adrese yapılır. Adresi saptanamayan üyelere yapılacak bildirimler Kulüp merkezinde ve sosyal tesislerde 15 (on beş) gün süre ile asılı bırakmak suretiyle yapılır.	ÜYELERE YAPILACAK BİLDİRİMLER MADDE 131: Günün teknolojik imkanları kullanılarak, üyelere yapılacak bildirimler kulüpte kayıtlı son adrese yapılır. Adresi saptanamayan üyelere yapılacak bildirimler Kulüp merkezinde ve sosyal tesislerde 15 (on beş) gün süre ile asılı bırakmak suretiyle yapılır.
DÖRDÜNCÜ KISIM KURULUŞ YILDÖNÜMÜ ANMA TÖRENİ, STADIN İSMİ KURULUŞ YILDÖNÜMÜ MADDE 131: Yönetim Kurulunca hazırlanan bir yönetmelik ve programla her yıl Ekim ayı içinde Kulübün kuruluş yıldönümü töreni yapılır. Bu törende Kulüp Başkanının konuşmasından sonra, törende hazır bulunan ve bu görevi daha önce yapmamış olan, en kıdemli üye tarafından yaş kütüğüne o yılın çivisi çakılır. Tören çerçevesinde, bir yıl içinde Kulüpçe kazanılmış ödüller, alınmış armağanlar Kulüp Müzesine teslim ve mal edilir.	DÖRDÜNCÜ KISIM KURULUŞ YILDÖNÜMÜ ANMA TÖRENİ, STADIN İSMİ KURULUŞ YILDÖNÜMÜ MADDE 132: Yönetim Kurulunca hazırlanan bir yönetmelik ve programla her yıl Ekim ayı içinde Kulübün kuruluş yıldönümü töreni yapılır. Bu törende Kulüp Başkanının konuşmasından sonra, törende hazır bulunan ve bu görevi daha önce yapmamış olan, en kıdemli üye tarafından yaş kütüğüne o yılın çivisi çakılır. Tören çerçevesinde, bir yıl içinde Kulüpçe kazanılmış ödüller, alınmış armağanlar Kulüp Müzesine teslim ve mal edilir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

STADIN İSMİ VE TESİSLER İLE DEMİRBAŞLARA İSİM VERİLMESİ

MADDE 132: Kulübün kurucularından ve 1 (bir) numaralı üye Ali Sami Yen'i anmak için Kulübün üst hakkından yararlandığı stadyuma Ali Sami Yen Stadı adı verilmiştir.

Stadyum değişikliği halinde, stadyumun bulunduğu komplekse Ali Sami Yen Spor Kompleksi adı verilir.

Kulübün yararlandığı spor tesislerine kalıcı olarak herhangi bir gerçek kişinin ismi Genel Kurul kararı olmaksızın verilemez. Bu isimlerin başında mutlaka Galatasaray isminin bulunması zorunludur.

Kulübün demirbaşlarına verilecek isimler Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

STADIN İSMİ VE TESİSLER İLE DEMİRBAŞLARA İSİM VERİLMESİ

MADDE 1332: Kulübün kurucularından ve 1 (bir) numaralı üye Ali Sami Yen'i anmak için Kulübün üst hakkından yararlandığı stadyuma Ali Sami Yen Stadı adı verilmiştir.

Stadyum değişikliği halinde, stadyumun bulunduğu komplekse Ali Sami Yen Spor Kompleksi adı verilir.

Kulübün yararlandığı spor tesislerine kalıcı olarak herhangi bir gerçek kişinin ismi Genel Kurul kararı olmaksızın verilemez. Bu isimlerin başında mutlaka Galatasaray isminin bulunması zorunludur.

Kulübün demirbaşlarına verilecek isimler Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

BEŞİNCİ KISIM PARASAL KONULAR

BEŞİNCİ KISIM PARASAL KONULAR

BİRİNCİ BÖLÜM GİRİŞ ÖDENTİSİ VE YILLIK ÖDENTİ

BİRİNCİ BÖLÜM GİRİŞ ÖDENTİSİ VE YILLIK ÖDENTİ

GİRİŞ ÖDENTİSİ

MADDE 133: Giriş ödentileri Genel Kurul tarafından saptanır.

GİRİŞ ÖDENTİSİ

MADDE 1343: Giriş ödentileri Genel Kurul tarafından saptanır.

YILLIK ÖDENTİ

MADDE 134: Üyeler, Genel Kurulca saptanacak olan yıllık ödenti her yıl bir defada ödemekle yükümlüdürler. Belirlenecek olan yıllık ödenti bir önceki dönemde saptanan bedelden az olamaz.

YILLIK ÖDENTİ

MADDE 1354: Üyeler, Genel Kurulca saptanacak olan yıllık ödenti her yıl bir defada ödemekle yükümlüdürler. Belirlenecek olan yıllık ödenti bir önceki dönemde saptanan bedelden az olamaz.

İKİNCİ BÖLÜM KULÜBÜN GELİRLERİ

İKİNCİ BÖLÜM KULÜBÜN GELİRLERİ

KULÜBÜN GELİRLERİ

MADDE 135: Kulübün gelirleri şunlardır:

135.1) Giriş ödentisi,

135.2) Yıllık ödenti,

135.3) Kulüpçe yapılan yayınlar, medya yayın hakkı gelirleri, düzenlenecek

KULÜBÜN GELİRLERİ

MADDE 1365: Kulübün gelirleri şunlardır:

1365.1) Giriş ödentisi,

1365.2) Yıllık ödenti,

1365.3) Kulüpçe yapılan yayınlar, medya yayın hakkı gelirleri, düzenlenecek

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferans ve bunlar gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler, 135.4) Her çeşit sportif yarışma gelirleri, 135.5) Kulübün malvarlığından elde edilecek gelirler, 135.6) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar, 135.7) Reklam gelirleri, 135.8) Her çeşit isim hakkı ve patent gelirleri, 135.9) Kulübün yurt içinde ve yurt dışında kurmuş olduğu veya olacağı ya da pay sahibi olduğu veya olacağı şirketlerden elde edeceği tüm gelirler, 135.10) Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünden, diğer kamu kurum ve kuruluşları, Futbol Federasyonu ve diğer Federasyonlardan alınacak yardımlar, 135.11) Sponsorluk gelirleri, 135.12) Diğer çeşitli gelirler.	piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferans ve bunlar gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler, 1365.4) Her çeşit sportif yarışma gelirleri, 1365.5) Kulübün malvarlığından elde edilecek gelirler, 1365.6) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar, 1365.7) Reklam gelirleri, 1365.8) Her çeşit isim hakkı ve patent gelirleri, 1365.9) Kulübün yurt içinde ve yurt dışında kurmuş olduğu veya olacağı ya da pay sahibi olduğu veya olacağı şirketlerden elde edeceği tüm gelirler, 1365.10) Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünden, diğer kamu kurum ve kuruluşları, Futbol Federasyonu ve diğer Federasyonlardan alınacak yardımlar, 1365.11) Sponsorluk gelirleri, 1365.12) Diğer çeşitli gelirler.
ALINDI BELGELERİ MADDE 136: Kulüp gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Bağış ve ödenti toplayacak kişileri Kulüp Yönetim Kurulu bir kararla belirler ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.	ALINDI BELGELERİ MADDE 1376: Kulüp gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Bağış ve ödenti toplayacak kişileri Kulüp Yönetim Kurulu bir kararla belirler ve bu karar o yerin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.
TAHSİLATIN YAPILMASI MADDE 137: Kulüp adına her türlü para tahsilatı makbuz karşılığında kendilerine görev ve yetki verilen Kulüp görevlilerince yapılır.	TAHSİLATIN YAPILMASI MADDE 1387: Kulüp adına her türlü para tahsilatı makbuz karşılığında kendilerine görev ve yetki verilen Kulüp görevlilerince yapılır.
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BÜTÇE BÜTÇE MADDE 138: Kulübün ve bağlı ortaklıklarının mali işleri bir muhasebe planı ve	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BÜTÇE BÜTÇE MADDE 1398: Kulübün ve bağlı ortaklıklarının mali işleri bir muhasebe planı ve

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

yönetmeliğine göre Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bir bütçe ile yönetilir. Bütçede aşağıda sıralanan birimlerin gelir ve giderleri ile bütçenin genelinde de Kulübün borçları, alacakları ve mevcutları ayrı ayrı gösterilir.

- 138.1)** Kulüp Merkezi,
- 138.2)** Amatör Spor Şubeleri,
- 138.3)** Galatasaray Adası Tesisleri,
- 138.4)** Kalamış Tesisleri,
- 138.5)** Ali Sami Yen Spor Kompleksi veya onun yerine yapılacak tesisler,
- 138.6)** Burhan Felek Su Sporları Merkezi,
- 138.7 8)** Diğer birim ve tesisler,
- 138.8 7)** İlgili mevzuatlar çerçevesinde, bu Tüzük dahilinde tanımlanan şirketler ve kurumlar Bu tüzükte anılan bağlı ortaklıklar.

yönetmeliğine göre Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bir bütçe ile yönetilir. Bütçede aşağıda sıralanan birimlerin gelir ve giderleri ile bütçenin genelinde de Kulübün borçları, alacakları ve mevcutları ayrı ayrı gösterilir.

- 1398.1)** Kulüp Merkezi,
- 1398.2)** Amatör Spor Şubeleri,
- 1398.3)** Galatasaray Adası Tesisleri,
- 1398.4)** Kalamış Tesisleri,
- 1398.5)** Ali Sami Yen Spor Kompleksi veya onun yerine yapılacak tesisler,
- 1398.6)** Burhan Felek Su Sporları Merkezi,
- 1398.7 8)** Diğer birim ve tesisler,
- 1398.8 7)** İlgili mevzuatlar çerçevesinde, bu Tüzük dahilinde tanımlanan şirketler ve kurumlar Bu tüzükte anılan bağlı ortaklıklar.

YÖNETİM, DENETİM, DISİPLİN VE SİCİL KURULLARI İLE DİVAN KURULU ÇALIŞMA RAPORLARI VE KESİN HESAPLARIN HAZIRLANIŞI VE SUNULUŞU

MADDE 139: Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu ile Divan Kurulu tarafından hazırlanmış olan çalışma raporları ile muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan kesin hesaplar ve bağlı ortaklıkların (Kulübün kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin) yıllık olağan toplantının gündemi olan döneme ait tek tek ve konsolide hesapları Yönetim Kurulu tarafından birlikte hazırlanıp bastırılarak yıllık olağan Genel Kurul çağrısının birinci toplantısından 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp merkezinde ve Kulüp resmi web sitesinde hazır bulundurulur.

BÜTÇENİN HAZIRLANIŞI VE SUNULUŞU

MADDE 140: Bütçe tasarısı, Kulüp muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak :

- 140.1)** Son üç yılın gelir-gider ve bütçe karşılaştırmaları,
- 140.2)** Brüt ve net gelirler ile öngörülen nakit akım tabloları,
- 140.3)** Spor şubelerinin her birinin ayrı ayrı gelir ve harcamaları,

YÖNETİM, DENETİM, DISİPLİN VE SİCİL KURULLARI İLE DİVAN KURULU ÇALIŞMA RAPORLARI VE KESİN HESAPLARIN HAZIRLANIŞI VE SUNULUŞU

MADDE 14039: Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Sicil Kurulu ile Divan Kurulu tarafından hazırlanmış olan çalışma raporları ile muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan kesin hesaplar ve bağlı ortaklıkların (Kulübün kurmuş olduğu şirketler ile pay sahibi olduğu şirketlerin ve pay sahibi olduğu şirketlerin kurmuş olduğu şirketlerin) yıllık olağan toplantının gündemi olan döneme ait tek tek ve konsolide hesapları Yönetim Kurulu tarafından birlikte hazırlanıp bastırılarak yıllık olağan Genel Kurul çağrısının birinci toplantısından 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp merkezinde ve Kulüp resmi web sitesinde hazır bulundurulur.

BÜTÇENİN HAZIRLANIŞI VE SUNULUŞU

MADDE 1410: Bütçe tasarısı, Kulüp muhasebe plan ve yönetmeliğine uygun olarak :

- 1410.1)** Son üç yılın gelir-gider ve bütçe karşılaştırmaları,
- 1410.2)** Brüt ve net gelirler ile öngörülen nakit akım tabloları,
- 1410.3)** Spor şubelerinin her birinin ayrı ayrı gelir ve harcamaları,

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

140.4) Amacı, gerekçeleri ayrıntılı önerileri ile belirtilen yatırım ve onarım ihtiyaçları,

140.5) Bağlı şirketlerin **ayrıntılı** gelir-gider projeksiyonları **ile bunlardan kulüb e aktarılabacak muhtemel kar,**

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp bastırılarak yıllık olağan Genel Kurul çağrısının birinci toplantısından 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp merkezinde ve **Kulübün resmi web sitesi sayfalarında hazır bulundurulur.**

EK BÜTÇE

MADDE 141: Yıl içinde oluşan yeni gereksinimler için ek ödenek zorunluluğu duyan Yönetim Kurulu, bu ödeneği karşılayacak ek geliri bütçenin başka bir bölümünden aktarmak veya borçlanmayı öngören bir öneri hazırlayarak Genel Kurulu bu konuları görüşmek ve karara bağlamak için olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Böyle bir çağrı yapılması durumunda ek bütçe öneri ve gerekçesi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp bastırılarak **Olağanüstü** Genel Kurul çağrısının birinci toplantısından 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp merkezinde ve **Kulübün resmi web sitesi sayfalarında hazır bulundurulur.**

TAŞINMAZLAR YATIRIM BÜTÇESİ

MADDE 142: Taşınmazlar için bütçe yılı içinde gerçekleştirilecek ya da gelecek yıllara sarkacak yatırım ve harcamalar yapabilmek için getirilen öneri **kapsamında;**

142.1) Taşınmazın bir plan ve projesinin eklenmiş, inşa maliyet ve yapılabirlik hesaplarının çıkarılmış, ya da satın alınacak taşınmazın her türlü niteliklerinin belirtilmiş olması,

142.2) Plan ve projesine göre ne kadar sürede bitebileceğinin belirtilmesi,

142.3) Yatırım için harcanacak paranın kaynaklarının belirtilmesi,

142.4) Kaynak olarak borçlanma varsa, borçlanmanın maliyeti ve ne kadar sürede ödeneceğinin bütçe gerekçesinde açıkça belirtilmesi gereklidir.

141.4) Amacı, gerekçeleri ayrıntılı önerileri ile belirtilen yatırım ve onarım ihtiyaçları,

141.5) Bağlı şirketlerin **ayrıntılı** gelir-gider projeksiyonları **ile bunlardan kulübe aktarılabacak muhtemel kar,**

Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp bastırılarak yıllık olağan Genel Kurul çağrısının birinci toplantısından 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp merkezinde ve **Kulübün resmi web sitesi sayfalarında hazır bulundurulur.**

EK BÜTÇE

MADDE 142: Yıl içinde oluşan yeni gereksinimler için ek ödenek zorunluluğu duyan Yönetim Kurulu, bu ödeneği karşılayacak ek geliri bütçenin başka bir bölümünden aktarmak veya borçlanmayı öngören bir öneri hazırlayarak Genel Kurulu bu konuları görüşmek ve karara bağlamak için olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır.

Böyle bir çağrı yapılması durumunda ek bütçe öneri ve gerekçesi Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp bastırılarak **Olağanüstü** Genel Kurul çağrısının birinci toplantısından 2 (iki) hafta önce isteyen üyeye verilmek üzere Kulüp merkezinde ve **Kulübün resmi web sitesi sayfalarında hazır bulundurulur.**

TAŞINMAZLAR YATIRIM BÜTÇESİ

MADDE 142: Taşınmazlar için bütçe yılı içinde gerçekleştirilecek ya da gelecek yıllara sarkacak yatırım ve harcamalar yapabilmek için getirilen öneri **kapsamında;**

142.1) Taşınmazın bir plan ve projesinin eklenmiş, inşa maliyet ve yapılabirlik hesaplarının çıkarılmış, ya da satın alınacak taşınmazın her türlü niteliklerinin belirtilmiş olması,

142.2) Plan ve projesine göre ne kadar sürede bitebileceğinin belirtilmesi,

142.3) Yatırım için harcanacak paranın kaynaklarının belirtilmesi,

142.4) Kaynak olarak borçlanma varsa, borçlanmanın maliyeti ve ne kadar sürede ödeneceğinin bütçe gerekçesinde açıkça belirtilmesi gereklidir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

Bu belgeler sunulmadan Genel Kurulda taşınmazlar için görüşme yapılamaz ve karar verilemez.

Taşınmazlar için yapılacak yatırım ve harcamalar için Genel Kurulca verilecek yetkinin süresi hiçbir şekilde 3 (üç) yılı geçemez. Bu süre sonunda Yönetim Kurulunca o tarihe kadar yapılan işlerin ayrıntılı hesabı verilir ve gerekiyorsa Genel Kuruldan yetki süresinin uzatılması istenir.

BÜTÇENİN YÜRÜRLÜĞÜ

MADDE 143: Bütçe 1 Ocak tarihinden 31 Aralık tarihine kadar geçerli olmak üzere hazırlanır ve bu dönem için geçerli olur.

Yönetim Kurulu, yeni bütçenin kabulüne kadar her ay bir önceki yıl bütçesinin 1/12 (on ikide bir)'si oranında harcama yapabilir.

BÜTÇE KONUSUNDA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVİ

MADDE 144: Genel Kurulca kabul edilmiş olan bütçenin açık vermeden yürütülmesini ve dengeli bir biçimde uygulanmasını sağlamak Yönetim Kurulunun görevidir.

Yönetim kurulu borçlanmak için Genel Kuruldan yetki almak zorundadır.

Yönetim Kurulu borçlanmak için Genel Kuruldan yetki istediği takdirde bu borçlanmanın hangi kaynaktan, hangi koşullarda ve ne süre için yapılacağını bildirmek durumundadır.

Borçlanmak ve yatırım yapmak için Genel Kurulca verilecek yetkinin süresi talep anında Başkan ve yönetim kurulunun kalan görev süresidir ve hiçbir şekilde 3 (üç) yıl sportif sezonu geçemez.

Bu süre sonunda Yönetim Kurulunca borçlanma ve yatırımla ilgili o tarihteki hesap durumu ayrıntılı olarak açıklanır ve gerekiyorsa Genel Kuruldan yetki süresinin uzatılması istenir. Genel kurul bu kararı toplantıya katılanların 3/4'ünün onayı ile alabilir.

YAPILACAK HARCAMALARDA UYGULANACAK YÖNTEM

MADDE 145: Yapılacak harcama ve ödemelerde;

145.1) Bütçenin bölüm ve kesimlerinde o iş için ödenek bulunması,

145.2) Yönetim Kurulu kararının alınmış olması,

Bu belgeler sunulmadan Genel Kurulda taşınmazlar için görüşme yapılamaz ve karar verilemez.

Taşınmazlar için yapılacak yatırım ve harcamalar için Genel Kurulca verilecek yetkinin süresi hiçbir şekilde 3 (üç) yılı geçemez. Bu süre sonunda Yönetim Kurulunca o tarihe kadar yapılan işlerin ayrıntılı hesabı verilir ve gerekiyorsa Genel Kuruldan yetki süresinin uzatılması istenir.

Her Yönetim Kurulu değiştiğinde yetkinin yenilenmesi gereklidir.

BÜTÇENİN YÜRÜRLÜĞÜ

MADDE 1443: Bütçe 1 Ocak Haziran tarihinden takibeden yılın 31 Aralık Mayıs tarihine kadar geçerli olmak üzere hazırlanır ve bu dönem için geçerli olur.

Yönetim Kurulu, yeni bütçenin kabulüne kadar her ay bir önceki yıl bütçesinin 1/12 (on ikide bir)'si oranında harcama yapabilir.

BÜTÇE KONUSUNDA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVİ

MADDE 1454: Genel Kurulca kabul edilmiş olan bütçenin açık vermeden yürütülmesini ve dengeli bir biçimde uygulanmasını sağlamak Yönetim Kurulunun görevidir.

Yönetim kurulu borçlanmak için Genel Kuruldan yetki almak zorundadır.

Yönetim Kurulu borçlanmak için Genel Kuruldan yetki istediği takdirde bu borçlanmanın hangi kaynaktan, hangi koşullarda ve ne süre için yapılacağını bildirmek durumundadır.

Borçlanmak ve yatırım yapmak için Genel Kurulca verilecek yetkinin süresi talep anında Başkan ve yönetim kurulunun kalan görev süresidir ve hiçbir şekilde 3 (üç) sportif sezonu yılı geçemez.

Bu süre sonunda Yönetim Kurulunca borçlanma ve yatırımla ilgili o tarihteki hesap durumu ayrıntılı olarak açıklanır ve gerekiyorsa Genel Kuruldan yetki süresinin uzatılması istenir. Genel kurul bu kararı toplantıya katılanların 3/4'ünün onayı ile alabilir.

YAPILACAK HARCAMALARDA UYGULANACAK YÖNTEM

MADDE 1465: Yapılacak harcama ve ödemelerde;

1465.1) Bütçenin bölüm ve kesimlerinde o iş için ödenek bulunması,

1465.2) Yönetim Kurulu kararının alınmış olması,

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
145.3) Hak sahiplerinin makbuz ya da faturalarının belgeye bağlanması ya da bordrolarda tarih ve numarası ile gösterilmesi zorunludur.	145.3) Hak sahiplerinin makbuz ya da faturalarının belgeye bağlanması ya da bordrolarda tarih ve numarası ile gösterilmesi zorunludur.
AKTARMA YETKİSİ MADDE 146: Yönetim Kurulu bütçe içinde maddeler arasında aktarma yetkisine sahiptir.	AKTARMA YETKİSİ MADDE 147.6: Yönetim Kurulu bütçe içinde maddeler arasında aktarma yetkisine sahiptir.
AVANSLAR MADDE 147: Yönetim Kurulu, bütçesinde ödenek varsa gerektiğinde bir iş yapılması ya da bir mal satın alınması için görevlendireceği kişiye avans verebilir. Verilen avans hizmetin tamamlanmasını ya da malın satın alınmasını izleyen en geç 21 (yirmi bir) iş günü içinde mahsup ya da paranın geri verilmesi yolu ile kapatılır. Bu süre içinde avansını kapatmayan parayı zimmetine geçirmiş sayılır. Verilen avans kapatılmadan ikinci avans verilemez.	AVANSLAR MADDE 148.2: Yönetim Kurulu, bütçesinde ödenek varsa gerektiğinde bir iş yapılması ya da bir mal satın alınması için görevlendireceği kişiye avans verebilir. Verilen avans hizmetin tamamlanmasını ya da malın satın alınmasını izleyen en geç 21 (yirmi bir) iş günü içinde mahsup ya da paranın geri verilmesi yolu ile kapatılır. Bu süre içinde avansını kapatmayan parayı zimmetine geçirmiş sayılır. Verilen avans kapatılmadan ikinci avans verilemez.
TAŞINMAZLAR VE BUNLARLA İLGİLİ MUHASEBE KAYITLARI MADDE 148: Kulüp, yerleşim yeri ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olanlardan başka taşınmaz mala sahip olamaz. Kulüpçe satın alınan veya bağış ya da vasiyet yoluyla Kulübe intikal eden taşınmaz malların Kulüp adına tapuya tescilinden itibaren yasal süresi içinde İçişleri Bakanlığına bildirimde bulunulması zorunludur.	TAŞINMAZLAR VE BUNLARLA İLGİLİ MUHASEBE KAYITLARI MADDE 149.8: Kulüp, yerleşim yeri ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olanlardan başka taşınmaz mala sahip olamaz. Kulüpçe satın alınan veya bağış ya da vasiyet yoluyla Kulübe intikal eden taşınmaz malların Kulüp adına tapuya tescilinden itibaren yasal süresi içinde İçişleri Bakanlığına bildirimde bulunulması zorunludur.
GELİRLERİN GİDERLERDEN MAHSUP EDİLEMEYECEĞİ, BU KONUDAKİ BAĞIŞIKLIKLAR MADDE 149: Aynı iş ile ilgili bile olsa gelirlerin mahsubu yolu ile giderler azaltılamaz. Balo, çeşitli gösteriler müşamere ve benzerleri ile piyango hesaplarındaki gelir ve giderler bu kuralın dışındadır. Bunlara ait gelir ve giderler tüm ayrıntıları ile bir yardımcı hesapta tutulur ve sonucu muhasebe planındaki ilgili hesaba tek kalemde "Gelir" ya da "Gider" olarak yazılır ve muhasebe fişine hesap dökümü ile bütün belgeler eklenir.	GELİRLERİN GİDERLERDEN MAHSUP EDİLEMEYECEĞİ, BU KONUDAKİ BAĞIŞIKLIKLAR MADDE 150.49: Aynı iş ile ilgili bile olsa gelirlerin mahsubu yolu ile giderler azaltılamaz. Balo, çeşitli gösteriler müşamere ve benzerleri ile piyango hesaplarındaki gelir ve giderler bu kuralın dışındadır. Bunlara ait gelir ve giderler tüm ayrıntıları ile bir yardımcı hesapta tutulur ve sonucu muhasebe planındaki ilgili hesaba tek kalemde "Gelir" ya da "Gider" olarak yazılır ve muhasebe fişine hesap dökümü ile bütün belgeler eklenir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

HARCAMA VE ÖDEMELERDE YÖNETİM KURULUNUN TOPLU OLARAK VEYA ÜYELERİNİN TEK TEK SORUMLULUĞU

MADDE 150: Bütçenin uygulanması ve yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

İç denetim bu Tüzük ve yönetmelikler uyarınca Genel Kurul ve Denetim Kurulu tarafından uygulanır.

Gerek kulüp, gerek bağlı ortaklıklarının bütçelerinin genel kurul izni olmadan aşılması mali bakımdan sorumluluk sebebidir, aşımı yapan seçilmiş veya atanmış yöneticilerin sorumluluğunu gerektirir.

Bütçesinde ödenek ve Yönetim Kurulu kararı olmadan yapılan ödeme ve harcamalardan ödeme amiri olarak Başkan ya da yerine görevlendirdiği ikinci Başkan ya da Başkan Yardımcısı sorumlu olurlar ve ödemeleri yaptırırlar bunları tazmin ederler.

VERGİ, RÜSUM, HARÇ, SOSYAL SİGORTA VE İŞ HUKUKU YÖNÜNDEN SORUMLULUK

MADDE 151: Bütçesinde ödenek bulunduğu halde;

151.1) Taşınmazlar için ödenmesi gerekli olan (bağışıklıklar dışında) emlak vergisini,

151.2) Her türlü rüsum ve harçları,

151.3) Yapılması gerekli vergi stopajlarını,

151.4) Sosyal Güvenlik Kurumu kesintilerini,

151.5) Sosyal Güvenlik Kurumu işveren payını,

151.6) Yürürlükte veya yürürlüğe konacak olan yasalarla yükümlülük getirecek her türlü vergi ve benzeri mali yükümlülükleri süresinde ödemeyerek Kulüp adına ceza, borç ve gecikme faizi **ödenmesine** kusurları ile neden olan ve ayrıca yetki alınmadan kullanılan kredilere ilişkin faiz ve diğer giderlerini şahsen ödememiş olan Yönetim Kurulları, dönemleri sonunda aklanmış bile olsalar sorumlu ve bunları tazmin etmekle yükümlü olurlar.

ALTINCI KISIM SOSYAL TESİSLER

TANIMI

MADDE 152: Sosyal tesisler; Kulübün üyelerine, aile bireyleri ile onların yakınları

HARCAMA VE ÖDEMELERDE YÖNETİM KURULUNUN TOPLU OLARAK VEYA ÜYELERİNİN TEK TEK SORUMLULUĞU

MADDE 151: Bütçenin uygulanması ve yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

İç denetim bu Tüzük ve yönetmelikler uyarınca Genel Kurul ve Denetim Kurulu tarafından uygulanır.

Gerek kulüp, gerek bağlı ortaklıklarının bütçelerinin genel kurul izni olmadan aşılması mali bakımdan sorumluluk sebebidir, aşımı yapan seçilmiş veya atanmış yöneticilerin sorumluluğunu gerektirir.

Bütçesinde ödenek ve Yönetim Kurulu kararı olmadan yapılan ödeme ve harcamalardan ödeme amiri olarak Başkan ya da yerine görevlendirdiği ikinci Başkan ya da Başkan Yardımcısı sorumlu olurlar ve ödemeleri yaptırırlar bunları tazmin ederler.

VERGİ, RÜSUM, HARÇ, SOSYAL SİGORTA VE İŞ HUKUKU YÖNÜNDEN SORUMLULUK

MADDE 151: Bütçesinde ödenek bulunduğu halde;

151.1) Taşınmazlar için ödenmesi gerekli olan (bağışıklıklar dışında) emlak vergisini,

151.2) Her türlü rüsum ve harçları,

151.3) Yapılması gerekli vergi stopajlarını,

151.4) Sosyal Güvenlik Kurumu kesintilerini,

151.5) Sosyal Güvenlik Kurumu işveren payını,

151.6) Yürürlükte veya yürürlüğe konacak olan yasalarla yükümlülük getirecek her türlü vergi ve benzeri mali yükümlülükleri süresinde ödemeyerek Kulüp adına ceza, borç ve gecikme faizi **ödenmesine** kusurları ile neden olan ve ayrıca yetki alınmadan kullanılan kredilere ilişkin faiz ve diğer giderlerini şahsen ödememiş olan Yönetim Kurulları, dönemleri sonunda aklanmış bile olsalar sorumlu ve bunları tazmin etmekle yükümlü olurlar.

ALTINCI KISIM SOSYAL TESİSLER

TANIMI

MADDE 152: Sosyal tesisler; Kulübün üyelerine, aile bireyleri ile onların yakınları

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
ve konuklarına, sporculara bu Tüzük’de ve yönetmeliklerde belirtilen koşullar içinde sosyal olanaklar sağlamak, üyeleri birbirine kaynaştırmak ve doğadan yararlan-dırmak amacı ile kurulmuş tesislerdir (Kulübün sosyal tesisleri ek 4’de gösterilmiştir).	ve konuklarına, sporculara bu Tüzük’de ve yönetmeliklerde belirtilen koşullar içinde sosyal olanaklar sağlamak, üyeleri birbirine kaynaştırmak ve doğadan yararlan-dırmak amacı ile kurulmuş tesislerdir (Kulübün sosyal tesisleri ek 4’de gösterilmiştir).
YARARLANMA MADDE 153: O yılki Kulüp ödentisini ödemiş olan Ödenti borcu bulunmayan Galatasaray Spor Kulübü üyeleri ve aile bireyleri giriş ücreti katılım payı ödemededen sosyal tesislerden yararlanabilirler. Sosyal tesisteki olanaklardan yararlanırken ek hizmet ve malzeme kullanılması halinde bunların ne şekilde ücretlendirileceği yönetim kurulunun çıkaracağı ve genel kurulca onaylanarak yürürlüğe girecek bir yönetmelikle belirlenir. Kulüp üyeleri ve aile bireylerinin; yakınları ve konukları Yönetim Kurulu tarafından ilgili yıl için belirlenecek giriş ücretini ödeyerek sosyal tesislerden yararlanabilirler.	YARARLANMA MADDE 154: O yılki Kulüp ödentisini ödemiş olan Ödenti borcu bulunmayan Galatasaray Spor Kulübü üyeleri ve aile bireyleri giriş ücreti katılım payı ödemededen sosyal tesislerden yararlanabilirler. Sosyal tesisteki olanaklardan yararlanırken ek hizmet ve malzeme kullanılması halinde bunların ne şekilde ücretlendirileceği yönetim kurulunun çıkaracağı ve genel kurulca onaylanarak yürürlüğe girecek bir yönetmelikle belirlenir. Kulüp üyeleri ve aile bireylerinin; yakınları ve konukları Yönetim Kurulu tarafından ilgili yıl için belirlenecek giriş ücretini ödeyerek sosyal tesislerden yararlanabilirler.
AİLE BİREYLERİ MADDE 154: İşbu Tüzük’de aile bireyi diye tanımlanan kişiler üyenin; 154.1) Eşi, 154.2) 18 yaşına kadar ya da öğrenci olduğunu belgelemek koşuluyla 25 yaşına kadar olan çocuklarıdır.	AİLE BİREYLERİ MADDE 154: İşbu Tüzük’de aile bireyi diye tanımlanan kişiler üyenin; 154.1) Eşi, 154.2) 18 yaşına kadar ya da öğrenci olduğunu belgelemek koşuluyla 25 yaşına kadar olan çocuklarıdır.
ÜYENİN ÖLÜMÜ HALİNDE EŞİNİN VE AİLE BİREYLERİNİN DURUMU MADDE 155: Üyenin ölümü halinde aile bireylerinin sosyal tesislerden yararlanma hakları devam eder. 154.1) Eşine, 154.2) 18 yaşına ya da öğrenci olduğunu belgelemek koşulu ile 25 yaşına kadar olan çocuklarına, Sosyal Tesislerden yararlanma bakımından aile bireyi işlemi yapılır.	ÜYENİN ÖLÜMÜ HALİNDE EŞİNİN VE AİLE BİREYLERİNİN DURUMU MADDE 155: Üyenin ölümü halinde aile bireylerinin sosyal tesislerden yararlanma hakları devam eder. 154.1) Eşine, 154.2) 18 yaşına ya da öğrenci olduğunu belgelemek koşulu ile 25 yaşına kadar olan çocuklarına, Sosyal Tesislerden yararlanma bakımından aile bireyi işlemi yapılır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)	TÜZÜK TASLAĞI (2019)
ONUR LİSTESİNE GEÇEN GALATASARAY İLKÖĞRETİM OKULU VE LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN BAĞIŞIKLIĞI MADDE 156: Galatasaray İlköğretim Okulu ve Galatasaray Lisesi'nde onur listesine geçmiş olan öğrenciler, eğitimde başarıyı özendirmek amacı ile okul müdürlüğünün yazılı belgesi ve veli veya vasileri ile birlikte başvurduklarında öğrenci giriş ücreti ödemedi o yıl sosyal tesislerden yararlanabilirler.	ONUR LİSTESİNE GEÇEN GALATASARAY İLKÖĞRETİM OKULU VE LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN BAĞIŞIKLIĞI MADDE 157: Galatasaray İlköğretim Okulu ve Galatasaray Lisesi'nde onur listesine geçmiş olan öğrenciler, eğitimde başarıyı özendirmek amacı ile okul müdürlüğünün yazılı belgesi ve veli veya vasileri ile birlikte başvurduklarında öğrenci giriş ücreti ödemedi o yıl sosyal tesislerden yararlanabilirler.
ÖDENTİSİZ YARARLANMA MADDE 157: Kulüp Başkanı, her yıl Kulübün prestiji ve yararları açısından gerekli gördüğü kulüp üyesi olmayan en çok 10 (on) kişiye giriş ücreti ödemedi öğrenci olarak sosyal tesislerden yalnızca bir takvim yılı için yararlanma olanağı verebilir.	ÖDENTİSİZ YARARLANMA MADDE 158: Kulüp Başkanı, her yıl Kulübün prestiji ve yararları açısından gerekli gördüğü kulüp üyesi olmayan en çok 10 (on) kişiye giriş ücreti ödemedi öğrenci olarak sosyal tesislerden yalnızca bir takvim yılı için yararlanma olanağı verebilir.
TESİSLERİN YÖNETİMİ MADDE 158: Lokal ve tesisler Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen ve yetkileri Yönetim Kurulunca belirlenen tesis müdürleri tarafından yönetilir.	TESİSLERİN YÖNETİMİ MADDE 159: Lokal ve tesisler Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen ve yetkileri Yönetim Kurulunca belirlenen tesis müdürleri tarafından yönetilir.
YEDİNCİ KISIM DİĞER KONULAR GALATASARAY LİSESİ MÜDÜRÜNÜN YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ MADDE 159: Galatasaray Lisesi Müdürü Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.	YEDİNCİ KISIM DİĞER KONULAR GALATASARAY LİSESİ MÜDÜRÜNÜN YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİ MADDE 160: Galatasaray Lisesi Müdürü Yönetim Kurulunun doğal üyesidir.
YÖNETMELİKLER MADDE 160: Tüzüğün uygulanması için gerekli görülen yönetmelikler gerektiğinde Divan Kurulunun da görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır, doğrudan ya da Genel Kuruldan geçirilerek yürürlüğe konur.	YÖNETMELİKLER MADDE 161: Tüzüğün uygulanması için gerekli görülen yönetmelikler gerektiğinde Divan Kurulunun da görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından hazırlanır, doğrudan ya da Genel Kuruldan geçirilerek yürürlüğe konur.
SPORTİF ŞUBELERİN YÖNETİMİ : MADDE 161: Kulübün ve bağlı ortaklıklarının bütün sportif şubelerinin yönetimi Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir. Yönetim Kurulu her spor dalı için gerekli gördüğü komite ve danışma kurullarını kurabilir.	SPORTİF ŞUBELERİN YÖNETİMİ MADDE 162: Kulübün ve bağlı ortaklıklarının bütün sportif şubelerinin yönetimi Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir. Yönetim Kurulu her spor dalı için gerekli gördüğü komite ve danışma kurullarını kurabilir.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

VAKIF VE YARDIMLAŞMA SANDIKLARI

MADDE 162: Kulüp, ihtiyaç sahibi üyelerine yönetmeliklerine uygun olarak ve belgeleri karşılığında sağlık yardımı yapmak, cenazeleriyle ilgilenmek ve üyeleri arasında sosyal dayanışmanın güçlenmesini sağlayacak olanakları yaratmak ve sürdürmek amacı ile vakıf, dayanışma ve yardımlaşma sandıkları kurabilir.

VAKIF VE YARDIMLAŞMA SANDIKLARI

MADDE 163: Kulüp, ihtiyaç sahibi üyelerine yönetmeliklerine uygun olarak ve belgeleri karşılığında sağlık yardımı yapmak, cenazeleriyle ilgilenmek ve üyeleri arasında sosyal dayanışmanın güçlenmesini sağlayacak olanakları yaratmak ve sürdürmek amacı ile vakıf, dayanışma ve yardımlaşma sandıkları kurabilir.

SEKİZİNCİ KISIM TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE FESİH

BİRİNCİ BÖLÜM TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 163: Tüzük değişikliği, bu amaçla düzenlenmiş olağanüstü toplantılarda yapılır.

Görüşmelerin kolaylığı amacıyla değişiklik önerileri Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce basılı olarak isteyen üyeye verilmek üzere Yönetim Kurulunca **Kulüp merkezinde ve Kulübün resmi web sitesinde hazır bulundurulur.**

Tüzük değişikliği için Genel Kurul toplantı yeter sayısı birinci toplantı için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki)'ü, ikinci toplantı için 1/10 (onda bir)'udur. Toplantı açıldığı gün tamamlanmazsa görüşmeler tamamlanıncaya kadar izleyen günlerde devam eder. Bu takdirde yeniden çoğunluk aranmaz.

Tüzük değişikliğine ilişkin öneriler yazılı yapılır. Bu konudaki kararlar toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3(üçte iki) çoğunluğu ile alınır.

İKİNCİ BÖLÜM KULÜBÜN FESHİ

KULÜBÜN FESHİ

MADDE 164: Kulübün feshi için Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

SEKİZİNCİ KISIM TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ VE FESİH

BİRİNCİ BÖLÜM TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 163: Tüzük değişikliği, bu amaçla düzenlenmiş olağanüstü toplantılarda yapılır.

Görüşmelerin kolaylığı amacıyla değişiklik önerileri Genel Kurul toplantısının ilk çağrı gününden 2 (iki) hafta önce basılı olarak isteyen üyeye verilmek üzere Yönetim Kurulunca **Kulüp merkezinde ve Kulübün resmi web sitesinde hazır bulundurulur.**

Tüzük değişikliği için Genel Kurul toplantı yeter sayısı birinci toplantı için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki)'ü, ikinci toplantı için 1/10 (onda bir)'udur. Toplantı açıldığı gün tamamlanmazsa görüşmeler tamamlanıncaya kadar izleyen günlerde devam eder. Bu takdirde yeniden çoğunluk aranmaz.

Tüzük değişikliğine ilişkin öneriler yazılı yapılır. Bu konudaki kararlar toplantıda hazır bulunan üyelerin 2/3(üçte iki) çoğunluğu ile alınır.

İKİNCİ BÖLÜM KULÜBÜN FESHİ

KULÜBÜN FESHİ

MADDE 164: Kulübün feshi için Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

Kulübün feshi için Genel Kurul toplantı yeter sayısı gerek birinci gerekse ikinci toplantı için Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin 2/3 (üçte iki)'**üdür.**

Bu konudaki karar, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurulca karar verildiğinde seçilecek 5 (beş) kişilik bir kurulca tasfiye işlemi yapılır. Tasfiye sonucunda kalan taşınır ve taşınmazlar ile sair değerler verilen Genel Kurul kararı uyarınca Galatasaray Lisesi'nin ihtiyaçları için kullanılmak kaydı ile Galatasaray Eğitim Vakfı'na devir olunur.

Kulübün feshi için Genel Kurul toplantı yeter sayısı gerek birinci gerekse ikinci toplantı için Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin 2/3 (üçte iki)'**üdür.**

Bu konudaki karar, toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurulca karar verildiğinde seçilecek 5 (beş) kişilik bir kurulca tasfiye işlemi yapılır. Tasfiye sonucunda kalan taşınır ve taşınmazlar ile sair değerler verilen Genel Kurul kararı uyarınca Galatasaray Lisesi'nin ihtiyaçları için kullanılmak kaydı ile Galatasaray Eğitim Vakfı'na devir olunur.

DOKUZUNCU KISIM YÜRÜRLÜK VE GEÇİCİ HÜKÜMLER

MADDE G1: Bu Tüzük Genel Kurul tarafından kabul~~üyle~~ **edilmekle** yürürlüğe girer.

Ancak;

G1.1) Genel Kurulun oluşumuna ilişkin **21.** madde işbu Tüzüğün kabulünü izleyen takvim yılından itibaren yürürlüğe konulur,

G1.2) Seçime ilişkin hükümler olağan ya da olağanüstü olarak yapılacak ilk seçim Genel Kurulundan itibaren yürürlüğe konulur,

G1.3) Bu Tüzük'le sınırlandırılan veya ortadan kaldırılan haklara ilişkin eski Tüzük hükümleri tarihine kadar yürürlükte kalır,

G1.4) **26.10.2010 -.....** tarihleri arasında üyelik başvurusu yapmış, ancak talepleri kontenjan nedeni ile kabul edilememiş olanlar, kendilerine yapılacak tebligatı izleyen 3 (üç) ay içerisinde yazılı olarak müracaat etmeleri halinde ve Yönetim Kurulu kararı ile üyelik hakkı kazanabileceklerdir.

G1.5) Bu Tüzükle ilk defa verilen haklar, bir defaya mahsus olmak üzere tarihine kadar başvuru hakkı verir.

DOKUZUNCU KISIM YÜRÜRLÜK VE GEÇİCİ HÜKÜMLER

MADDE G1: Bu Tüzük Genel Kurul tarafından kabul~~üyle~~ **edilmekle** yürürlüğe girer.

TÜZÜK TASLAĞI (2016)

TÜZÜK TASLAĞI (2019)

G1.6) Bu Tüzük yürürlüğe girinceye kadar yapılmış olan üyelik başvuruları geçerliliğini muhafaza eder, ancak üyeliğe kayıt yürürlüğe giren Tüzük uyarınca yapılır.

G1.7) Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte hali hazırda kaydı kapalı olan üyelere Yönetim Kurulu tarafından Kulübe bildirilmiş son adreslerine aidat borçlarını ödemeleri için noter vasıtası ile tebligat yapılır;tarihine kadar ödemesini gerçekleştirmeyen üyelerin üyelikleri düşer.